



מכרז פומבי מס' 9/2026 – סמנכ"ל/ית פיתוח עסקי ונכסים מניבים
כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

כפיפות -	מנכ"ל החברה או מי מטעמו
<u>תיאור התפקיד -</u>	הובלת מנועי הצמיחה הכלכליים של החברה, ניצול מיטבי של נכסי החברה הקיימים ונכסי העירייה, איתור הזדמנויות עסקיות חדשות וניהול זרועות השיווק והמדיה בחברה. התפקיד כולל ניהול ישיר של חברת מזח תיירות אילת בע"מ, ובכלל זה יהיה מופקד על התחומים הבאים: • תכנון אסטרטגי לתחום הנכסים המניבים בעיר אילת הכולל בניית מדיניות עירונית בתחום ובניית תכנית אסטרטגית רב שנתית לעיר למיקסום רווחי העירייה מנכסיה. • ניהול שוטף של הנכסים המניבים שבניהול החברה, לרבות, שיווק הנכסים, חוזי שכירות, גביה ואכיפה נדרשת. • ניהול שוטף ותכלול של המיזמים העירוניים המניבים. • איתור וייזום פרויקטים חדשים (מסחריים, תיירותיים ותעסוקתיים), פעולות השבחה והגדלת הכנסות החל משלב הרעיון ועד היתכנות כלכלית. • קידום תב"ע"ות כלל עירוניות ותב"עות מקומיות לקידום נכסים מניבים בשטחים חומים. • הובלת תהליכי התקשרות עם יזמים ומפעילי נכסים. • ניהול תחזוקה שוטפת של הנכסים באמצעות ספקים. • אחריות ניהולית כוללת על פעילות "חברת המזח" כמרכז פעילות כלכלי-תיירותי. ייעול תהליכים ביחס להתנהלות המזח ובחינת פרויקטים להגדלת פעילות החברה. • פיקוח על התפעול, רמת השירות, התחזוקה והפיתוח של המזח.
<u>ידע והשכלה -</u>	בעל תואר אקדמי אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל בתחומים: מנהל עסקים / כלכלה / משפטים / שמאות מקרקעין, או תחום דומה. - חובה. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 דרישות ניסיון: • עבור בעל תואר אקדמי - 7 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי. • עבור הנדסאי רשום - 8 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי. • עבור טכנאי מוסמך - 9 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי. בנוסף: • ניסיון מוכח בניהול חוזי שכירות, התקשרויות עם שוכרים, ניהול מו"מ, ועריכת הסכמים מול שוכרים. • ניסיון בהכנת תקציבים, ותוכניות עסקיות. • ניסיון בהשבחת נכסים, הגדלת תפוסות, ושיפור תשואות. ניסיון ניהולי : • חמש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
<u>דרישות נוספות-</u>	☒ יישומי מחשב-שליטה מלאה ביישומי OFFICE ☒ יחסי אנוש מעולים, שירותיות גבוהה. ☒ יכולת עבודה בסביבה מרובת משימות תוך עמידה בלוחות זמנים. ☒ סבלנות, ייצוגיות, יכולת הובלה, אחריות, רצינות, מסירות, בעל/ת עצמאות, יוזמה ומעוף.

היקף ואופי המשרה -

- משרה מלאה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- שעות נוספות בהתאם לצורך.
- העסקה בחוזה בכירים בהתאם למבנה ארגוני ורמת השכר המאושרת למשרה- דרגת המשרה הינה סמנכ"ל.

- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי החברה, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- קבלה לעבודה לאחר ראיון בוועדה שתבחן עמידה בדרישות.
- על המעוניינים להגיש מועמדות בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות לאגף משאבי אנוש במייל: HR@eec.co.il
- מועד אחרון להגשת הבקשה 19/08/2026 בשעה 12:00. רק פניות מתאימות יקבלו מענה.