



החברה הכלכלית אילת

פיתוח · יזמות · קהילה

תכנית עבודה שנתית | 2026

תוכן עניינים

11-19	מינהלת פיתוח והנדסה	1	דבר ראש העיר
20-30	מינהלת פיתוח אזורי תעשייה ותעסוקה		
31-33	מינהלת המרינה העירונית	2	דבר מנהל החברה
34-36	מינהלת פארק הטרמינל		
37-39	מינהלת קריית הספורט	3	החזון
40-43	מינהלת שחר		
44-50	מינהלת נכסים מניבים	4-7	הקוד האתי
51-55	אגף כספים		
56-59	אגף משאבי אנוש	8-9	אמנת השירות
60-65	אגף משפטים	10	תפקידי החברה

עובדים ומנהלים יקרים,

אילת, עיר הנופש והספורט הבינלאומית, שערה הדרומי וגם העורף האיתן של מדינת ישראל, נכנסה לעידן חדש ודרמטי, לתקופה המשמעותית, המרגשת והיפה ביותר בחייה של עיר, ולחברה הכלכלית, כחברה המנהלת, המפתחת והבונה מטעם העירייה, יש חלק משמעותי ביותר בעשייה הגדולה.

בשנים האחרונות זכינו לבנות למען תושבי אילת מבני ציבור ומוסדות חינוך משמעותיים, לפתח תשתיות לבנות שכונות מגורים חדשות ברובעים הממוקמים למרגלות ההרים ולנופו הקסום של המפרץ, לפתוח כבישים משמעותיים שחיברו את חלקי העיר והקלו על העומסים.

לפנינו עשייה רבה החוצה את המדבר, את לב העיר ואת חופי הים. תכנית העבודה של החברה הכלכלית המוצגת כאן, מהווה עוגן משמעותי בתכניות העבודה של העירייה, באמצעותן נמשיך לבנות, לפתח ולטפח את העיר היפה שלנו למען תושבי אילת ואורחיה.

תודה והערכה רבה למנכ"ל החברה, לחברי הדירקטוריון ולכל עובדי החברה הפועלים מתוך תחושת שליחות, במקצועיות רבה ובמסירות.

אלי לנקרי,
ראש עיריית אילת

עובדים ומנהלים יקרים,

החברה הכלכלית אילת, זרוע הביצוע של עיריית אילת לקידום ופיתוח העיר, היא חברה ותיקה, בעלת מוניטין רב ביזמות תכנון פיתוח וביצוע. הזכות להשפיע ולקדם תהליכי פיתוח שמשנים את המציאות בעיר אילת ובכך לעצב את עתידה למען הדורות הבאים מחייבת אותנו לאחריות רבה. שנת העבודה 2026 עומדת בסימן הרחבת והתאמת פעילות החברה לצרכים המתפתחים של העיר הנפלאה אילת ושותפות מלאה בהשגת היעדים המשימות ובאתגרים הרבים בפניהם ניצבת הנהלת העיר.

בכולם נעמוד בזכות הנכס הגדול ביותר של החברה-בזכותכם העובדים והמנהלים. תכנית העבודה לשנת 2026 מגלמת יעדים שאפתניים שמימושם באמצעות ביצוע המשימות הרבות בתחומי העשייה של החברה יובילו לעמידה בחזון החברה.

אילת מצויה בתנופה אדירה של פיתוח ואנו שותפים ואחראיים לצמיחתה בשנים הקרובות. עשייתכם הברוכה נושאת פרי בזכות ההכוונה והגיבוי של יו"ר מועצת המנהלים, ראש העירייה מר אלי לנקרי, וחברי מועצת המנהלים ועל כך תודתינו לו ולחברי מועצת המנהלים על ההשקעה והתמיכה לאורך השנה.

על ההירתמות, המסירות, האכפתיות והמעוף בגיבוש תוכנית העבודה השאפתנית הערכתי הרבה לכם.

אה רבן,
מנהל החברה

חזון החברה הכלכלית לאילת

החברה הכלכלית לאילת, הזרוע הביצועית המובילה ומנוע הצמיחה המרכזי בפיתוח הכלכלי, החברתי והדמוגרפי של העיר, תפעל להקמה ופיתוח שכונות ומבני ציבור, לקידום פרויקטים אסטרטגיים וחדשניים, להקמה ולניהול של נכסים עירוניים, תשתיות תיירותיות וימיות, ולפיתוח יוזמות מניבות שיחזקו את חוסנה הכלכלי של העיר וייצרו צמיחה מתואמת, מקומות עבודה איכותיים תוך שימור ופיתוח ההון האנושי הקיים.

מתוך חיבור עמוק ושיתוף הקהילה, החברה תשקיע בפיתוח מרחבים עירוניים מתקדמים ובשדרוג איכות החיים של תושבי אילת, תוך מימוש הפוטנציאל הלאומי והבינלאומי של העיר, כעיר נמל, תיירות ומסחר – וכשער הדרומי של מדינת ישראל לעולם.

כעובדי חברה עירונית וגוף ציבורי, אנו נאמני הציבור והקופה הציבורית של העיר אילת. כזרוע הביצועית של הרשות, אנו מובילי שינוי ויוזמים תהליכים, מובילים פרויקטים חדשניים, הכוח המניע שפועל יום יום למען חזון העיר ועתידה. אהבתנו לעיר אילת היא המניע המרכזי שלנו. אנו רואים את עצמנו כשותפים אמיתיים בבניין העיר, בעיצוב פני העתיד שלה, ובחיזוק מעמדה כעיר מובילה בישראל. כל פרויקט שאנחנו מובילים, כל החלטה שאנחנו מקבלים, נעשים מתוך אמונה עמוקה ברוחת העיר ותושביה. הגינות וטוהר מידות הם הבסיס הבלתי מעורער שעליו אנחנו בונים את פעילותינו. אנחנו משרתי הציבור – מהווים דוגמה אישית, נושאי אמונה ואחריות כבדה כלפי כל תושבי אילת ואורחיה.

אנו:

מובילים • חדשניים • מקצועיים • אכפתיים • הגונים • שקופים • צנועים • אמינים • שירותיים • מאוחדים

הערכים המנחים אותנו:

מקצועיות ומצוינות

- לפעול ביעילות ובחתיירה מתמדת לשיפור הביצועים.
- יצירתיות וחדשנות בפתרון בעיות ובפיתוח מיזמים ופרויקטים.
- גילוי פתיחות לרעיונות חדשים ושיטות עבודה מתקדמות.
- חשיבה מחוץ לקופסא וחיפוש פתרונות יצירתיים ומקוריים.
- קבלת החלטות על בסיס שיקולים מקצועיים, ללא השפעות חיצוניות ופוליטיות.
- השקעה מתמדת ברכישת ידע ובהעמקת המקצועיות באופן רציף, בהכשרות, ובשיפור מתמיד.
- קבלת עובדים מקצועיים המקיימים את תנאי הקבלה ותנאי הסף, על מנת לשמר את רמת המקצועיות הגבוהה.
- למידת עמיתים ושיתוף ידע וניסיון לחיזוק המקצועיות והמצוינות.
- מעודכנות טכנולוגית ודיגיטציה מתמדת – חכ"א תהא עדכנית באמצעים הטכנולוגיים המתקדמים והחדשניים ביותר.

טוהר מידות ויושרה

- כיבוד שלטון החוק והתחייבות לפעול על פי כל החוקים והנהלים.
- יושר ויושרה מוחלטים בכל עסקה, החלטה ופעולה.
- צניעות - אנו מצניעים לכת מתוך הכרה שאנו משרתי הציבור.
- הימנעות מכל ניגוד עניינים ודווח ליועמ"ש החברה על חשש לכל קונפליקט אפשרי.
- כנות ושקיפות מלאות כלפי עובדי החברה וצדדים שלישיים.
- הקפדה על אבטחת מידע ושמירה על סודיות במידע רגיש.

כבוד הדדי ועבודת צוות

- לכידות כלפי עמיתנו להצלחה משותפת.
- לויאליות הדדית כלפי החברה והעובדים.
- פירגון כנה להצלחות ולהישגים של עמיתנו.
- פירגון שוויוני לכל אגפי ומחלקות החברה – לעובדים ולמנהלים כאחד.
- העמדת טובת הכלל במרכז על פני הטובה האישית.
- קבלת ביקורת בפתיחות ולימוד ממנה לצורך שיפור מתמיד.
- הגשת עזרה הדדית לעמיתינו כשנדרש ועבודה כצוות מגובש.
- מתן גיבוי אחד לשני וחיזוק הלכידות הארגונית.
- שיתוף פעולה ובניית גשרים בין תחומים שונים ואנשים שונים.
- דווח ושיתוף מידע רלוונטי עם הגורמים הרלוונטיים.
- בנית אמון עם עמיתינו, הציבור ובעלי העניין.

שיון

- התייחסות בהגינות מוחלטת לכל אדם באופן שווה ללא הבחנה.
- שקיפות בנראות כלפי כלל בעלי העניין והציבור.
- כנות בכל התייחסות ויחס לציבור ולפניותיו.
- הבטחת שוויון הזדמנויות לכל מי שפונה לשירותי החברה, ולכל מי שהחברה פונה אליו.
- מוסר תשלומים אחיד על פי חוק לכל הספקים, הקבלנים, ונותני השירות.

שירותיות

- נגישות וזמינות לכל פונה ומתן מענה אדיב, מהיר, ומקצועי.
- שיתוף ציבור וגורמי עניין בפרויקטים ובפעילויות של החברה.
- התייחסות לכל בקשה או פניה מהציבור.
- מתן תשובות ברורות, בדוקות, מקדמות, וסופיות תוך לקיחה של אחריות אמיתית החלטות חברה.
- אנו זוכרים כי אנו כאן לשרת את הציבור ואת העיר אילת.
- זמינות ופתיחות לסיוע ולייעוץ מקצועי בסבר פנים יפות.
- שיתוף מידע באתר החברה ובאמצעים אחרים.

ציונות ושליחות

- אהבה וחיבור עמוק לעיר אילת, לייחודיות וליופי שבה.
- שליחות לטובת הקהילה העירונית והמדינה.
- רוח פטריוטית והכרה שאנו משרתי ציבור.
- אכפתיות אמיתית מהעיר, מתושביה ומאורחיה.
- מתן דוגמה אישית בהתנהגותנו כל נציגי החברה ושלוחיה.

מהות האמנה

אמנת השירות מגדירה את אמות המידה, הערכים והעקרונות לפיהם ניתן השירות ללקוחות הפנים והחוץ של החברה. מטרתה להבטיח חווית שירות אחידה, מכבדת ואיכותית, ולבסס מחויבות הדדית בין הארגון, עובדיו ומקבלי השירות.

תחומי השירות: יזמות, הנדסה, בנייה ותשתיות, תעסוקה, אחזקה ותפעול, מנהלה, משאבי אנוש, משפטי, שיתוף ציבור וחינוך.
קהל היעד: תושבים, ספקים, יזמים, יועצים, קבלנים, עוגנים במרינה, שותפים ציבוריים ועסקיים, ועובדי החברה.
ערוצי פנייה: טלפון, דוא"ל, אתר חברה, פגישות פרונטליות וכונני חירום.
שעות פעילות: א'-ה' 08:00-16:00 (למעט חירום).

אמות מידה וזמני תגובה

- מענה ראשוני - עד 2 ימי עבודה.
- טיפול בפנייה שוטפת - עד 5 ימי עבודה.
- טיפול בפנייה מורכבת - עד 10 ימי עבודה + עדכון ביניים עדכון סטטוס רציף עד סגירת הפנייה.
- זמינות טלפונית ודוא"ל בשעות הפעילות עם הודעה אוטומטית לאחריהן.

עקרונות השירות

איכות השירות

החברה מחויבת למתן שירות מקצועי, מבוסס ידע וערך, תוך הקפדה על דיוק, רלוונטיות ועמידה בזמנים. ניתנת חשיבות להכשרת העובדים, שיפור תהליכים וחדשנות טכנולוגית.

אמון ושקיפות

ככל פנייה מתועדת במערכת CRM, מידע נמסר במלואו ובבהירות, וניתנים הסברים במקרה של דחייה או עיכוב. החברה מפרסמת דוחות מסכמים לציבור ולשותפים.

כבוד הדדי ותרבות שירותית

החברה מתחייבת ליחס אישי, אדיב וסבלני לכל פונה, תוך שמירה על דיסקרטיות, שיח מכבד, הקשבה ונכונות לפתרונות משותפים- הם יסודות השירות.

אחריות ובקרה

עובדי החברה מחויבים לעמוד בהתחייבויותיהם, לתקן טעויות בשקיפות ובמהירות, ולהבטיח שירות איכותי.

מתקיימת בקרה דו-שכבתית:

פנימית: צוות אמנה המשמש שגרירי שירות ומוודא יישום הערכים.

חיצונית: רכז שיתוף ציבור המטפל בפניות מגורמי חוץ ומבקר את איכות השירות.

שיתוף פעולה ותיאום

עובדי החברה פועלים בסינרגיה מלאה בין היחידות, לשירות אחיד, מהיר ומדויק - ללא תלות ביחידה המטפלת.

שיפור מתמיד ומשוב

החברה אוספת נתונים, עורכת דוחות ומדדים, דיוני הנהלה רבעוניים וסקרי שביעות רצון שנתיים, ומיישמת את המסקנות בתוכניות העבודה.

מנגנון ערעור

כל פונה רשאי לערער על מענה שניתן לו. ערעורים נבחנים ברצינות ובשקיפות, ותשובה מנומקת ניתנת בפרק זמן סביר.

סיכום

אמנה זו מייצגת את מחויבות החברה הכלכלית אילת לאמות מידה של שירות ברמה גבוהה, מקצועי ואחיד לטובת כלל תושבי העיר ובעלי העניין.

תפקידי החברה

החברה הכלכלית לאילת הינה זרוע מרכזית וחשובה בהתפתחות העיר אילת וחיזוק חוסנה הכלכלי. החברה הוקמה על ידי עיריית אילת בשנת 1984 והינה בבעלות מלאה של עיריית אילת. החברה משמשת כזרוע הביצועית של עיריית אילת - יוזמת, מבצעת ומנהלת פרויקטים הנדסיים, כלכליים ואחרים לרווחת העיר אילת, תושביה ואורחיה, בהתאם לחזון ולמדיניות של הנהלת העירייה. החברה פועלת שנים רבות כחברה מנהלת, מפתחת ובונה במגוון פרויקטים בעיר אילת, מתוקף הרשאות לתכנון ופיתוח מרשות מקרקעי ישראל, עיריית אילת ובמסגרת ניהול פרויקטים עבור משרד הבינוי והשיכון. החברה הוכיחה יכולת הנדסית וניהולית בפרויקטים אותם ביצעה בעיר אילת כחברה מפתחת ומנהלת. לחברה הידע והניסיון ההנדסי, המתאים לצרכים התכנוניים הייחודיים לעיר אילת, הן מבחינת תנאי הקרקע, הן מבחינת מערכות התשתית הקיימות והן מבחינת דרישות העירייה העדכניות. החברה נוקטת מדיניות של העדפת כוחות אדריכליים והנדסיים מקומיים, בעלי יכולת מקצועית מוכחת, מתוך כוונה להעניק חיזוק כלכלי לתושבי העיר. הדבר נעשה תוך בקרה הדוקה ובלתי אמצעית עם כל נותני השירותים לחברה, לקבלת תוצאה מיטבית מבחינת הרמה המקצועית ורמת השירות.

מטרות החברה

לקיים, לפתח, ליזום, להקים, לעודד ולתחזק פרויקטים לקידומה ולרווחתה של אילת, תושביה ואורחיה בתחומי התיירות, התעשייה, המלאכה, המסחר, התחבורה, התרבות, המדע, החינוך, ובכל תחום אחר שאינו בגדר אספקת שירותים שהם בסמכותה של עיריית אילת.

חברי מועצת המנהלים

מר אולג צ'רנומורץ			מר אלי לנקרי יו"ר מועצת מנהלים וראש העירייה		
מר פיליפ אזרד					
מר יהודה מורדי	גבי מורן נחמיאס	גבי דנה זנטי	עו"ד יעל אסתר דראבי	עו"ד עודד מל	עו"ד אתיה עדי אסרף

מינהלת הפיתוח יוזמת, מובילה ומקדמת, בהתאם למדיניות עיריית אילת, פרויקטים אסטרטגיים והנדסיים לרבות ניהול הסכם גג אילת. מינהלת הפיתוח מהווה גורם מקדם ומתכלל עיקרי מטעם החברה הכלכלית אילת עבור עיריית אילת משלב ייזום דרך תכנון, וביצוע פרויקטים. כמו כן, המינהלת מקדמת תכנון וביצוע עבודות למינהלות השונות בחברה - פארק הטרמינל, קריית הספורט, מרינה, נכסים מניבים ואזורי תעשייה ותעסוקה.

ההון האנושי של המינהלת מהווה מרכיב מרכזי ביכולתה להוביל תהליכים מורכבים, לעמוד ביעדים ולתרגם חזון עירוני לביצוע איכותי ומדויק בשטח.

במהלך השנים האחרונות הושקעו משאבים ותקציביים משמעותיים בפרויקטים לקידום תשתית לצמיחה מתואמת של אילת כעיר תירות, תעסוקה וכלכלה מתקדמת. תוכנית העבודה לשנת 2026 ממשיכה מגמה זו, וממוקדת בהשלמת פרויקטים מרכזיים, קידום יוזמות חדשות וחיזוק איכות החיים העירונית לטובת תושבי העיר ומבקריה.

פרויקטים מובילים:

- שכונות מגורים - שיפולי ההר, שדה תעופה, שחמון 2, שחמון 11, בריכות המלח ושדרוג שכונת המאפייה.
- תשתיות ופיתוח - מתחם חקלאות ימית, שחורת ב', מובל ניקוז מרכזי בכביש 90, כביש עוקף מערבי שלב ג', כביש דרך הרים עד לנחל גרוף.
- מוסדות ציבור - ארנה קריית הספורט, ביי"ס יסודי רובע 2 ומרכז גוונים/ביי"ס למחוננים ברובע 9.

תוכנית עבודה זו משקפת מחויבות להמשך פיתוח עירוני איכותי ומקצועי, תוך מיקוד בצרכי העיר.

אינג' מאיה גוילי,
ראש מינהלת פיתוח עירוני

מינהלת פיתוח והנדסה // תוכנית עבודה

יישום הסכם הגג בדגש על צמיחה מתואמת עירונית, הקמה ופיתוח שכונות מגורים ותשתיות על לצד קידום ויישום עבודות תכנון וביצוע בפיתוח תשתיות ומוסדות ציבור בהתאם לדרישות העירייה כפי שיתקבלו מעת לעת.					
פרויקט	תיאור	סטטוס סוף שנה	תוכנית עבודה 2026	שיעור ביצוע	ביצוע 2026
הקמת שכונות					
שכונת שחמון 11 (הסכם הגג)	השלמת פיתוח שכונת רובע 11 בשחמון + דרך הרים, עבודות עפר כרבולות, בוסטר וחדרי טרפו, שצ"פים	ביצוע	₪15,000,000	70%	₪10,500,000
שדה תעופה מתפנה (הסכם גג)	הקמת שכונת רובע השדה בשטח השדה המתפנה	ביצוע	₪5,000,000	90%	₪4,500,000
שכונת שחמון 2 (הסכם הגג)	עבודות פיתוח שכונת רובע 2 בשחמון במסגרת הסכמי הגג	ביצוע	₪15,000,000	70%	₪10,500,000
שיפולי ההר (הסכם גג)	עבודות עפר, תשתיות ופיתוח לשיווק מתחם המגורים בשכונת שיפולי ההר - עוטף מתחם הגולף	ביצוע	₪20,000,000	95%	₪19,000,000
בריכות המלח - תוכנית בינוי (הסכם גג)	הכנת תוכנית בינוי 1:500	תכנון	₪500,000	95%	₪475,000
תשתיות על ופיתוח					
עוקף מערבי מקטע ג'	מקטע הכביש העוקף בין כביש 12 לששת הימים (כיכר העפרונות)	ביצוע	₪15,000,000	70%	₪10,500,000
הקמת מתחמי חניה	סנובה, חוף הדקל, פלמורה	ביצוע	₪6,000,000	100%	₪6,000,000
פיתוח א"י תנועה ברחבי העיר	מקטע ברחוב אילות, מקטע ברחוב יותם ומקטע בדרך התמרים	מסירה	₪5,100,000	100%	₪5,100,000
פיתוח לאיכלוס תחנה מרכזית חדשה	עבודות פיתוח ותשתית לאיכלוס	מסירה	₪5,000,000	100%	₪5,000,000
פיתוח כיכרות ברחבי העיר	העוגן, טורונטו	מסירה	₪4,000,000	100%	₪4,000,000

מינהלת פיתוח והנדסה // תוכנית עבודה

פרויקט	תיאור	סטטוס סוף שנה	תוכנית עבודה 2026	שיעור ביצוע	ביצוע 2026
פרויקטים באזור התיירות	רצף הליכתי, עיצוב תאורה, גשר באזור התיירות	תכנון מפורט + ביצוע	₪3,000,000	70%	₪2,100,000
מובל ניקוז כביש 90	כביש 90 - מקטע המלאכה ועד בין הכבישים	ביצוע	₪10,000,000	70%	₪7,000,000
שכונת המאפיה	ניהול פיתוח שכונת המאפיה עפ"י הנחיות הבינוי החדשות	ביצוע	₪8,000,000	95%	₪7,600,000
מוסדות ציבור וחינוך					
שדרוג נגישות בבתי ספר	הנגשת מוסדות חינוך: הקמת פיר מעלית בבי"ס צאלים	ביצוע	₪400,000		₪360,000
יסודי רובע 2	תכנון - בי"ס יסודי 24 כיתתי ברובע 2	ביצוע	₪3,000,000	4%	₪2,700,000
מרכז מחוננים	הקמת מרכז מחוננים עירוני ברובע 9, שחמון	ביצוע	₪3,000,000		₪2,700,000
אזורי תעסוקה					
פיתוח שטחי חקלאות ימית	עבודות פיתוח ותשתיות מגרשים ומתקנים לחקלאות ימית בערבה + הקמת מטפ"י	ביצוע	₪1,500,000	70%	₪1,050,000
שחורת ב'	תוכנית בינוי 1:500 ותכנון מפורט	סיום תוכנית בינוי	₪500,000	70%	₪350,000
	עבודות תשתית ופיתוח לשיווקים	ביצוע	₪5,000,000	70%	₪3,500,000
אזור תעשייה ישן	שידרוג מרחבים ציבוריים	תכנון מפורט	₪300,000	70%	₪210,000
מרינה					
הקמת מספנה זמנית	הסדרת דרישה רגולטורית לפיתרון טיפול בהספנה לכלי שיט	ביצוע	₪3,000,000	70%	₪2,100,000
מערך עגינה בלוגנה פנימית	שינוי מערך העגינה	תכנון ראשוני	₪200,000	70%	₪140,000

מינהלת פיתוח והנדסה // תוכנית עבודה

פרויקט	תיאור	סטטוס סוף שנה	תוכנית עבודה 2026	שיעור ביצוע	ביצוע 2026	
קריית הספורט						
ארנה	תכנון - היכל ספורט כ-4,000 מושבים	ביצוע עבודות עפר + תכנון מפורט	₪5,000,000	90%	₪4,500,000	
קומפלקס שירות למתחם	השלמות פיתוח וגיבון	ביצוע	₪2,000,000	70%	₪1,400,000	
פארק הטרמינל						
מתחם מזרחי - בין הכבישים	תשתיות וחניה	ביצוע	₪10,000,000	80%	₪8,000,000	
הקמת מבנה זמני לתיאטרון	תשתיות + עבודות חלוקת מבנה	ביצוע	₪4,000,000	100%	₪4,000,000	
משכן אומנויות הבמה	שינוי תב"ע נקודתי בתוך שימושים זמניים	מסירה	₪100,000	100%	₪100,000	
נכסים מניבים						
מיזם סולארי	הקמת מערכות סולאריות על מבנים ומתקנים סולאריים לקירוי	מסירה	₪2,800,000	70%	₪1,960,000	
בית עירייה	קידום תב"ע לבית עירייה - הגדלת זכויות וייעוד	תכנון	₪6,000,000	70%	₪4,200,000	
חידוש אמפיתיאטרון	חידוש המבנה הקיים	תכנון מפורט	₪300,000	70%	₪210,000	
תב"ע חברת המזח	מיצוי זכויות מסחריות	תכנון	₪750,000	70%	₪525,000	
סיכום פרויקטים לשנת עבודה 2026					82%	₪159,450,000
					₪130,280,000	

מינהלת פיתוח והנדסה // תוכנית עבודה

לויז	הישג נדרש	מדד	משימה
תפקיד ואיוש - ראש מינהלת פיתוח מאיה גילי , עדי גואטה			
כל רבעון	כתיבה ו/או עדכון ואישור נוהל אחד בכל רבעון, סה"כ 4 נהלים בשנה קלנדרית	שיעור ביצוע	קביעת תהליכי עבודה ונהלים – השפעה על צמיחה והתפתחות הארגון במספר היבטים מרכזיים.
31/03/2026	רכישת והטמעת עבודה בתוכנה עד סוף רבעון ראשון 2026 (0 או 1) - כל הצוות משתמש	ביצוע - שיעור המשתמשים	רכישת תוכנה לניהול פרויקטים - כלי ניהולי לשדרוג ודיוק תהליכי העבודה, מפחית סיכונים ועלויות, משפר תקשורת בין האגפים ובתוך המינהלות בדגש על עמידה בתקציב בלוחות זמנים.
כפי שמוגדר בהסכם תשתיות לכל יזם	100% עמידה באבני דרך חוזיות לאספקת חיבורים ותשתיות לפי פעימות אכלוס, כל בקשה של עיכוב או הקדמה מהתאריך החוזי מצד היזם תקבל התייחסות מיוחדת	עמידה באבני דרך (הסכם תשתיות) = עמידה בלויז	הסכם גג - שכונות מגורים
כפי שיוגדר בצו התחלת עבודה	1. עמידה בלוחות זמנים ביצוע הפרויקט עם חריגה שלא תעבור 20% מהלוח שהוגדר (לא כולל שינויים ו/או הגדלות שיידרשו מטעם המזמין). 2. עמידה בתקציב כפי שאושר לפני יציאה לביצוע עם חריגים שלא יעלו על 15% (לא כולל שינויים ו/או הגדלות שיידרשו מטעם המזמין).	זמן תקציב שיעור החריגים	עבודות בהזמנת עירייה
באופן שוטף במהלך חיי הפרויקט	אפס תקלות הקשורות לביטול מכרז מבחינת הליך מכרזי לא תקין / אומדנים / ערבויות / ביטוחים	מספר התקלות בהליך מכרז	קידום מכרזים (מסגרת, מכרזים פומביים לעבודה ייעודית)

מינהלת פיתוח והנדסה // תוכנית עבודה

לויז	הישג נדרש	מדד	משימה
כפי שמוגדר בהסכם תשתיות לכל יזם	100% עמידה באבני דרך חוזיות - מסירת נספחים, ערבויות, מסירת תוכנית פיתוח/בינוי, מסירת מגרש, ביטוח עבודות קבלניות, סיום עבודות הבניה	עמידה באבני דרך (הסכם תשתיות)	הסכם גג - ליווי יזמים
באופן שוטף במהלך חיי הפרויקט	100% מהוועדות הוצגו המסמכים באופן מלא לצורך קבלת החלטה והצגת המסמכים הנדרשים לקיום דיון הוועדה	איסוף המסמכים באופן מלא	וועדת נוהל יועצים
כל רבעון שלישי	דיווח לרמ"י ומשהב"ש ועדכון סטטוס ומעקב אחת לשנה	בקרה ותיאום מול גורמי המימון של הסכם הגג לרבות סטטוס ומעקב רמת הדיוק	בקרת על ותכלול ממשקים מול גורמי המימון
בסוף רבעון שני ורבעון רביעי	דיווח ועדכון סטטוס ומעקב אחת לחציין	שיעור ביצוע	בקרת על ותכלול ממשקים מול גורם המימון עירייה
תפקיד ואיוש - מהנדס בכיר ברק צרפתי			
באופן שוטף במהלך חיי הפרויקט	אחת לחודש בכל אתר (12 פעמים בשנה)	מספר סיורי התקדמות ביצוע ובטיחות שקויימו	קיום סיורי ביצוע ובטיחות
באופן שוטף במהלך חיי הפרויקט	4 בקרות על אחת לרבעון	מספר בקרות העל על טיפול בבעיות וחסמים בביצוע	פתרונות הנדסיים לבעיות וחסמים העולים מהשטח מחברות הניהול
באופן שוטף במהלך חיי הפרויקט	קבלת דוח מנהל פרויקט אחת לחודש	דוח התקדמות פרויקטים משמעותיים בחברות ניהול	מתן תמנ"צ עדכנית בהתקדמות הפרויקט
באופן שוטף במהלך תכנון הפרויקט	ללא חריגה של מעל 20% מאבן דרך	עמידה מלאה בדרישות התכנון של המזמין, כך שכל שלבי התכנון ייבדקו ויאושרו בהתאם לאבני הדרך	ליווי ובקרה בתהליך התכנון

מינהלת פיתוח והנדסה // תוכנית עבודה

משימה	מדד	הישג נדרש	לויז'
קידום תהליכים בירוקרטיים מול גורמי עירייה	מספר ישיבות תיאום והתקדמות מול גורמי עירייה	4 ישיבות תכנון בשנה (קיום ישיבת קידום תהליכים מול גורמי הניהול במינהל הנדסה אחת לרבעון)	באופן שוטף במהלך חיי הפרויקט
קיום סיורי מסירה	עמידה בכל ההתחייבויות למזמין העבודה - מספר סיורי המסירה	קיום עד 2 סיורי מסירה לכל פרויקט	בסיום הפרויקט
תפקיד ואיש - PMO אפרת הרוש, ישראל ישראלי			
בקרת על ותכלול ממשקים מול גורמי המימון	שיעור ביצוע	1 לשנה דיווח דיווח לרמ"י ומשהב"ש ועדכון סטטוס ומעקב	כל רבעון שלישי
בקרת על ותכלול ממשקים מול גורם המימון עירייה	שיעור ביצוע	2 דיווחים בשנה עדכון סטטוס ומעקב	בסוף רבעון שני ורבעון רביעי
עדכון משימות וסטטוס בטבלת פרוייקטים מצטברת	מספר עדכוני סטטוס	לפחות אחת לשבועיים	באופן שוטף במהלך חיי הפרויקט
ניהול הרשאות משרדי ממשלה	שיעור מימוש דיווח כספי ההרשאות שניתנו ומוסדרות מול משרדי הממשלה	קבלת 100% מהכספים המגיעים לחכ"א בהתאם לנקודת הזמן והשיווקים	מוקדם ככל הניתן לפני הפרויקט או במהלכו
מתן תמונה עדכנית לגבי עלות ומשך הפרוייקט	כמות הדיווחים להתקדמות הפרוייקט	העברת סטטוס לראש מינהלת פיתוח אחת לרבעון	באופן שוטף במהלך חיי הפרוייקט
מענה לדרישות ביקורת מחלקת כספים	זמן מתן מענה לבקשות	השלמת חומרים / מסמכים בממוצע של 14 יום קבלת הדרישות בכתוב	אחת לחציון
חשבונות יועצים וקבלנים	זמן הטיפול באישור חשבונות מאושרים לתשלום להנהלת חשבונות	עד 5 ימים מיום קבלת החשבון המאושר	באופן שוטף במהלך חיי הפרוייקט

מינהלת פיתוח והנדסה // תוכנית עבודה

לויז	הישג נדרש	מדד	משימה
באופן שוטף במהלך חיי הפרויקט	עד 5 ימים מאישור ראש מינהלת פיתוח	זמן הכנת הבקשות לגורמי המימון השונים	הרשאות תקציביות
תפקיד ואיש - מנהלת תפעול לימור עפרוני			
כפי שייקבע במכרז	100% צירוף מסמכי מכרז מאושרים, מפרט הנדסי, ערבות מכרז וביצוע ואישור קיום ביטוחים	שיעור התקלות במסמכי מכרז	מכרזים (מסגרת, מכרזים פומביים לעבודה ייעודית)
בהתאם למועד פקיעת הערבות	0 ערבויות "נופלות"	שיעור הערבויות "שנפלו"	ערבויות בנקאיות - ערבויות ביצוע, ערבויות בדק / טיב, ערבויות יזמים (נכסים, מינהלת פיתוח, מינהלת פארק הטרמינל)
בהתאם לצורך, באופן שוטף במהלך חיי הפרויקט	100% עמידה ברצף ביטוחי עד לסיום הפרויקט	שיעור רצף הביטוחים	אישור קיום ביטוחים - קבלנים, מפעילים, יועצים / מתכננים, יזמים
בהתאם לצורך	100% עמידה בדרישה לחוק המכרזים	פרסום במקומון אחד ו-2 עיתונים ארציים (בהתאם לחוק המכרזים)	פרסום מכרזים בעיתונות מקומית וארצית - מינהלת הפיתוח ומטה
תפקיד ואיש - רכזת אדמיניסטרטיבית ליאור אקוקה			
באופן שוטף	הקצבת לפחות 10 שעות שבועיות, עם רצף של לפחות שעתיים	כמות שעות עבודה משרדיות למנהלים ביומן	ניהול יומן ראש מינהלת פיתוח עירוני, מהנדס בכיר ומנהלי פרויקטים
כתנאי ליציאה לביצוע פרויקט	100% לעבודות בהיקף מעל 100 אלש"ח	פתיחת יומן לפרויקט במערכת במועד	יומני עבודה בבינארית
באופן שוטף	תוך שבעה ימים מיום הגשת הבקשה להעביר לגורם המאשר לבדיקה (גורם מקצועי / משפטי)	זמן הפניית בקשות ההצטרפות לגורם המאשר	מאגר יועצים מקוון

מינהלת פיתוח והנדסה // תוכנית עבודה

משימה	מדד	הישג נדרש	לויז
שירות מענה טלפוני ו/או דואר אלקטרוני	ניתוב הפניות לגורמי הטיפול הרלוונטיים	מתן מענה לפניות בזמן התגובה הנדרש לפי אמנת השירות של החברה SLA	באופן שוטף
תפקיד ואיוש - תיאום ושיח קהילתי רוני בן שושן			
מיפוי דיירים	מועד יצירת קבוצת וואטסאפ ייעודית לפרויקט	לפחות חודש לפני תחילת ביצוע עבודות	באופן שוטף
	כמות אנשי הקשר המשתתפים בקבוצת ההודעות	90% מבעלי העניין	
טיפול בתלונות	זמן תגובה	תוך יומיים ממועד הפנייה	
	טיב שביעות רצון	לפחות 5 פניות בכתב בחודש על שביעות רצון מאופן הטיפול	
הודעות והנגשת מידע לציבור טרם ביצוע הפרויקט	מועד הודעה מראש	לפחות שבוע	
הודעות והנגשת מידע לציבור עבור תהליכים המתבצעים בזמן הפרויקט	מועד הודעה מראש	לפחות יומיים	
מפגש תושבים או דיירים - תיאום ושיח קהילתי	נוכחות בעלי העניין	50% מבעלי העניין שקיבלו זימון	

החזון העירוני לצמיחה והתפתחות העיר מחייב מיצוי מיטבי של פוטנציאל שטחי התעסוקה בעיר, הקיימים והעתידיים, כחלק מחיזוק הכלכלה העירונית וניוון מקורות התעסוקה. לצורך כך מקדמת העירייה, באמצעות מינהלת פיתוח אזורי תעשייה ותעסוקה, תהליכי התחדשות, פיתוח והרחבה של מרחבי התעשייה והתעסוקה, לצד ניהול שוטף ומקצועי של מתחמים אלה.

המינהלת מהווה גוף ניהולי מרכזי הפועל בראייה עירונית רחבה ומשולבת, ומובילה תהליכי תכנון, פיתוח ומימוש של אזורי התעסוקה בעיר, בשיתוף פעולה עם יחידות העירייה, מוסדות המדינה וקהילת היוזמים והעסקים. בשנים האחרונות הובילה המינהלת מהלכים משמעותיים של פיתוח פיזי, קידום תכניות סטטוטוריות וחידוש המרחב הציבורי, המהווים תשתית חיונית להמשך הצמיחה הכלכלית של העיר ולהתפתחות אזורי תעסוקה מגוונים.

שנת 2026 תתמקד בהרחבת היצע הקרקעות לתעשייה ולתעסוקה, בהעמקת יישום מדיניות התחדשות אזור התעשייה הישן - "הרובע הפתוח", ובהידוק שיתופי הפעולה עם הקהילה, היוזמים והמשקיעים בעיר. במהלך השנה תפעל המינהלת לפיתוח והרחבת פארק התעשיות שחורת - מתחמים ב' ו'ג' בהיקף כולל של כ-500 דונם, לצד המשך פיתוח המרחב הציבורי ב"רובע הפתוח" בהתאם למדיניות. זאת במקביל להמשך פעילות אינטנסיבית לעידוד וליווי יזמים ובעלי נכסים לקידום יוזמות ותכניות תב"ע כאשר כיום מצויות בקנה כ-30 תכניות בשלבי קידום שונים.

עו"ד מורן הראל,
ראש מינהלת פיתוח תעשייה ותעסוקה

מינהלת פיתוח אזורי תעשייה ותעסוקה // תוכנית עבודה

הקמה, פיתוח, ניהול והתחדשות של אזורי התעסוקה והתעשייה של העיר כמנוע צמיחה כלכלי * תלוי איוש מנהל תכנון וניהול פרויקטים ** תלוי תקציב עירייה						
שותפים	תקציב מוערך	לויז	הישג נדרש	מדד ביצוע	משימה	משימה רב שנתית
מינהל ההנדסה- עיריית אילת וועדת תכנון- מקומית לשכת התכנון- מחוז דרום	70,000 ₪	לאורך 2026	5 תכניות תב"ע ברובע הפתוח	מספר תכניות תב"ע ויוזמות בליווי וניהול המינהלת	מסלול ליווי יזמים לקידום יוזמות ותכניות תב"ע להתחדשות המרחב	*קידום תוכניות יזמים באזור התעשייה המתחדש- 'הרובע הפתוח'
					ממשק עבודה שוטף מול לשכת התכנון- מחוז דרום	
					השתתפות בוועדות תכנון מקומית ומחוזית לאישור תכניות תב"ע	
					ממשק עבודה שוטף מול גורמי מינהל ההנדסה בעיריית אילת לקידום תכניות ופרויקטים.	
					תיאום תכנון וניהול יועצים מקצועיים וצוות תכנון בתכניות ופרויקטים תב"עים	

מינהלת פיתוח אזורי תעשייה ותעסוקה // תוכנית עבודה

שותפים	תקציב מוערך	לויז	הישג נדרש	מדד ביצוע	משימה	משימה רב שנתית
	₪30,000	לאורך 2026	4 מפגשי תוכן/ אירוע תוכן	מספר המפגשים להנגשת המידע לבעלי העניין הרלוונטים	תוכנית תוכן להנגשת מידע, זכויות ואפשרויות לצורך קידום תכניות במרחב	קשרי קהילה הסברה והנגשת מידע אזור התעשייה המתחדש- 'הרובע הפתוח'
		לאורך 2026	20 מפגשים	מספר המפגשים בשנה	יזום מפגשים עם בעלי קרקעות ויזמים באזור התעשייה המתחדש	
יועמ"ש- חכ"א ויועצים חיצוניים	₪20,000	2026	100% ביצוע	פרסום המאגר באתר המינהלת וקידומו	הקמת מאגר בעלי מקצוע לטובת בעלי העניין, לצורך קידום תוכניות ופרויקטים ברובע הפתוח	
		בשוטף	100% ביצוע	ניהול המידע ומיפוי מעודכן	ניהול ועדכון מידע: שטחים, מגרשים, בעלי נכסים, עסקים ומידע רלוונטי	
	₪460,000	2026	4 מהלכים פרסומיים	קידום מספר מהלכים פרסומיים	תוכנית פרסום ושיווק להעלאת מודעות והנגשת תכנית המדיניות- 'הרובע הפתוח' באמצעים מגוונים: קמפינים, כנסים, מידע פרסומי, הפקת מידע פרסומי בקרב קהלי יעד מגוונים- בעלי מגרשים ונכסים, יזמי נדל"ן מכל הארץ וחברות נדל"ן.	

מינהלת פיתוח אזורי תעשייה ותעסוקה // תוכנית עבודה

שותפים	תקציב מוערך	לויז	הישג נדרש	מדד ביצוע	משימה	משימה רב שנתית
מינהלת פיתוח עירוני- חכ"א מינהל ההנדסה- עיריית אילת	** ₪450,000	2026	100% ביצוע	מיפוי שצ"פים/ הקמת צוות תכנוני	יזום ניהול תכנון פרויקטים של התערבויות רכות במרחב הציבורי של אזור התעשייה- שלב ב'	*יזום, קידום וניהול פרויקטים לתכנון ופיתוח המרחב בהתאם למדיניות להתחדשות אזור התעשייה 'הרובע הפתוח'
מינהל ההנדסה- עיריית אילת מינהלת פיתוח עירוני- חכ"א צוותים תכנוניים	** ₪250,000	2026	100% ביצוע	הקמת צוות תכנון	התנעת פרויקט הוראות תכנון מרחביות- אדריכלות ונוף	
מינהל ההנדסה- עיריית אילת מינהלת פיתוח עירוני- חכ"א צוותים תכנוניים	** ₪150,000	2026	100% ביצוע	הקמת צוות תכנון	התנעת פרויקט תכנון תנועה וחניה במרחב אזור התעשייה המתחדש	

מינהלת פיתוח אזורי תעשייה ותעסוקה // תוכנית עבודה

שותפים	תקציב מוערך	לויז	מדד ביצוע	הישג נדרש	משימה	משימה רב שנתית
מינהל ההנדסה- עיריית אילת צוותי תכנון של הפרויקט		2026	100% ביצוע	ביצוע תכנית שלביות לפרויקט	המשך פרויקט תכנון נוף ותנועה ציר חטיבת גולני	*יזום, קידום וניהול פרויקטים לתכנון ופיתוח המרחב בהתאם למדיניות להתחדשות אזור התעשייה 'הרובע הפתוח'
מינהל ההנדסה- עיריית אילת יועצים פרוגרמטים	21,000 ₪	שוטף	100% ביצוע	סגירת מאגר פרוגרמטי	השלמת פרוגרמה למבני ציבור לתכניות תב"ע מקודמות באזור התעשייה, בהתאם למדיניות	
	50,000 ₪	2026	אישור המתווה בהנהלה	קידום מסמך ומתווה משפטי ודין בהנהלת העירייה	הטמעה ואישור מנגנון תועלות ציבוריות הנובעות מתכניות תב"ע המקודמות במרחב על ידי המינהלת	
בסמכות מינהל ההנדסה, עיריית אילת		2026-2028	דרישה לטיפול ופינוי 4-5 מקרי השתלטויות במרחב מדי שנה	דרישה לכתבת תכנית אכיפה ע"י גורמי עירייה מוסמכים	קידום מול הנהלת העירייה ומינהל ההנדסה לצורך טיפול ופינוי השתלטויות לא חוקיות במרחב הציבורי	

מינהלת פיתוח אזורי תעשייה ותעסוקה // תוכנית עבודה

שותפים	תקציב מוערך	לויז	מדד ביצוע	הישג נדרש	משימה	משימה רב שנתית
מינהלת פיתוח עירוני- חכ"א		2026	100% עמידה בביצוע הדרישות	השלמת הפרויקט	ביצוע פרויקט פיתוח תשתיות במגרשים מספר 15-16 מזרח אזור התעשייה הישן	*יזום, קידום וניהול פרויקטים לתכנון ופיתוח המרחב בהתאם למדיניות להתחדשות אזור התעשייה 'הרובע הפתוח'
רשות מקרקעי ישראל מינהל ההנדסה- עיריית אילת צוותי תכנון הפרויקט		2026	4 ישיבות תכנון	קיום ישיבות תכנון לכדי הפקדת תכנית בוועדה המחוזית	תב"ע 'צפון שדה התעופה- חלקו המזרחי של אזור התעשייה קידום, תיאום ותכלול ישיבות תכנון מול צוות הפרויקט בשיתוף רמ"י	
מינהלת פיתוח עירוני- חכ"א מינהל מקרקעי ישראל		2027-2029	* בהתאם ללויז אישור התב"ע	התנעת תכנון פיתוח תשתיות	פרויקט תכנון פיתוח תשתיות בתום אישור תב"ע 'צפון שדה התעופה- חלקו המזרחי של אזור התעשייה'	
רשות מקרקעי ישראל		2028-2030	* בהתאם ללויז אישור התב"ע	יציאה לשיווקים	שיווק מגרשים מזרח הרובע- בתום אישור התב"ע ובתום תכנון פיתוח תשתיות נדרש לקדם שיווק מגרשים על ידי רמ"י	

מינהלת פיתוח אזורי תעשייה ותעסוקה // תוכנית עבודה

שותפים	תקציב מוערך	לויז	מדד ביצוע	הישג נדרש	משימה	משימה רב שנתית
רשות מקרקעי ישראל מינהל ההנדסה- עיריית אילת	** ₪90,000	2026	בין 4-5 פעולות בתחום	מספר הפעולות השנתיות לצורך קידום הנושא	עידוד מעבר של עסקים ותעשייה מזהמת לפארק תעשיות שחורת: מיפוי עסקים מזהמים, מיפוי סטטוטורי לשטחים הפוטנציאליים לאיכלוס עסקים אלו באילת וסביבתה, בחינת מודל תמרוץ לעידוד העתקת התעשייה המזהמת בשיתוף הגורמים המוסמכים	*יזום, קידום וניהול פרויקטים לתכנון ופיתוח המרחב בהתאם למדיניות להתחדשות אזור התעשייה 'הרובע הפתוח'
מינהל ההנדסה- עיריית אילת	** ₪200,00	2026-2029	100% עמידה בביצוע הדרישות	התנעת תיק הפרויקט	סקר עומסי תשתיות- תיק פרויקט מתוך תכנית המדיניות להתחדשות אזה"ת שנועד לסקור ולמפות את כלל התשתיות הציבוריות והתאמתן להתחדשות המרחב בהתאם למספר התכניות המאושרות והעתידיות	
מינהל ההנדסה- עיריית אילת תחום נכסים מניבים- חכ"א		2026	100% ביצוע	קבלת החלטה ותקצוב על ידי הנהלת העירייה.	תוכנית מגרש 507'- התנעה ויזום הפרויקט	השבחת קרקעות ונכסים עירוניים באזור התעשייה המתחדש- קידום פרויקטים בשטחים המיועדים לצרכי שב"צ. מקסום פוטנציאל והתאמה לצרכים המתהווים

מינהלת פיתוח אזורי תעשייה ותעסוקה // תוכנית עבודה

שותפים	תקציב מוערך	לויז'	מדד ביצוע	הישג נדרש	משימה	משימה רב שנתית
מינהל ההנדסה- עיריית אילת תחום נכסים מניבים- חכ"א	20,000 ₪	2026-2029	100%	1. גיבוש פרוגרמה ומתווה תכנוני 2. קידום תב"ע לכדי אישור	'תכנית מגרש 507'- קידום תכנון הפרויקט והקמת צוות תכנון	השבחת קרקעות ונכסים עירוניים באזור התעשייה המתחדש- קידום פרויקטים בשטחים המיועדים לצרכי שב"צ. מקסום פוטנציאל והתאמה לצרכים המתהווים
תחום נכסים מניבים- חכ"א		2026	3 ישיבות תכנון	קיום פגישות לבחינה תכנונית- שלב מקדמי	קבלת החלטה על תיעדוף קידום נכסים נוספים מתוך תוכנית ייעול קרקעות	
		2026	קיום ישיבה מול גזבר העירייה לבחינת תקצוב	בחינת מקור תקציבי מול הנהלת העירייה	פרויקט פיתוח נופי וסופי שחורת א, השלמת שלב ב' שצ"פ צפון מערבי	תכנון ופיתוח פארק תעשיות שחורת א- שלב ב
	500,000 ₪	2026	תוצאות סקר של 8 מתוך 10	שביעות רצון של דיירי הפארק מרמת התחזוקה	גיבוי וניקיון הפארק ניהול ותחזוקת מערכת המצלמות	תחזוקת פארק תעשיות שחורת- ניקיון שטחים ציבוריים, תחזוקת שטחי גיבוי, תחזוקת מערכת מצלמות, טיפול במפגעים
		שוטף שנתי	80% נוכחות של מנהל השטח.	נוכחות יום יומית של מנהל השטח	נוכחות יומיומית ותכלול תחזוקת הפארק על ידי מנהל שטח.	ניהול ופיקוח שוטף בשטחי פארק תעשיות שחורת

מינהלת פיתוח אזורי תעשייה ותעסוקה // תוכנית עבודה

שותפים	תקציב מוערך	לויז	מדד ביצוע	הישג נדרש	משימה	משימה רב שנתית
גורמי פיקוח- עיריית אילת פיקוח ר"מי- מחוז דרום		שוטף שנתי	אחת לשבוע	1. קיום פגישות וסיורים בשטח עם גורמי הפיקוח. 2. הפצת דו"חות פיקוח קבועים על ידי המינהלת	תכלול פעילות אכיפה ונוכחות רציפה של גורמי פיקוח ואכיפה מוסמכים	תכלול תחום פיקוח ואכיפה בפארק תעשיות שחורת לשמירה וקיום הסדר במרחב הציבורי
	מתוקצב בסעיף קשרי קהילה	2026	4 פעולות	מספר פעולות/ מהלכים להידוק וחיזוק שיתופי הפעולה	הידוק שיתופי הפעולה עם וועד העסקים בפארק קיום מפגשי שיתוף ציבור ניהול קבוצות תפוצה ניהול ועדכון אינדקס עסקים בשוטף	קשרי קהילה וחיזוק עסקים - פארק תעשיות שחורת
		שוטף שנתי	תוצאות סקר של 8 מתוך 10	סקר שביעות רצון דו- שנתי של דיירי הפארק	מתן שירות יעיל וטיפול בפניות במגוון תחומים: היתרים ואיכלוס תחזוקת המרחב הציבורית שתיות ציבוריות זמינות שטחי תעשייה ותעסוקה	מתן מענה וטיפול בפניות למינהלת בנושא פארק תעשיות שחורת
		בשוטף	100% ביצוע	ניהול המידע ומיפוי מעודכן	ניהול ועדכון מידע: שטחים, מגרשים, בעלי נכסים, עסקים ומידע רלוונטי	קשרי קהילה עדכון מידע בפארק תעשייה שחורת
		שוטף שנתי	נוהל כתוב וסדור	הסדרת נוהל עבודה בתחום	ניהול ובקרה של הסכמי פיתוח תשתיות, ערבויות, היתרים, איכלוסים	ניהול ותכלול התקשרויות והסכמים מול מחזיקי מגרשים ונותני שירותים

מינהלת פיתוח אזורי תעשייה ותעסוקה // תוכנית עבודה

משימה רב שנתית	משימה	הישג נדרש	מדד ביצוע	לויז	תקציב מוערך	שותפים
	השלמת תכנון פיתוח תשתיות בשטח- שחורת ב	תוכנית בינוי ותכנון מפורט	100% ביצוע	2026		מינהלת פיתוח עירוני- חכ"א מינהל אזורי תעשייה- משרד הכלכלה
קידום פיתוח להרחבת פארק תעשיות שחורת- אזור שחורת ב. כ- 200 דונם ברוטו להכשרת מגרשים בייעוד של תעשייה ומלאכה	ביצוע עבודות פיתוח תשתיות במקביל ליציאה לשיווק המגרשים			2026-2028		מינהלת פיתוח עירוני- חכ"א מינהל אזורי תעשייה- משרד הכלכלה
	יציאה לפרסום שיווק להקצאת מגרשים בשטח שחורת למשיכת חברות/ מפעלים משמעותיים לעיר אילת	נקיטת פעולות מול רמ"י ומשרד הכלכלה לקידום הנושא	3 פעולות	2026		מינהלת פיתוח עירוני- חכ"א מינהל אזורי תעשייה- משרד הכלכלה רשות מקרקעי ישראל
קידום תכנית תבע להרחבת פארק תעשיות שחורת- אזור שחורת ג כ- 327 דונם להכשרת מגרשים בייעוד תעשייה, מלאכה ותעשייה כבדה	קידום וליווי התכנית מול צוות התכניתולשכת התכנון	קביעת פגישות תכנון לכדי הפקדת התכנית	2- 3 פגישות			מינהלת פיתוח עירוני- חכ"א מינהל מקרקעי ישראל
התנעת תכנון פארק תעשיות שחורת ג	קידום תכנון פרויקט פיתוח תשתיות שטח שחורת ג בתום אישור התב"ע	התנעת פרויקט והקמת צוות תכנון	תכנית פיתוח תשתיות מאושרת	* בהתאם ללויז אישור התב"ע		מינהלת פיתוח עירוני- חכ"א מינהל מקרקעי ישראל מינהל אזורי תעשייה- משרד הכלכלה

מינהלת פיתוח אזורי תעשייה ותעסוקה // תוכנית עבודה

שותפים	תקציב מוערך	לויז	מדד ביצוע	הישג נדרש	משימה	משימה רב שנתית
הנהלת העיריית אילת משרד הכלכלה, מינהל אזורי תעשייה- משרד הכלכלה רשות מקרקעי ישראל		* בהתאם ללו"ז אישור התב"ע	* בהתאם ללו"ז אישור התב"ע	טיוטת תכנית שיווקים לאישור הנהלה	בניית תכנית שלביות לשיווק והקצאת קרקעות	פרסום שיווק והקצאת מגרשים בשטח שחורת ג למשיכת חברות/ מפעלים לעיר אילת
מינהלת פיתוח עירוני- חכ"א				תכנון מאושר	עבודות פיתוח ותשתיות מגרשים ומתקנים לחקלאות ימית בערבה + הקמת מטפ"י	תכנון והקמת פארק לחקלאות ימית וביוטכנולוגיה בשטח 'המשתלות'
מינהלת פיתוח עירוני- חכ"א משרד החקלאות רשות מקרקעי ישראל				* בהתאם ללו"ז אישור התב"ע	שיווק מגרשים - בתום אישור התב"ע ובתום תכנון פיתוח תשתיות נדרש לקדם שיווק מגרשים על ידי רמ"י	פארק חקלאות ימית וביוטכנולוגיה- שיווק מגרשים ע"י רמ"י ומשרד החקלאות
סמנכ"ל כספים- חכ"א	₪68,000	2026	100% עמידה בביצוע הדרישות	הטמעת המערכת	1. איפיון מערכת ניהול תיקי מגרשים וניהול משימות. 2. הטמעת המערכת	מינהלת כללי- הקמה והטמעת מערכת לניהול משימות, ניהול מגרשים ותיקי יזמים, ניהול פרויקטים
מחלקת משאבי אנוש- חכ"א		2026	100% ביצוע	מנהל תכנון למינהלת	גיוס מנהל תכנון תכנון, פרויקטים וליווי יזמים.	מינהלת כללי-איוש תפקידים
	₪8,000	2026	2	תכני העשרה	קורסים ולימודי ההשראה לעובדי המינהלת לטובת התמקצעות בתחומי המינהלת	מינהלת כללי-הכשרה ופיתוח הון אנושי
		2026	100% עמידה בביצוע הדרישות	סט נהלים מאושר	כתיבת סט נהלים למינהלת	מינהלת כללי- תחום נהלים

מרינה אילת הפכה במהלך השנים לאבן שואבת ומהווה אטרקציה תיירותית מרכזית באילת, המרינה פרושה על פני חלקים נרחבים ומהווה תפאורה לאורחי המלונות.

במרינה עוגנים כ- 400 כלי שיט פרטיים ומסחריים, בגדלים שונים. פעילות השיט מהווה גורם מושך לאלפי מבקרים הפוקדים מדי יום את המרינה ויוצאים ממנה להפלגות לאורך חופי העיר.

המרינה מחויבת ומספקת שירות מקצועי וזמין לעוגן, ניהול המרינה מתבצע בשקיפות ובשוויון מלא והכל, בהתאם לחוק. המרינה עומדת לביקורות של גופים רגולטורים שונים.

מבנה המרינה מיושן, המתקנים הרציפים, מערכות החשמל והמים עומדים לפני שיפוץ משמעותי לרווחת העוגנים ולגאוה של תושבי העיר והמבקרים.

לאחרונה נחנך ופועל מתחם עגינה חדיש לסירות קטנות – מאחורי האי-ס-מול, תוכניות לשינוי נראות ושיטת העגינה בלגונה המערבית ייושמו לאחר סיומם.

בברכה,
ערן פורטוגלי, מנהל המרינה

מינהלת המרינה העירונית // תוכנית עבודה

יעד	משימה רב שנתית	משימה שנתית	מדד ביצוע	הישג נדרש	לויז'	תקציב מוערך
	גביה	הנהגת משטר תשלומים ברור הכולל מערכת קנסות ברורה	שיעור הגבייה	100%	רב שנתי	שכ"ט עו"ד
ניהול מרינה ברמת שירות גבוהה	כח אדם	השקעה מתמדת בהון האנושי, בחירה, קידום ותגמול תוך הכשרה וקידום מקצועי	שיעור איוש בעלי תפקידים	מילוי ועמידה בסד"כ	רב שנתי	שכ"ע
	שירות לקוחות	טיפול בפניות עוגנים	מספר ימי העבודה למענה בפניה	עד 3 ימי עבודה	שוטף	
	כושר שיט/ביטוח	הקפדה על מעקב ודרישה להצגת כושר שיט וביטוח תקפים - חובת העוגנים לביצוע	שיעור בעלי כושר שייט	100%	רב שנתי	דואר/שליחים
ניהול מרינה ברמת בטיחות גבוהה	בטיחות בעבודה	הדרכות מקצועיות, הקפדה על כללי הזהירות, תדרוך מוקדם והפקת לקחים מאירעי בטיחות	מספר התאונות עבודה	0 תאונות עבודה	רב שנתי	הדרכות וציוד מתאים
	בטיחות המתקנים	אימוץ מלא של הוראות יועץ בטיחות, קיום הוראות החוק, שלטי אזהרה	מספר אירועי בטיחות	0 תאונות	רב שנתי	אימוץ חו"ד יועץ בטיחות
ניהול מרינה וקידום פרויקטים	מעבר למזחים זמניים ותחילת שיפוץ מזח מסחרי	שיקום נזקי הסערה במזח המסחרי יהוו שיפור משמעותי בתנאי העגינה ונראות המזח	ביצוע	תחילת השיפוץ	סוף שנת 2025	תקציב חל"י

מינהלת המרינה העירונית // תוכנית עבודה

תקציב מוערך	לויז	הישג נדרש	מדד ביצוע	משימה שנתית	משימה רב שנתית	יעד
הסכם גג	סוף שנת 2026	תחילת הפעילות במספנה	ביצוע	הקמת מספנה תהווה יתרון משולש, 1. עמידה בחוק ובהיצע המרינה, 2. זרוע אחיפה אקטיבית לחלק מסרבני התשלום/ביצוע כושר שיט, 3. שיפור משמעותי בנראות כלי השיט במרינה.	הקמת מספנה	ניהול מרינה וקידום פרויקטים
תקציב מרינה	במהלך 2026	עבודה שוטפת ותחילת תכנון	ביצוע	כחלק מהתכנון לשיפור מערך העגינה במרינה יש צורך לשכור שירותי הנדסה ימית	בחירת מהנדס ימי ותכנון מערך העגינה בלגונה המערבית	
	סוף שנת 2026	מספר הנהלים שנרשמו / מספר הנהלים הנדרשים	מספר הנהלים שנרשמו מתוך סך הנהלים הנדרשים	נהלי עבודה ברורים ואישורם על פי תקן איזו	נהלים - כתיבת נהלי המרינה	משימה כללית של החברה בהטמעה במרינה

פארק הטרמינל מצוי כיום בנקודת מפנה משמעותית.

לאחר שנים של תכנון, הקמה והרצה – אנו נכנסים לשלב הבשלות: שלב שבו הפארק אינו עוד פרויקט בהקמה, אלא מערכת עירונית חיה, פעילה ומתפתחת, בעלת אחריות כלכלית, קהילתית ותיירותית.

תכנית העבודה לשנת 2026 נשענת על חזון ברור:

פארק הטרמינל כמרחב תרבות, פנאי וחוויה – פתוח, מזמין ונגיש – המשמש גשר בין קהילה לתיירות, בין תושבי העיר למבקריה, ומהווה מוקד פעילות מרכזי באילת ובדרום כולו.

לאחר תקופת ההרצה, שהתנהלה בנסיבות מורכבות ובצל מציאות ביטחונית מאתגרת, הפארק מצוי בתהליך ביסוס מעמדו כמרחב עירוני משמעותי – מקום של מפגש, חוסן ושגרה.

כעת, אנו מתמקדים בשלושה צירי עומק מרכזיים:

- השלמת הקמת כלל האטרקציות והפעלתן המלאה, תוך ליווי יזמים וביסוס סטנדרטים תפעוליים.
- חיזוק האוטונומיה הכלכלית של הפארק, באמצעות מנגנוני גבייה, בקרה והגדלת מקורות ההכנסה.
- פיתוח הפארק כמרחב דינמי הפועל לאורך כל שעות היממה, עם תמהיל אירועים, תוכן ופעילות יומיומית.

במקביל, תכנית העבודה מציבה דגש מיוחד על פיתוח מתחם "בין הכבישים" כמרחב אירועים ופסטיבלים, קידום תשתיות קבע, והכנה של שלבי הפיתוח הבאים – ובראשם המשכן הקהילתי לאומנויות הבמה, כלב התרבותי של הפארק.

זוהי תכנית עבודה שמבקשת לא רק להפעיל פארק – אלא לנהל נכס עירוני אסטרטגי, לייצר ערך מתמשך לעיר, לתושביה ולמבקריה, ולבסס את פארק הטרמינל כלב הפועם של חיי התרבות והפנאי באילת.

אלי לוי,

ראש מינהלת פארק הטרמינל

מינהלת פארק הטרמינל // תוכנית עבודה

משימה רב שנתית	משימה שנתית	מדד ביצוע	הישג נדרש	לויז'	תקציב מוערך	אחריות	שתי"פ גופים עירוניים
הקמה והפעלת כלל האטרקציות בפארק	<ul style="list-style-type: none"> ליווי יזמים בתהליך ההקמה וההפעלה • מעקב אחר עמידה בלוחות זמנים לפתיחה • טיפול בחסמים משפטיים, תפעוליים ובטיחותיים • קיום שיחות וישיבות סטטוס שוטפות עם היזמים 	שיעור האטרקציות הפעילות	100% מהאטרקציות פעילות	70-80% עד דצמבר 2025 והיתר ברבעון הראשון של 2026		אלי + ספיר	
יצירת אוטונומיה כלכלית לפארק	<ul style="list-style-type: none"> הטמעת מנגנון גביית דמי שימוש מהיזמים • יצירת מסלול חסויות ופרסום קבוע • קידום אירועי תוכן מניבי הכנסה • פיתוח שיתופי פעולה עם גורמי תיירות פרטיים 	שיעור עלות מתוך ההכנסות	לפחות 70% כיסוי תקציב באמצעות הכנסות עצמיות	עד סוף שנת 2026		אלי + ספיר + יעל	
פארק מזמין ודינאמי בכל שעות היממה	<ul style="list-style-type: none"> גיבוש תוכנית אירועים יומיומית (בוקר, ערב, לילה) • הפעלת תכנים חינוכיים לצד תכנים בתשלום • יצירת אזורי שהייה ופעילות קבועים. שגרה תפעולית, נקיון, תחזוקה שוטפת. שיתופי פעולה עם מוסדות תרבות וקהילה בעיר 	ממוצע מבקרים חודשי	בין 15,000 - 20,000 מבקרים בחודש בממוצע	בשטף		אלי + ספיר + יעל + תפעול	תאגיד התיירות, מחלקת אירועים עיריה
פיתוח מתחם "בין הכבישים" כמתחם אירועים ופסטיבלים	<ul style="list-style-type: none"> תכנון וביצוע תשתיות לאירועים קידום תכנון משכן אומנויות הבמה בניית תוכנית פסטיבלים פתוחה לקהל • שיתופי פעולה עם גורמי תרבות ותיירות 	מספר פסטיבלים ותהליכי פיתוח	3-4 פסטיבלים בשנה + התחלת עבודות משכן האומנויות			אלי + מחלקת הנדסה חכ"א + ספיר + יעל	תאגיד התיירות, מחלקת אירועים עיריה
בניית מערך שיווק ומיתוג קבוע לפארק	<ul style="list-style-type: none"> עיצוב שפה מיתוגית קבועה ניהול עמודי מדיה ודיגיטל באופן יומיומי • הפקת חומרים שיווקיים לכל האטרקציות • שיתופי פעולה עם משפיענים ותיירות אילת 	רמת חשיפה דיגיטלית ומספר מבקרים חדשים	50% עלייה בחשיפה ובמבקרים באתר וברשתות	בשטף	50,000 ₪ לחודש עבור שיווק	יעל	תאגיד התיירות, מחלקת אירועים עיריה

מינהלת פארק הטרמינל // תוכנית עבודה

משימה רב שנתית	משימה שנתית	מדד ביצוע	הישג נדרש	לויז	תקציב מוערך	אחריות	שתי"פ גופים עירוניים
בניית מערך תוכן קבוע לפארק	<ul style="list-style-type: none"> גיבוש תוכנית תוכן שנתית הכוללת פעילויות קבועות לאורך השבוע (בוקר, צהריים, ערב) • שילוב תכנים חווייתיים, אמנותיים, מוסיקליים וקהילתיים • יצירת "שגרות תוכן" קבועות המזמינות ביקור חוזר (כגון שוק אמנים, ערב קהילה, שישי מוזיקלי וכו') • בניית מנגנון קבוע לקליטת הצעות תוכן מאמנים ויוצרים מקומיים 	מספר פעילויות קבועות בשבוע	3 פעילויות קבועות בשבוע ו-1 אירוע חודשי ייחודי-עלייה מתמדת בהיקף המבקרים הקבועים	בשוטף החל מחודש ספטמבר 2025	150,000 ₪ לחודש	יעל	תאגיד התיירות, מחלקת אירועים עיריה
השלמת מבנה אירגוני	גיוס מנהלת חשבונות	לויז	דצמבר 2025		180,000 ₪	אלי/משא בי אנוש	
תפעול המנהלת	עמידה ביעדי הפארק באמצעות המנהלת	לויז	100%	שוטף		אלי+ספיר	
הנדסה ופיתוח הפארק	השלמת מיזמים הנדסיים בהתאם לצורכי התפתחות הפארק כגון: מקומות ישיבה, הצללות, פארקים, מרחבי תוכן ייעודיים ועוד.	לויז	100%	שוטף		אלי+הנדסה חכ"א	
הכרה בפארק הטרמינל כמרכז האירועים העירוני	עבודה מול הנהלת העירייה, תאגיד התיירות, ומחלקות העירייה השונות.	לויז	הכרה מלאה כפארק מרכזי והעברת כלל האירועים	מרץ 2026		ארז+אלי	
מיסוד נהלי הפארק	כתיבת ספר נהלים	100%	ינאר- פברואר 2026				

קריית הספורט הבינלאומית באילת מגלמת חזון ארוך־טווח: הצבת אילת בשורה אחת עם ערי ספורט מובילות בעולם – כיעד לאימונים, תחרויות, תיירות ספורט ופעילות קהילתית, בסטנדרטים בינלאומיים של מצוינות.

לאחר השלמת שלב א' והפעלת מתקני הספורט המרכזיים, הקריה פועלת כיום כמתחם ספורט פעיל, מאוכלס ומבוקש – על ידי קבוצות מקצועיות, אגודות מקומיות, אקדמיות ונבחרות, לצד פעילות קהילתית ענפה.

תכנית העבודה לשנים 2025–2026 משקפת מעבר ברור משלב ההקמה לשלב העמקה, הרחבה וביסוס הקריה כעוגן ספורטיבי־עירוני. מוקדי הפעילות המרכזיים בתכנית כוללים:

- המשך פיתוח תשתיות תומכות ספורט – חדרי הלבשה, רפואת ספורט, מתקני מעטפת ושירות.
- חיזוק הקריה כיעד מועדף למחנות אימונים ותחרויות ארציות ובינלאומיות.
- קידום תכנון והיערכות להקמת מתחם הארנה כגולת הכותרת של הקריה.
- העמקת הפעילות הקהילתית ושיתופי הפעולה עם אגודות, ילדים ובני נוער.

גם כאן, מציאות המלחמה חידדה את תפקידה של הקריה כמרחב של חוסן, שגרה ותקווה – עבור תושבי העיר ועבור משפחות וילדים שהגיעו אליה בשעת חירום. תובנה זו נטמעת בתכנית העבודה ומחזקת את החיבור בין ספורט, קהילה ותיירות.

קריית הספורט אינה רק מתחם מתקנים – אלא פלטפורמה עירונית־אזורית, המשלבת פיתוח כלכלי, תיירות ספורט, חינוך לערכים ומצוינות, וחיבור עמוק לקהילה המקומית.

מינהלת הספורט // תוכנית עבודה

תקציב ריאלי	תקציב מוערך	בקרה	לויז	אמצעים	הישג נדרש	מדד ביצוע	משימה שנתית	משימה רב שנתית
2,200,000 ₪	1,200,000 ₪	דיווח רבעוני	שוטף לאורך השנה	העסקת כ"א מקצועי, ניהול תקציב עצמאי, תמחור פעילות השכרה	0 אירועי בטיחות 100% ימי פעילות	אירועי בטיחות ימי פעילות	שמירה על רמה תפעולית ובטיחותית גבוהה	אחזקת מגרשי כדורגל
3,000,000 ₪ קבלת תקציב לזיווד מהעירייה		דו"ח התקדמות חודשי	מייד	עבודה מול יועץ משפטי, ליווי מקצועי של מנהל פרויקט	אפריל 2026	לז	פתיחת מבנה שלב ב' עד אפריל 2026	קבלת שלב ב' מהקבלן והפעלתו (קומפלקס שירות, מרכז לרפואת ספורט, טריבונה אלף, חדר אשפה וחדר חשמל)
במידה ומדובר בדפא ב' נזדקק ל 5,000,000 ₪		בפברואר לאחר פרסום המכרז	מאיוני 2026	עבודה מול יועץ משפטי, ליווי מקצועי של מנהל פרויקט	פברואר 2026	לז	פרסום מכרז ובחירת זוכה להפעלת מרכז רפואת ספורט	מרכז רפואת ספורט + מרכז מסחרי + מזנון טריבונה
התאמות לרישוי עסק - 500,000 ₪		פיקוח הנדסי חיצוני	עד דצמבר 2025	מנגנון מניעת עיכובים, קבלני ביצוע מוסמכים 1. קבלת מבנה מהקבלן 2. תוכנית בטיחות 3. השלמת גידור בין מגרשים	אפריל 2026	לז	עמידה בדרישות בטיחות וקבלת רישיון שימוש	הוצאת רישיון למגרש 3 וטריבונה (1,000 מושבים)

מינהלת הספורט // תוכנית עבודה

משימה רב שנתית	משימה שנתית	מדד ביצוע	הישג נדרש	אמצעים	לויז	בקרה	תקציב מוערך	תקציב ריאלי
בניית תכנית שיווק בארץ ובחו"ל	מיתוג הקריה כיעד ספורט בינלאומי פעיל	הכנסות	הגדלת ההכנסות ב-25% לשנה 5 נבחרות / טורנירים בינ"ל מתארחות בשנה	הפקת קמפיינים, הפקת אירועים, אתר בינ"ל, יח"צ ופעילות דיגיטלית	ינואר-דצמבר 2026	בקרה רבעונית		1,000,000 ₪
בניית מערך ניקיון ותחזוקה במיקור חוץ	מיקור חוץ	לזז	פברואר/מרץ 2026					600,000 ₪
בחינת הקמת מנהלת רשות ספורט העירונית בקריית הספורט	יצירת גוף ניהולי עצמאי ויעיל	לזז	הקמת תאגיד עירוני עד סוף 2026	ניוס צוות, תקנון, לוגיסטיקה, מיתוג	2025-2026	בקרה שוטפת		1,000,000 ₪
אחזקת קומפלקס שירות וטריבונות	תקנון ואיוש עובד אחזקה לטובת קומפלקס שירות וטריבונות	לזז						200,000 ₪
הגדלת הכנסות	חסויות, השכרות	% מתקציב	30%					
נהלים	כתיבת ספר נהלים	לזז	ינואר 2026					

'שחר', הינו האגף האחראי על איתור וגיוס כוח אדם בתחומי החינוך, הרווחה והקליטה ומהווה יחידה מקצועית פדגוגית האחראית על הניהול הישיר של כ-300 עובדים, הנקלטים תוך שימת דגש על הון אנושי מותאם ואיכותי לתפקידים ולפרויקטים השונים של הרשות המקומית, באמצעות יצירת אגף מלוכד, מקצועי, יוזם, יעיל ומפתח.

אחת המשימות הגדולות והחשובות של האגף, הינה האחריות על מערך תומכי החינוך לתלמידים עם צרכים מיוחדים. בשיתוף פעולה מלא עם המחלקה לטיפול בפרט של העירייה, משובצים החונכות והחונכים לתלמידים זכאי הסיוע הלומדים בכל מסגרות החינוך בעיר: גני ילדים, בתי ספר יסודיים ותיכונים. האגף פועל בממשקי עבודה יומיומיים עם צוותי החינוך בגנים ובבתי הספר, מפקחות, מתי"א, מומחי תחום בחנוך המיוחד ודואג לאיתור וחיזוי צרכים, טיפול בבעיות ואתגרים ומענה הולם ומקצועי לכל אלו.

האגף מבצע מעקב אחר היעדים שהוצבו לעובדים ובחינה של עמידה בהם באמצעות שיחות הערכה ומשוב. כמו כן, בשיתוף פעולה עם ועד עובדי האגף, מתבצעות לאורך השנה פעילויות הפגתיות, ערבי שיח בשולחנות עגולים, אירועי חברה ועוד. אנו דואגים להעניק לעובדינו את כל הכלים הנדרשים שסייעו בידם לבצע את משימותיהם עם ידע רחב ככל שניתן, ומקפידים על קיום הדרכות מקצועיות, סדנאות והרצאות בנושאים הרלוונטיים לעבודה לאורך כל שנת הפעילות, ובדאגה לטיפול בתנאי העסקה ולמיצוי זכויות העובדים וחובותיהם, בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי השלטון מקומי, ההסתדרות ומכוח ההסכמים הקיבוציים.

אורגל קדושי שמואל,
מנהלת אגף שחר

מינהלת שחר // תוכנית עבודה

הובלת מערך תומכי החינוך ועובדי הפרויקטים בתחומי החינוך, הרווחה והקליטה, לספק שירותים איכותיים ורציפים לתלמידים, למשפחות ולקהילה, תוך פיתוח ההון האנושי והטמעת תהליכים מערכתיים לקידום שוויון הזדמנויות, חוסן קהילתי ואיכות חיים באילת.				
משימה	מדד ביצוע	הישג נדרש	לוי"ז	תקציב מוערך
ניהול ותפעול מערך כוח האדם באגף שחר: גיוס, איתור והשמת עובדים לתפקידי תומכי חינוך ועובדי פרויקטים בתחומי חינוך, רווחה וקליטה-הבטחת איוש מלא של כלל התקנים המאושרים עד למועדים שנקבעו לשנה"ל ולפרויקטים העירוניים.	שיעור התקנים המאושרים ושיעור שימור עובדים חדשים לאחר 3 חודשים	שיפור איוש של 5% המאושרים עד למועד היעד; שמירה על 70% יציבות תעסוקתית של העובדים החדשים לאחר 3 חודשי העסקה	ינואר- ספטמבר 2026	150,000 ₪ (פרסום, ירדי תעסוקה, שיתופי פעולה ותגמולי גיוס)
פיתוח ההון האנושי באגף: קיום תכנית הכשרה וליווי מקצועי שנתי לתומכי חינוך ועובדי פרויקטים-פיתוח מיומנויות מקצועיות ורכות בקרב העובדים ושיפור איכות השירות.	• שיעור השתתפות בהכשרות • ממוצע ציון שביעות רצון	השתתפות של 75% מהעובדים בלפחות שתי הכשרות מקצועיות בשנהממוצע שביעות רצון של לפחות 4 ומעלה (ימדדבסולם 1-5)	ינואר- ספטמבר 2026	100,000 ₪
פיתוח ההון האנושי באגף: הפעלת מערך חונכות פנים-ארגוני לעובדים חדשים-שיפור תהליכי הקליטה, התאקלמות ושימור עובדים חדשים.	• אחוז עובדים חדשים ששובצו לחונך - לפחות 100% • אחוז שימור עובדים חדשים לאחר 3 חודשים - לפחות 90%	שיבוץ חונך מלווה לכל עובד חדש בשבוע הראשון לתפקידו	ינואר- אוגוסט 2026	10,000 ₪
פיתוח ההון האנושי באגף: קיום שולחנות עגולים עם תומכות החינוך בנושאי ליבה מקצועיים ורגשיים-יצירת מרחב דיאלוג פתוח לשיתוף, למידה הדדית והעלאת אתגרים מהשטח במטרה לשפר את איכות השירות והמחבורות הארגונית.	• מספר שולחנות עגולים שהתקיימו בפועל	קיום של לפחות ארבעה שולחנות עגולים שנתיים בנושאים מגוונים: שחיקה, אתגרים מקצועיים, יחסי עבודה וכלים לפיתוח אישי, בהשתתפות של לפחות 85% מתומכות החינוך שנרשמו לכל מפגש		12,000 ₪ (הנחיה, חומרים, כיבוד והפקה)

מינהלת שחר // תוכנית עבודה

משימה	מדד ביצוע	הישג נדרש	לויז'	תקציב מוערך
שיפור תהליכי עבודה וניהול ידע ארגוני: כתיבת ועדכון נהלים פנימיים בהתאם לדרישות ISO ולצרכים התפעוליים של האגף-הסדרת נהלי עבודה עדכניים ואחידים בכל תחומי הפעילות של האגף.	שיעור הנהלים שתוכננו, נכתבו, אושרו והוטמעו	כתיבה ואישור של לא פחות מ-85% מהנהלים המתוכננים לשנה; הפצתם והטמעתם בכל יחידות האגף	ינואר-דצמבר 2026	5,000 ש"ח (הדרכה, ייעוץ וגרפיקה פורמלית)
ניהול ותפעול מערך תומכי החינוך: בקרה שוטפת על נוכחות ורצף העסקה במוסדות החינוך-הבטחת זמינות כוח אדם רציפה ומתן שירות מקצועי ללא הפסקות פעילות.	ממוצע נוכחות שנתי	שיפור נוכחות ממוצעת שנתית של לפחות 5% מהשנה החולפת	ינואר-אוגוסט 2026	גמול תמרוץ אי היעדרות-חלק מההסכם הקיבוצי הבא לידי ביטוי כל חודש בשכר תומכי החינוך. בנוסף קיים גם גמול שנתי.
ניהול ותפעול מערך תומכי החינוך: ביצוע ביקורים שוטפים במסגרות החינוך לצורך בקרה, ליווי ומתן מענה בזמן אמת-נוכחות מנהלתית בשטח לצורך איתור צרכים, זיהוי אתגרים ומתן פתרונות מהירים במסגרת מערך תומכי החינוך.	<ul style="list-style-type: none"> מספר המסגרות שבהן התקיים ביקור מספר הדוחות שהופקו 	ביצוע ביקור מקצועי אחד לפחות בכל מוסד חינוכי במהלך השנה, הפקה, ניתוח מסקנות ולמידה מתוך לפחות 10 דוחות ביקור	ינואר-דצמבר 2026	
ניהול ותפעול מערך תומכי החינוך: קיום שיחות הערכה ומשוב תקופתיות עם כלל תומכי החינוך-ביסוס תהליך הערכה מקצועי, שיטתי ושקוף לעובדים.	שיעור העובדים עברו שיחת הערכה	ביצוע שיחת הערכה שנתיית ללפחות 80% מתומכי החינוך באגף	אפריל-יוני	
הפעלת פרויקטים: הפעלה מקצועית ותקציבית מלאה של כלל הפרויקטים המאושרים בהתאם לכרטיסי הפרויקט המאושרים ומועברים ע"י הרשות-ניהול תקין של כלל הפרויקטים העירוניים, תוך עמידה ביעדים, בלוחות הזמנים ובמסגרות התקציב המאושרות.	שיעור הפרויקטים שהופעלו בהתאם ללוחות הזמנים וולא חריגות מהתקציב המאושר לכל פרויקט	הפעלה של לפחות 95% מהפרויקטים שתוכננו לשנה ועמידה של 95% מהתקציב המאושר לכל פרויקט	ינואר-דצמבר 2026	

מינהלת שחר // תוכנית עבודה

תקציב מוערך	לויז'	הישג נדרש	מדד ביצוע	משימה
₪1,000	ינואר-יוני 2026	קיום של מפגש עבודה אחד לפחות בכל רבעון עם לפחות 80% הגורמים הרלוונטיים	<ul style="list-style-type: none"> מספר מפגשי העבודה שהתקיימו בפועל שיעור השתתפות מנהלים במפגשים 	שותפויות ועבודת מטה: קיום ישיבות עבודה שוטפות עם מנהלי אגפים ברשות, מוסדות חינוך, מתנ"ס וגורמי שותפות רלוונטיים נוספים-חיזוק שיתוף הפעולה ותיאום הפעולות בין כלל הגורמים המקצועיים.
	חודשי	לפחות 75% מהעובדים משתתפים ונהנים עם שיבועות רצון ממוצע 'טוב' בסקר השנתי.	<ul style="list-style-type: none"> שיעור העובדים שנהנו מההטבות המתוכננות וציון ממוצע של סקר שביעות רצון כללי מתכנית הרווחה 	רווחת העובדים וחיזוק תחושת השייכות: הפעלת תכנית רווחה תפעולית והטבות אישיות לעובדי האגף בשיתוף עם ועד העובדים-חיזוק תחושת ההערכה והשייכות האישית של העובדים לחברה באמצעות פעולות רווחה שוטפות ומותאמות.(שי לחגים, מתנות לימי הולדת, ימי משפחה, תשלום של חברות בעמותות מקצועיות, השתתפות בביטוח שיניים, כרטיס הטבות "שלך", כרטיס הטבות "ביחד בשבילך", החזרי תשלום של חוגים, צהרונים וקייטנות, הרצאות העשרה והטבות נוספות לעובדים לאורך השנה)
₪150,000	ינואר- דצמבר 2026	קיום של לפחות שלושה מפגשי/אירועי גיבוש ותרבות במהלך השנה, כולל אירוע הוקרה שנתי לעובדי האגף וציון ממוצע בסקר של לא פחות מ-'טוב'.	<ul style="list-style-type: none"> מספר האירועים שהתקיימו בפועל וציון שביעות רצון מהאירועים 	רווחת העובדים וחיזוק תחושת השייכות: הפקת אירועי גיבוש, תרבות ארגונית והוקרה לעובדי האגף בשיתוף עם ועד העובדים-חיזוק הלכידות, המחבורות והגאווה הארגונית באמצעות פעילויות קבוצתיות, ערכיות וחווייתיות.

בשנים האחרונות מובילה עיריית אילת מהלך אסטרטגי לחיזוק עצמאותה הכלכלית ולהגדלת מקורות ההכנסה העצמאיים של העירייה, באמצעות מיצוי מיטבי של נכסיה המניבים ועתודות הקרקע העירוניות.

בהתאם למדיניות זו, החברה הכלכלית לאילת בע"מ משמשת כרוע הביצועית-עסקית של העירייה לקידום, פיתוח, השבחה וניהול של פורטפוליו הנכסים המניבים.

מתוך תפיסה זו, הנכסים אינם נתפסים עוד כמאגר סטטי של מבנים וקרקעות, אלא כפורטפוליו נדל"ן מניב, בעל פוטנציאל עסקי, תכנוני ופיננסי רחב, אשר נדרש לניהול מקצועי, יזמי ומדיד.

תכנית העבודה השנתית נגזרת ממספר עקרונות מרכזיים:

- הגדלת היקף ההכנסות העצמאיות של העירייה מנכסים מניבים.
- מיצוי הפוטנציאל הכלכלי הסמוי בנכסי העירייה ועתודות הקרקע.
- השבחת קרקעות ונכסים באמצעות קידום תכנון, שינוי ייעוד, ותוספות בנייה.
- הרחבת היצע שטחי המסחר, התעסוקה והשירותים בעיר.
- קידום שיתופי פעולה עם השוק הפרטי (PPP, זכינות, BOT וכד') לצורך מימוש מואץ של פרויקטים.
- ניהול פורטפוליו נכסים בנישה עסקית – מדידה, תשואה, סיכון, ותיעדוף השקעות.

התוכנית מבוססת על שילוב בין: איתור ומיפוי הזדמנויות, קידום תכנון והשבחה, בחינת מודלים כלכליים, יצירת התקשרויות עם יזמים וגופים פרטיים וליווי הפרוייקטים עד שלב מימוש והפעלה מניבה.

החברה הכלכלית תפעל כגורם יזמי מנהל, הפועל בשיתוף ותיאום מלא עם עיריית אילת, מינהל הנדסה והגורמים הממשלתיים הרלוונטיים.

עו"ד גל הפנר,
מינהלת נכסים מניבים

מינהלת נכסים מניבים // תוכנית עבודה

איתור בחינה ומימוש הפוטנציאל הכלכלי הגלום בנכסים בבעלות העירייה ע"י ניצול והשבחת קרקעותיה, וזאת על מנת למקסם רווחיה של עיריית אילת מנכסיה למען רווחת התושב והתייר בעיר אילת.					
משימה רב שנתית	משימה	הישג נדרש	מדד ביצוע	לוי"ז	תקציב מוערך
מימוש הפוטנציאל המלא של חברת המזח	אסדרת חברת המזח	השלמת אסדרת החברה במשרד הפנים לרבות תקנון חברה, דירקטוריון, מבנה ארגוני וכדומה	השלמת המשימה	עד מחצית שנת 2026	₪45,000
	קידום תב"ע מעודכנת לחברת המזח	השלמת התב"ע בוועדה מחוזית ויציאה לתכנון מפורט להיתר מכוחה	השלמת המשימה	עד לסוף שנת 2027	₪1,270,000
	יציאה לתכנון מפורט והיתר בניה ל- 2,500 מ"ר מסחר נוסף בקרקע של חברת המזח	היתר בניה סופי ויציאה למכרז לקבלן מבצע	השלמת המשימה	שנת 2028	₪67,000,000
מימוש שטחי המסחר החדשים בחברה המזח. שיווק שטחי המסחר, יציאה למכרזים	100% שטחי מסחר פעילים ומשלמים	אחוז מסחר פעיל	שנת 2031	הכנסות ע"פ מודל כלכלי	
חברת המזח- חברה המנהלת אל כלל נכסי החוף של העיר (מודל חברת אתרים)	רצועת החוף בין הנמלים- הסדרת המצב הקיים עד להשלמת התב"ע החדשה לרצועה	הסכמים ישירים מול בעלי העסקים מיקסום הרווח למחיר שומה עדכני- 3,500,000 ₪	גובה דמי ההפעלה	עד למחצית שנת 2026	₪150,000
	יצירת פוטנציאל נכסים נוסף על קו החוף ויציאה למכרז בכל נכס נוסף לאורך רצועת החוף	תוספת של נכס- 2 נכסים מידי שנה	מספר הנכסים שיתווספו להפעלה	2026-2029	

מינהלת נכסים מניבים // תוכנית עבודה

תקציב מוערך	לויז'	מדד ביצוע	הישג נדרש	משימה	משימה רב שנתית
150,000 ₪	עד למחצית שנת 2026	גובה דמי ההפעלה	הסכמים ישירים מול בעלי העסקים מיקסום הרווח למחיר שומה עדכני- 3,500,000 ₪	רצועת החוף בין הנמלים- הסדרת המצב הקיים עד להשלמת התב"ע החדשה לרצועה	חברת המזח- חברה המנהלת אל כלל נכסי החוף של העיר (מודל חברת אתרים)
	2026-2029	מספר הנכסים שיתווספו להפעלה	תוספת של נכס- 2 נכסים מידי שנה	יצירת פוטנציאל נכסים נוסף על קו החוף ויציאה למכרז בכל נכס נוסף לאורך רצועת החוף	
	שוטף שנתי	מספר אירועי בטיחות/תלונות/השבתת פעילות	אפס מפגעים ואירועי בטיחות ברחבת המזח והמעגנה	תחזוקה שוטפת בנכס חברת המזח- איתור מפגעים וטיפול, בקרת המצלמות, עבודות שיפוץ נדרשות, בקרת חשמל, כיבוי אש, רישוי עסק	חברת המזח תפעול שוטף ומשימות כלליות
	שוטף שנתי	שביעות רצון המשתמשים	שטח המעגנה נקי ומתוחזק היטב	נוכחות יום יומית במעגנת המזח- דוח נוכחות סירות, תפעול, פיקוח, ניקיון וגיבון	
במימון משרד התיירות	2026	השלמת המשימה	סיום תכנון וקבלת היתר בניעה	השלמת התכנון להתאמת מזחי הקצה של השאטל הימי	
	2027	גיוס משאבים להקמת השאטל והפעלתו	קבלת 100% מימון מהרשות לתחבורה ציבורית וממשרד התחבורה	עבודה מול משרדי הממשלה להוצאה לפועל של השאטל הימי	שאטל ימי

מינהלת נכסים מניבים // תוכנית עבודה

תקציב מוערך	לויז	מדד ביצוע	הישג נדרש	משימה	משימה רב שנתית
	שוטף שנתי	ביקור בכל נכס אחת לשבועיים. טיפול מיידי בתקלות	מענה שוטף ושביעות רצון המפעילים	נוכחות ותחזוקה שוטפת בכל אחד מהנכסים הקיימים ופעילים היום בניהול חכ"א	שימור ואחזקה שוטפת של הנכסים שהחברה הכלכלית מנהלת עבור עיריית אילת
	שוטף שנתי	אחוז ביצוע מתוך סך הנכסים הפעילים הקיימים	100% נכסים פעילים. 100% גבייה ותשלום במועד.	שימור הנכסים הקיימים, קשר רציף עם המפעילים, טיפול בגביה בזמן עדכון תשלום דמי ההפעלה (טולם, החנות מתחת לגשר, שכירויות חברת המזח, התפתחות הילד)	
	רבעון ראשון 2026	מספר תקלות/ בעיות בשנה	אפס תקלות רוחביות	המכון להתפתחות הילד- טיפול ובקרה במערכות המיזוג, גנרטור, ותחזוקה שוטפת נדרשת לבניין	
	שוטף שנתי	אחוז ביצוע מתוך סך הנכסים הפעילים הקיימים	100% מענה לאתגרים שוטפים בזמן סביר	מתן מענה שוטף לאתגרים שונים במהלך ההפעלה	
	סוף שנת 2026	השלמת המשימה	נוהל מסודר כתוב ומופץ לכלל הגורמים הרלוונטים לעבודה בשיתוף פעולה	קביעת תהליכי עבודה ונהלים ליציאה למכרזי הפעלה ולהפעלה השוטפת מול מפעיל זוכה	

מינהלת נכסים מניבים // תוכנית עבודה

תקציב מוערך	לויז	מדד ביצוע	הישג נדרש	משימה	משימה רב שנתית
12,500,000 ₪	מחצית שנת 2026	סיום התכנון במועד	השלמת תכנון עד לשלב היתר ויציאה למכרז לקבלן מבצע.	בית העירייה-השלמת תכנון להיתר עבודה מול חברת הניהול, חיבור מול מנהל הנדסה בעיריית אילת ומול מנכ"ל העירייה בהתאם לפרוגרמה.	בית העירייה
	מחצית שנת 2026	בוצע +/-	הסכם חכירה בתוקף	בית העירייה- השלמת ההיבט הקנייני מול רמ"י	
	סוף שנת 2026	אחוז שטחי המסחר המשווקים מתוך סך השטח הקיים	שיווק והסכמי שכירות לתקופה מראש עוד לפי יציאה לבניה	שיווק שטחי המסחר של בית העירייה	
2,700,000 ₪	מחצית שנת 2026			השלמת שלב א'- 6 מבנים ראשונים - יצירת סולארי על הגג	מיזם הסולארי-הגדלת ייצור החשמל הסולארי בעיר אילת. קידום העיר לעצמאות אנרגטית
80,000 ₪	סוף שנת 2026	אחוז הגדלת ייצור החשמל	ייקבע עם יועץ האנרגיה של עיריית אילת	יצירת פריט קונסטרוקטיבי מתאים לחניונים, שבילי הליכה, חניוני רכב כבד	
	2027-2029			יציאה למכרז לביצוע לשלב ב', במיקומים חדשים בבעלות העירייה (שבלי הליכה וחניות)	

מינהלת נכסים מניבים // תוכנית עבודה

משימה רב שנתית	משימה	הישג נדרש	מדד ביצוע	לויז'	תקציב מוערך
מתחם הקרולינות	קבלת הסכם חכירה + שומה לקרקע מרמ"י לטווח של 25 שנה.	הסכם חכירה חתום מול רמ"י	השלמת המשימה	עד מחצית שניה של 2026	
	השלמת תב"ע חדשה למתחם הקרולינות	תב"ע מאושרת	השלמת המשימה	סוף שנת 2026	
	אישור מועצת עיר ואישור משרד הפנים לאישור ההפעלה מעל 5 שנים	אישור סופי של מרד הפנים וכניסת המפעיל לקרקע	השלמת המשימה	סוף שנת 2026	
מרכז אומנויות	בחינת מיזמים המגיעים אלינו להפעלת המקום וקידום החלטה של הנהלת העירייה לאיוש המקום	החלטת הנהלת העירייה באשר לקידום מיזם בשטח מרכז האומנויות	נתונים לקבלת החלטה	סוף שנת 2026	
	אישור מול חנ"י בבחינת בעלות הקרקע	קבלת אישור	השלמת המשימה	2026	
מגרש הבזאר	השלמת הסכם חכירה מול רמ"י להעלות של עיריית אילת על הקרקע	הסכם חכירה בתוקף לתקופה של 49 שנה	השלמת המשימה	סוף שנת 2026	
	יציאה לתכנון מפורט והיתר בניה בהתאם לייעוד הקרקע לשוק עירוני וחניון תת קרקעי	היתר בניה סופי ויציאה למכרז לקבלן מבצע	השלמת המשימה	סוף שנת 2027	

מינהלת נכסים מניבים // תוכנית עבודה

תקציב מוערך	לוי"ז	מדד ביצוע	הישג נדרש	משימה	משימה רב שנתית
950,000 ₪	סוף שנת 2026	השלמת המשימה	סיום תכנון מפורט עד לקבלת היתר בניה	השלמת תכנון עם המועצה לשימור אתרים קבלת היתר בניה	אמפיתיאטרון
	שנת 2030	השלמת המשימה	יזם זוכה	יציאה לביצוע- מכרז ליזם מפעיל למתחם	
	שליש ראשון 2026	כמות ההצעות שיתקבלו במסגרת ההליך	מינימום 3 הצעות רלוונטיות	מעונות יום פרטיים בשני שטחים שאותרו לטובת העניין הוצאת RFI לבחינת צורך עירוני ופוטנציאל כלכלי.	מימוש התכנית האסטרטגית של בילד
	מחצית 2026	בהירות ההליך ועמידה בו	קבלת מסלול סטטוטורי ברור שניתן לצעוד ולהתקדם בו בזמן סביר	בית קפה בשצ"פ שחמון- בחינה משפטית של התהליך הסטטוטורי הנדרש למימוש והוצאת היתר	
		יכולת קבלת החלטה על בסיס נתונים	בדיקת כדאיות כלכלית והיתכנות להוצאת הפרויקט אל הפועל	חניון רכב ציבורי חשמלי מערב 7/ ג'ימבורי מול ביה"ס היובל	
	סוף שנת 2026	יכולת קבלת החלטה על בסיס נתונים	סיום בדיקת ההיתכנות והאם נכון וכדאי להתקדם לפיניו המגרשים	פינוי מגרשי הטניס בבריכה העירונית והעתקתם לשטח פוטנציאלי לאורך הכביש העוקף אילת- בחינת כדאיות, כולל בירור מול רמ"י באשר להיתכנות העסקה	
45,000 ₪	סוף שנת 2026	השלמת המשימה	תב"ע תקפה שניתן מכוח לבחון פוטנציאל חדש לנכסים מניבים	השלמת תב"ע כלל עירונית למימוש ייעוד מסחרי בשטחים חומים ובשצ"פים יצא לביצוע בעיריית אילת ליווי שוטף ועבודה משותפת עם המנהלת	
	שוטף שנתי	מספר הנכסים שיגיעו לבחינת פוטנציאל מידי שנה	לפחות שני נכסים שהגיעו לכדי בחינה כלכלית	איתור פוטנציאל כלכלי נוסף באופן שוטף ובוודאי לאחר סיוע התב"ע הכלל עירונית	

אגף הכספים מופקד על ניהול וביצוע כל הפעילות הכספית והחשבונאית של החברה, תוך שמירה על מנהל תקין, מסגרת תקציבית ויציבות פיננסית של החברה. האגף מעניק שירותים מקצועיים לאגפים השונים ופועל לאיחוד וחיזוק ממשקי העבודה עם כלל יחידות החברה.

כמו כן, אחראי אגף הכספים לתכנון וניהול תקציב החברה- שהינו נגזרת מתכנון ויישום תכניות העבודה של המינהלות והאגפים השונים, ביצוע תשלומים לספקים, גבייה מלקוחות, ניהול ספרים והפקת דוחות כספיים, ניהול השקעות ותזרים מזומנים, בקרה על תהליכים כספיים ועוד.

נוכח תנופת הפיתוח של העיר, וכן היקפי הפעילות של החברה, תקציב הפעילות גדל בשנים האחרונות באופן דרמטי. איתנו גדלה גם פעילות האגף, הדרישות והמענים ליחידות החברה וכן לגורמי המימון, זאת על מנת להמשיך ולשמור על איתנות החברה, לצד הצורך במתן מענה הולם המאפשר את זרימת העבודה וביצוע המשימות המוטלות עלינו.

בשנתיים האחרונות, החל האגף להטמיע תהליכי עבודה, שמטרתם להקל על הניהול והבקרה התקציבית למינהלות ואגפים השונים. החל בקליטת התקציב אל המערכת הפיננסית, ועד להפקת הזמנות עבודה ממוחשבות ע"י המנהלות באופן ישיר.

**רו"ח יונתן בן אליהו,
סמנכ"ל כספים**

אגף כספים // תוכנית עבודה

יעד מרכזי - אגף הכספים יפעל לניהול כספים ורישום חשבונאי תקין ויעיל, תוך שמירה על הוראות החוק, נהלי עבודה ושאפה מתמדת לשיפור ויעול תהליכי העבודה בארגון, בדגש על דיגיטציה והתייעלות. האגף ישאף לשקף מידע פיננסי עדכני תומך החלטה לדרג הניהולי בחברה.					
המשימה	משימה שנתית	מדד ביצוע	הישג נדרש	לויז' לביצוע	תקציב מוערך
כספים					
בקרה תקציבית	ניוד תקציבים באמצעות מערכת ממוחשבת	ביצוע ניוד תקציבים לטובת צימצום חריגות תקציביות, ע"י מערך אישורים מדורג	100% מהשינויים התקציבים יבוצעו באמצעות המערכת הממוחשבת		
דיוק בפרטי הספקים	הפקת דוחות בקרה, על הקמת ושינויי פרטי ספק ע"ב שוטף	מספר הדוחות שהופקו	12 בשנה		
דיגיטציה וחדשנות	הפקת חשבונות עסקה באופן דיגיטלי	התייעלות בהליך הפקת החיובים לגורמי המימון והפיכתו מיזני לדיגיטלי	הפקת 50% מחשבונות העסקה באופן דיגיטלי עד סוף שנת 2026.	6,000 ₪	
דיגיטציה וחדשנות	ייעול מערך קליטת חשבונות ספקים בספרי החברה	קליטת חשבונות ספקים באופן אוטמטי למערך ממוחשב	קליטה ואישור של 20% מחשבונות הקבלן במערך דיגיטאלי	200 ₪	
ניהול מערך כספי	אינטגרציה בין מערכות הנה"ח, תקציב ופרוייקטים	אפס כפילויות נתונים ודיווח	הטמעת מערכת כספים והזמנות אחודה עד 30/6/2025		
ניהול ידע	שיפור יעילות העבודה וסנכרון עם כלל המחלקות	כתיבת נהלים לכל התחומים הכספיים	כתיבה והטמעת נהלי עבודה		
ניהול ידע	הקמת מאגר תהליכים ונהלים דיגיטלי	מאגר מעודכן אחת לרבעון	כל תהליך מתועד במערכת ידע ניהולית		

אגף כספים // תוכנית עבודה

תקציב מוערך	לויז לביצוע	הישג נדרש	מדד ביצוע	משימה שנתית	המשימה
		קיום 4 פרסומים בשנה	דוחות רבעוניים קבועים זמינים בקבצים משותפים	פרסום דוחות להנהלה ולעובדים	שקיפות תקציבית
		עמידה במועד	אישור דוח כספי עד למועד שנקבע	דוח כספי שנתי מאושר עד 30/4 לכל שנה בהתאם להגדרות משרד הפנים.	דוח כספי
		דיוק של 100% בעלי האטרקציות בהתאם לחוזה.	מידת הדיוק של חיובי האטרקציות בהתאם לחוזה.	חיובי בעלי אטרקציות פארק הטרמינל - מעבר לחיוב בעלי אטרקציות, על בסיס העברת מידע יעילה ומדויקת בין בעלי האטרקציות, מנהלת פארק הטרמינל ואגף הכספים	הפקת חיובים
		אישור התוכנית עד 31/1/2026	אישור תוכנית עבודה ותקציב שנתי	בניית תקציב שנתי ותוכנית עבודה מקושרת תקציב	תקציב ותוכנית עבודה שנתית
				הקטנת עלות הביטוח השנתי תוך שמירה על חשיפה נמוכה	ביטוח
לוגיסטיקה, אחזקה ורכש					
		20% מפניות הרכש יבוצעו ע"י פניות ממוחשבת מתועדת.	פנייה דיגיטלית להצעות מחיר לספקים	ריכוז קניות אצל ספקים לאחר התמחרות דיגיטלית	רכש
		הפחתה של 60% בהדפסה הצבעונית	מעבר להדפסה בשחור לבן כברירת מחדל	התייעלות וחיסכון בהדפסה	רכש
		מעבר להזמנות דיגיטליות ב-100% מהמקרים	זמן טיפול ממוצע בהזמנה ≥ 5 ימי עבודה	ייעול תהליכי הזמנה ואישור	רכש

אגף כספים // תוכנית עבודה

תקציב מוערך	לויז לביצוע	הישג נדרש	מדד ביצוע	משימה שנתית	המשימה
		לפחות ציון 80 / כל שנה עליה ב%10	ציון בסקר שביעות רצון עובדים	ניהול רכש מייטבי ויעיל, יצירת תוכנית עבודה שנתית של פעולות הרכש בחברה.	רכש
		1/2026	לז	הקמת וניהול של רכבי חברה, כלי תחבורה ועגינה בקובץ ייעודי, לטובת ניהול תוקף ביטוח ורישוי	ניהול יעיל של הוצאות תחזוקת רכבים וכלי תחבורה
מערכות מידע					
36,000 ₪		מינוי ממונה על הגנת הפרטיות בהתאם לדרישות התקנות	עמידה ברגולציה הנדרשת עפ"י עדכוני החקיקה (תיקון 13)	עמידה בתקנות ההגנה על הפרטיות	אבטחת מידע
		עמידה תוכנית העבודה השנתית	בנייה ועמידה בתוכניות עבודה שנתיות של המיחשוב בחברה	ניהול מערך מיחשוב יעיל ומקצועי, תוך שמירה על אבטחת מידע, וציוד קצה ברמה גבוהה	מחשוב ומערכות מידע
	חציון ראשון 2026	רישום המאגרים בחציון הראשון של השנה	מועד הרישום של מאגרי המידע של החברה	עמידה בתקנות ההגנה על הפרטיות	אבטחת מידע
		ירידה של 20% בכמות הדפים המודפסת	כמות שימוש בנייר ויעול תהליך החתימות	חתימה דיגיטלית על	חתימה וניהול מסמכים
			התקשרות עם ספק לשירותי תמיכה מרחוק, שיקלול את כל המענה הדרוש לשירותי הענן, וצמצום התלות בשירותים פנימיים.	התמקצעות בניהול מערך המחשוב, ע"י הפרטה של המערך הקיים.	שמירה על מערך מחשוב יעיל, מקצועי ועדכני
		2/2026	מועד ה מעבר לענן של מערך המחשוב של החברה	הגברת אבטחת המידע, ויעילות במערך המחשוב ומערכות מידע	מחשוב ומערכות מידע

אגף כספים // תוכנית עבודה

תקציב מוערך	לויז לביצוע	הישג נדרש	מדד ביצוע	משימה שנתית	המשימה
	2/2026	הקמת 2 מערכי DASHBOARD בכל שנה, עד להטמעת לכלל פעילות החברה	הקמת לוחות בקרה לניהול תקציבי וכספי	שיקוף מידע ניהולי, תקציבי וכספי למנהלי החברה	BI ובקרה
		קליטה ממוחשבת של לפחות 90% מהחשבוניות	אוטומציה ודיגיטציה של הזמנות עבודה וקליטת חשבוניות (PROCEE)		הנהלת חשבונות
		קליטה ממוחשבת של לפחות 90% מההתאמות הבנק	אוטומציה מלאה בהתאמות בנקים	אוטומציה ודיגיטציה	הנהלת חשבונות
		שנה ראשונה 50% וכל שנה נוספת עלייה של 10% מהשנה הקודמת	שיעור העוגנים המשוייכים לתהליך	הפיכת תהליך החיוב של עוגני המרינה לדיגיטאלי ויעיל. מעבר לחיוב שנתי, בתשלומים	הפקת חיובים
		רבעון ראשון	לזו הקמת מערך הקמת לקוח וחיובים	חיובי קריית הספורט - באמצעות הטמעת מערכת CRM, מעבר מידע אמין ומדוייק שיאפשר חיובים אמיתיים, החל משלב ההזמנת המגרשים ועד למימוש בפועל, על אירוח הקבוצות, לפי מחירון מאושר	הפקת חיובים
		כלל ההתקשרויות עם ספקים מנוהלות בתיק דיגיטלי	הפחתת הדפסות ב-70% תוך 3 שנים	הפעלת מערכת חתימה דיגיטלית וניהול מסמכים	חתימה וניהול מסמכים
		כל עובד משתתף בלפחות 2 ימי הדרכה בשנה	100% השתתפות	הכשרות מקצועיות שנתיות	פיתוח צוות

אגף משאבי אנוש רואה בטיפוח ההון האנושי בחברה משימה ראשונה במעלה. אנו מאמינים שהעובדים שלנו הם הנכס המשמעותי ביותר העומד לרשותנו. בזכותם נוכל למלא את משימתנו- הענקת שירות מיטבי ושיפור איכות החיים לתושבי אילת.

האגף מופקד על ניהול עובדי החברה באופן יעיל, תוך קביעה ויישום של מדיניות החברה. כמו כן, אחראי על ניהול וטיפוח ההון האנושי ומלווה את העובד בכל מחזור חייו בחברה, החל מתהליכי המיון והגיוס ועד לפרישה או סיום העסקה. חזון אגף משאבי אנוש הוא להוות את הגוף המוביל בניהול המשאב האנושי, לפעול בצורה מחושבת ומבוקרת בכל הקשור להון האנושי ולשכר, תוך הטמעת תרבות ארגונית המבוססת על ערכים, שירותיות, מערכות טכנולוגיות מתקדמות, יעילות, מקצועיות, אתיקה ויושרה, אמינות ושקיפות לעובדי החברה ולגורמי חוץ.

כחלק מפעילותו, דואג האגף לטיפול בתנאי העסקה ולמיצוי זכויות העובדים וחובותיהם, בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי משרד הפנים, לפיתוח אישי ומקצועי של העובדים ולהובלת פעילויות רווחה שונות ויזמות מגוונות למען הקהילה. ההון האנושי הוא מקור עוצמתנו, ואנו רואים חשיבות רבה בטיפוח העובדים ובקידום הגשמה מקצועית ואישית, שביעות רצון והעמקת הזהות, המחויבות והאחריות המשותפת של העובד עם החברה.

אגף משאבי אנוש // תוכנית עבודה

הובלת אסטרטגיית ההון האנושי והשכר של החברה הכלכלית אילת, לעיצוב תרבות ארגונית מצוינת וחדשנית, המבוססת על מחויבות עובדים, גאוות יחידה ושביעות רצון גבוהה. זאת תוך קידום תהליכי עבודה סדורים, מדידה וחדשנות דיגיטלית, ליצירת ארגון לומד ומשפיע בעיר אילת.				
משימה שנתית	מדד ביצוע	הישג נדרש	לויז' לביצוע	תקציב מוערך
ניהול ותפעול מערך ההון האנושי של החברה: גיוס, איוש וניהול תקני כוח האדם בחברה, לרבות קידום שינויים במבנה הארגוני והוספת תקנים בהתאם לצרכי החברה, לכללי משרד הפנים ולתקציב המאושר-עמידה מלאה בצרכי כוח האדם של החברה, תוך ניהול שוטף של איוש תקנים קיימים וחדשים ושמירה על ניהול תקין וכללי הרגולציה.	שיעור איוש בפועל מכלל התקנים המאושרים	לפחות 95% איוש תקנים מאושרים וחדשים שאושרו במהלך השנה	שנתי (מדידה רבעונית)	בהתאם לתקציב כ"א שיאושר בדירקטוריון החברה לשנת 2026 ולתקני המשרות שאושרו
ניהול שכר ובקרת תקינות העסקה בהתאם לרגולציה של משרדי הפנים והאוצר: בקרה רב-שלבית על רכיבי השכר ותלושי השכר, הכוללת בדיקה ראשונית של נתוני ההזנה, בקרה פנימית טרם עיבוד השכר, ואישור סופי על ידי סמנכ"ל הכספים, בהתאם לנהלים ולרגולציה-הפעלת מנגנון בקרה מקצועי, יסודי ומתועד על כלל רכיבי השכר בחברה, לצמצום טעויות ותיקונים לאחר הפקת השכר.	שיעור דיוק תלושי השכר	לא יותר מ-10% שגיאות ותיקוני שכר לעובדים	שנתי (מדידה חודשית ורבעונית)	תקציב שכר
הובלת תהליכי פיתוח ארגוני, הכשרות והעצמת עובדים ומנהלים: פיתוח והטמעת תרבות למידה ארגונית הכוללת הכשרות מקצועיות, חונכות, שיתוף ידע ולמידה עצמית בשטח-קידום למידה ארגונית רב-ערוצית: הכשרות פורמליות לצד תהליכי חונכות, משוב מתמשך ולמידה מתוך העשייה היומיומית של העובדים והמנהלים.	שיעור העובדים שהשתתפו בפועל בתהליכי הלמידה	לפחות 80% מהעובדים השתתפו בלפחות שני תהליכי למידה במהלך השנה (הכשרה, חונכות, הדרכה או למידה עצמית מתועדת)	שנתי (מדידה רבעונית)	תקציב הכשרות שיאושר בחלוקה לפי מינהלות
הובלת תהליכי פיתוח ארגוני, הכשרות והעצמת עובדים ומנהלים: יישום תהליך הערכת עובדים שנתי כחלק מתהליכי שיפור ביצועים, פיתוח מקצועי וקידום בשכר-ביצוע הערכת עובדים מבוססת מדדים ויעדים, לצורך זיהוי מצוינות, שיפור ביצועים וקידום עובדים בהתאם למדיניות השכר, הסכמי השכר השונים וטווחי הקידום המאושרים ע"י משרד האוצר.	שיעור העובדים שעברו תהליך משוב והערכה	לפחות 90% מהעובדים שהוערכו בהתאם למדדים שנקבעו ולוחות הזמנים	דצמבר-ינואר 2026/7	

אגף משאבי אנוש // תוכנית עבודה

תקציב מוערך	לויז' לביצוע	הישג נדרש	מדד ביצוע	משימה שנתית
5,000 ש"ח (הדרכה, ייעוץ וגרפיקה פורמלית)	שנתי (מדידה חצי-שנתית)	כתיבה ואישור של לפחות 80% מהנהלים; הפצה והטמעה של לפחות 80% מהנהלים המאושרים בכל יחידות האגף	שיעור הנהלים שנכתבו, עודכנו והוטמעו בפועל	שיפור תהליכי עבודה וניהול ידע ארגוני: כתיבת ועדכון נהלים פנימיים בתחום משאבי אנוש ושכר בהתאם לדרישות ISO ולצרכים התפעוליים של האגף-הסדרת נהלי עבודה עדכניים ואחידים בכל תחומי הפעילות של האגף.
תקציב מערכות מידע / איכות	ינואר-דצמבר 2026	לפחות 80% מהנהלים והמסמכים הועלו ושופו במערכת ניהול הידע	שיעור המסמכים שהועלו ונגישים במערכת	שיפור תהליכי עבודה וניהול ידע ארגוני: יצירת מאגר ניהול ידע ארגוני דיגיטלי-הקמת מאגר נגיש לכלל המנהלים והעובדים הכולל נהלים, טפסים, מדיניות, תהליכים ונהלי שכר.
תקציב מערכות מידע - מש"א	ינואר-דצמבר 2026	המערכת פעילה ומוטמעת ב-100% בכלל האגפים, כלל העובדים הוכשרו לשימוש ומתקיים תהליך שוטף של למידה ושיפור.	שיעור העובדים שעברו הדרכה והמערכת בשימוש סדיר	ניהול והטמעת מערכת דיגיטלית לניהול שכר, נוכחות ומשאבי אנוש: השלמת הטמעת מערכת משולבת לניהול שכר, נוכחות ומשאבי אנוש, כולל הדרכת עובדים, בקרה על תקלות ויישום תהליכי למידה ארגונית בעקבות השימוש במערכת-הפעלה מלאה של המערכת בכלל יחידות החברה, מתן הדרכה לכלל המשתמשים, ליווי מקצועי במהלך ההטמעה, זיהוי תקלות ואתגרים ומתן מענה ושיפור מתמיד.
	ינואר-דצמבר 2026	לפחות 90% מהמנהלים בעלי גישה פעילה ל-Dashboard ומקבלים עדכונים שוטפים על נתוני הנוכחות וההיעדרות בצוותיהם	שיעור המנהלים המשתמשים באופן פעיל במערכת אחת לחודש	פיתוח והטמעת תהליכי בקרה, מדידה ושיפור מתמיד באגף: פיתוח והטמעת Dashboard HR ממוחשב לניהול ובקרה בזמן אמת על נתוני עובדים (נוכחות, חופשות, היעדרויות, מחלות, איחורים ועוד)-הפעלת מערכת בקרה ממוחשבת המאפשרת למנהלים גישה לנתוני משאבי אנוש בזמן אמת לצורך קבלת החלטות מבוססות נתונים ושיפור תהליכי ניהול העובדים.

אגף משאבי אנוש // תוכנית עבודה

משימה שנתית	מדד ביצוע	הישג נדרש	לויז' לביצוע	תקציב מוערך
פיתוח והטמעת תהליכי בקרה, מדידה ושיפור מתמיד באגף: ביצוע סקר שביעות רצון עובדים שנתי כחלק ממערך הבקרה הארגוני-מדידה שנתית של שביעות רצון עובדים ותחושת השייכות, לצורך הפקת לקחים ושיפור תהליכי ניהול, תקשורת ורווחה בארגון.	שיעור השתתפות העובדים בסקר שביעות רצון	שביעות רצון טובה ממוצעת של לפחות 70% מהעובדים מביצוע סקר שנתי, ניתוח תוצאות ויישום תכנית שיפור בעקבותיו.	ספטמבר-דצמבר 2026 (רבעון רביעי)	בהתאם לתקציב המאושר ולתכנית השיפור שתיבנה בהתאם לתוצאות הסקר
פיתוח והטמעת תהליכי בקרה, מדידה ושיפור מתמיד באגף: קיום פגישות מקצועיות רבעוניות עם גורמי ממשק פנים וחץ-ארגוניים לשיפור תהליכי עבודה, תיאום ובקרה-חיזוק שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים לעבודה השוטפת (הנהלה, גזברות, חשבונות, מבקר פנים, גורמי רגולציה וספקים), לצורך סנכרון, דיוק והבטחת עבודה תקינה ואיכותית.	מספר הפגישות השנתיות בהם הייתה השתתפות, רישום פרוטוקולים והמלצות לשיפור העבודה המשותפת.	קיום של לפחות 4 פגישות מהמתוכננות, והפקת דוח מסכם שנתי עם לפחות 2 המלצות לשיפור העבודה המשותפת.	ינואר-דצמבר 2026	
ניהול רווחת העובדים וחיזוק תחושת השייכות: הפעלת מערך רווחת עובדים והטבות אישיות לאורך השנה (שי לחגים, ימי הולדת, מתנות לעובדים, ותמיכה באירועים אישיים)-קידום חוויית עובד חיובית ואקלים ארגוני מיטבי באמצעות פעילויות רווחה רציפות, מערך הוקרה והטבות מותאם.	שיעור העובדים הנהנים ממערך רווחה והטבות רציף ושוויוני	לפחות 90% מהעובדים משתתפים ונהנים	ינואר-דצמבר 2026	
ניהול רווחת העובדים וחיזוק תחושת השייכות: ארגון שני אירועי חברה מרכזיים (אירוע גיבוש שנתי ואירוע הוקרה לעובדים)-קיום שני אירועים מרכזיים בהשתתפות רחבה ובאיכות גבוהה, לחיזוק תחושת השייכות, הגאווה הארגונית והחוסן החברתי.	קיום של לפחות 2 אירועים ו-85% השתתפות בפועל(לפי סקר פנימי או משוב שנתי)	קיום שני אירועים שנתיים ברמת שביעות רצון גבוהה	משתנה וגמיש לאורך השנה	
ניהול רווחת העובדים וחיזוק תחושת השייכות: קיום הכשרה שנתית בת שלושה ימים מחוץ לעיר, המשלבת למידה מקצועית, העשרה אישית וגיבוש צוותי-קידום למידה וחיזוק לכידות ארגונית באמצעות סדנאות, הרצאות ופעילויות גיבוש המשלבות ערכים ארגוניים.	שיעור ההשתתפות בפועל ושיעור שביעות רצון מההכשרה (לפי שאלון מסכם)	לפחות 80% עובדים שיצאו להכשרה השנתית ושביעות רצון ממוצעת 'טובה' של המשתתפים	מאי-ספטמבר 2026	300,000 ₪
קידום חדשנות וטרנספורמציה דיגיטלית בניהול ההון האנושי: פיתוח והטמעת כלים דיגיטליים לתהליכי גיוס, הערכה ובקרה-פיתוח כלים חדשניים לשיפור תהליכי HR והטמעתם בכלל האגפים.	שיעור הטמעה ושימוש פעיל במערכת	לפחות 70% מהכלים מוטמעים ונמצאים בשימוש פעיל	ינואר-דצמבר 2026	

חזון השירות המשפטי - החברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ

מצוינות משפטית - מגן אסטרטגי לפעילות עירונית בת-קיימא

השירות המשפטי של החברה ישמש מרכז מומחיות משפטית, המהווה שותף אסטרטגי מלא לכלל יחידות החברה ומספק מענה משפטי מקצועי, מהיר ומקיף בכל תחומי הפעילות: מנהלת ההנדסה, מנהלת אזורי התעסוקה והתעשייה, מנהלת פארק הטרמינל, מנהלת רשות וקריית הספורט, מנהלת המרינה, מנהלת הנכסים המניבים, מנהל שח"ר תומכי החינוך והפרויקטים, מחלקת כספים, מחלקת משאבי אנוש, חברת המזח, ויתר התחומים.

היעד הינו הקמת מחלקה משפטית משולבת ומקצועית רב-תחומית המורכבת מצוות משפטנים שכירים בעלי מומחיות פנימית לצד מערך של עורכי דין חיצוניים לתחומים מיוחדים, היוצרים יחד מטריה משפטית אינטגרטיבית המכסה את כלל הצרכים המשפטיים של החברה.

- זמינות ומהירות תגובה - מתן מענה מהיר, זמין ומקצועי לכל יחידות החברה בזמן אמת, תוך הבנה עמוקה של הצרכים הייחודיים של כל תחום - מדיני מכרזים והתקשרויות בהנדסה, דרך דיני חינוך וחוזים, ועד היבטים ביטוחיים ונזיקין.
- טיפול בתקלות קיימות וסגירת פערים - מיפוי שיטתי ומקיף של כלל התקלות המשפטיות הקיימות שנוצרו ללא שיתוף הייעוץ המשפטי, אשר חושפות את החברה לסיכונים משמעותיים ולחשיפה כספית. טיפול מידי, מתודי ואפקטיבי בכל תקלה, תוך סגירת הפערים המשפטיים, צמצום נזקים פוטנציאליים, והפחתה דרמטית של החשיפה הכספית והמשפטית של החברה.
- מניעה פרואקטיבית - אפס סובלנות לסיכונים - שילוב חובה של הייעוץ המשפטי כשותף מלכתחילה בכל תהליך, החלטה והתקשרות ללא יוצא מן הכלל. יצירת מערכת נהלים ברורה ומחייבת, מנגנוני בקרה ואכיפה פנימיים, והטמעת תרבות ארגונית המבטיחה שאף פעולה משפטית לא תתבצע ללא ליווי משפטי מקצועי. השגת יעד של מינימום סיכון וחשיפה מוחלט מכאן והלאה - אפס תקלות משפטיות חדשות, אפס חשיפות כספיות מיותרות.

תרבות משפטית ארגונית - בניית מודעות משפטית מלאה בקרב כלל עובדי ומנהלי החברה, כך שכל גורם יידע מתי ואיך חובה לפנות לייעוץ המשפטי, תוך יצירת סביבה של ביטחון משפטי מלא המאפשרת לחברה לפעול ביעילות, באחריות מקסימלית ובהגנה מרבית מפני כל סיכון משפטי עתידי.

עו"ד שירלי אביטל,
יועמ"ש

אגף משפטים // תוכנית עבודה

תקציב מוערך	לויז' לביצוע	הישג נדרש	מדד ביצוע	משימה שנתית	המשימה
יעד 1: בניית המחלקה המשפטית והקמת התשתית					
	60 יום	100%	מיפוי סוגי הפעילות, סיכונים וצרכים משפטיים ל-7 תחומי פעילות החברה	זיהוי של כל הצרכים המשפטיים בכל תחומי פעילות החברה	מיפוי הצרכים הארגוניים
	60 יום	100%	תרשים ארגוני מפורט כולל שירותים במיקור חוץ	הגדרת מבנה ארגוני	תכנון מבנה המחלקה המשפטית
₪300,000	180 יום	100%	פרסום משרה, גיוס משפטן בעל מומחיות בתחומים הנדרשים, אישור דירקטוריון ואישור משרד הפנים, השלמת גיוס תוך 6 חודשים	השלמת גיוס הצוות המשפטי הפנימי	איוש מבנה ארגוני
₪50,000	180 יום	100%	גיוס עובד/ת או ניוז/הרחבת משרה קיימת	מתן שירותי מזכירות ואדמיניסטרציה	איוש מבנה ארגוני
טרם נקבע	סוף שנת 2026	100%	הליך תחרותי ליצירת הסכמי מסגרת עם מספר עורכי דין חיצוניים בהתמחויות של ליטיגציה, מכרזים, דיני חברות, דיני עבודה	בניית מאגר עורכי דין חיצוניים	יצירת מערך מיקור חוץ איכותי ומגוון
יעד 2: טיפול בתקלות המשפטיות הקיימות וסגירת פערים					
טרם נקבע	180 יום	100%	אסטרטגיית ליטיגציה מותאמת לכל תיק בשיתוף עם עוה"ד החיצוני	צמצום נזקים וקבלת תוצאות מיטביות בתיקים המנוהלים בערכאות המשפטיות (פירוט בתחומי המנהלות)	ניהול תביעות תלויות ועומדות
	סוף שנת 2026	100%	התקשרויות תקינות	זיהוי וטיפול בהתקשרויות פגומות: תיקון, סיום מוסכם והתקשרות תקינה	הסבת התקשרויות פגומות לתקינות משפטית
יעד 3: מניעה פרואקטיבית וצמצום סיכונים עתידיים					
	60 יום	100%	תיקון נוהל התקשרויות ומכרזים: כל התקשרות משמעותית תקבל את אישור היועמ"ש מראש.	יצירת "חומת מגן" משפטית	כתיבת נהלי ליווי משפטי

אגף משפטים // תוכנית עבודה

תקציב מוערך	לויז' לביצוע	הישג נדרש	מדד ביצוע	משימה שנתית	המשימה
	סוף שנת 2026	100%	מערכת בקרה פנימית: כל הוצאה/ התקשרות מעל 50,000 ₪ תיחסם ללא אישור משפטי בחתימה דיגיטלית	מנגנון אישור אוטומטי	בניית מערכת אור אדום
	אחת לרבעון	100%	קבלת דוחות תקופתיים מהמנהלות אודות סיכונים משפטיים מזהים ובקרה	שילוב היועמ"ש בתהליכי עבודה ומעקב שוטף אחר חשיפות	מערכת לניהול סיכונים משפטיים
יעד 4: הטמעה, הדרכה ותרבות ארגונית משפטית					
	180 יום	100%	סדנת מנהלים (כחצי יום): סמכויות, חשיפות, נקודות ממשק עם היועמ"ש, מקרי בוחן	תכנית הדרכה למנהלים הבכירים	מודעות משפטית ברמה הניהולית
	עד סוף שנת 2026	100%	הדרכה מותאמת לכל מנהלת: הצרכים המשפטיים הייחודיים, דוגמאות, תהליכי עבודה	תכנית הדרכה למנהלות	מיומנות בצורך ביעוץ המשפטי
	עד סוף שנת 2026	2 הדרכות	שתי הדרכות בשנה לכלל העובדים, בנושאים כגון ניגוד עניינים, עבודה נוספת, עדכוני חקיקה, עבודה עם AI	הדרכות שנתיות וריענון	עדכונים והעשרה
	עד סוף שנת 2026	כל דירקטור ועובד חדש בדרגת מנהל מחלקה	סקירת פעילות החברה, נהלים משפטיים, ממשקי עבודה עם היעוץ המשפטי	דירקטורים נכנסים ועובדים חדשים (בדרגת מנהל מחלקה ומעלה)	הדרכה מקצועית
יעד 5: מדידה, דיווח ושיפור מתמיד					
	עד סוף שנת 2026	אחת לשנה	דו"ח שנתי תביעות תלויות ועומדות ודיווח שוטף למנכ"ל ולהנהלה על סיכונים חדשים, וליקויים בעלי חשיפה משפטית	מערכת דיווח	שקיפות מלאה להנהלה
10,000 ₪	מאי 2026	אחת לשנה	מאגר מרוכז של חוות דעת, פסקי דין רלוונטיים, תקדימים, עדכוני חקיקה, תוכנות AI	מערכת ניהול ידע משפטי	כלי ניהול
15,000 ₪	סוף שנת 2026	100%	משרד מאבזר, דיגיטציה ברמה טובה, סביבת עבודה יעילה	יצירת סביבת עבודה מקצועית ויעילה	השקעה בתשתית פיזית ודיגיטלית

אגף משפטים // תוכנית עבודה

תקציב מוערך	לויז' לביצוע	הישג נדרש	מדד ביצוע	משימה שנתית	המשימה
יעד 6: פעילות שוטפת: ליווי משפטי קבוע					
	סוף שנת 2026	100%	4 ישיבות דירקטוריון 2 ישיבות של כל ועדה	כינוס סדיר של ישיבות מועצת המנהלים של החברה וועדות מועצת המנהלים: ריכוז נושאים לסדר יום ומסמכים, ניסוח הצעות החלטה, מתן חוות דעת משפטיות, עריכת פרוטוקולים, מעקב אחר ביצוע החלטות	ישיבות דירקטוריון וועדות החברה
	שנתי	100%	הרכב מלא של הדירקטוריון ואישור הדירקטורים המכהנים במשרד הפנים (לא כולל נבחרי ציבור)	מינוי דירקטורים והארכת כהונה, עבודה מול יועמ"ש עיריית אילת וועדת המינויים, מעקב הליך המינוי בוועדה ודיווח לרשם החברות	כהונת דירקטורים
	שנתי	100%	איור יועמ"ש לכל העובדים המועסקים בחברה בחוזה אישי	השתתפות בוועדת איתור, אישור למשרד הפנים, אישור דירקטוריון, בדיקה לאיתור חשש לניגוד עניינים ועריכת הסדר מניעות במקרה הצורך	עובדים חדשים
	שנתי	100%	כל נותני השירותים בחברה מועסקים על פי הסכם קיים שמקורו בניהול הליך תחרותי כדין ומאושר על ידי היועמ"ש	ניהול הליך תחרותי על פי דין, בדיקה לאיתור חשש לניגוד עניינים ועריכת הסדר מניעות במקרה הצורך, עריכת הסכם.	מערכת הסכמית עם נותני שירותים
	שנתי	100%	כל התחייבויות החברה מגובות בהסכמים חתומים כנדרש	ייצור ושימור מהלך עבודה תקין לפיו כל התחייבות של החברה מגובה בהתחייבות הסכמית/כספית של גורם המימון ועירייה.	מערכת הסכמית עם עיריית אילת ומשרדי ממשלה

אגף משפטים // תוכנית עבודה

המשימה	משימה שנתית	מדד ביצוע	הישג נדרש	לויז לביצוע	תקציב מוערך
שקיפות שלטונית: חוק חופש המידע	כממונה על חוק חופש המידע בחברה, טיפול ומענה לבקשות המוגשות בהתאם לחוק	טיפול ומענה על פי המועדים הקבועים בחוק חופש המידע	100%	שנתי	
יעוץ אד-הוק לכל יחידות ומנהלות החברה	זמינות לכל פנייה משפטית	מענה מהיר לפניית ספונטניות, שאלות, בירורים, ואישורים נדרשים לפעולות משפטיות יומיומיות	7 ימי עבודה	שנתי	
כתיבת נהלים	ניסוח והטמעת נהלים המתארים תהליכי עבודה משפטית נכונים בחברה	עדכון נוהל התקשרויות, נוהל פנייה למחלקה במשפטית, נהלים נוספים לפי הצורך	5 נהלים	סוף שנת 2026	
יעד 7: ליווי משפטי של מחלקות החברה					
ליווי משפטי מרינה	ליווי הקמת המספנה והכרזתה כחלק משטח נמל מרינה אילת	טיפול בסירות פולשות, חסרי כושר שיט וחסרי ביטוח	0 כלי שיט	סוף שנת 2027	
ליווי משפטי מרינה	פעולות גבייה בבית המשפט וברשות האכיפה והגבייה נגד כלי שיט שאינן משלמים	גביית 100% מהחובות, הכרזת חובות אבודים בסוף תהליך הגבייה במקרים הנדרשים	0 חייבים	סוף שנת 2027	
ליווי משפטי מרינה	ניהול תביעות בערכאות נגד סרבני התשלום	קבלת פסקי דין, גביית החובות ופינוי כלי השיט כנדרש	0 תיקים נגד סרבני התשלום	סוף שנת 2026	
ליווי משפטי הנדסה	ליווי שוטף ומענה משפטי	מענה ליזמים, קבלנים, פתרונות לתקלות (מפל פארק הטרמינל) בזמן סביר	14 ימים מיום הפנייה	שנתי	
ליווי משפטי מנהלת אזורי התעשייה	ליווי שוטף ומענה משפטי	מענה וטיפול משפטי בהפרות הסכמי פיתוח	14 ימים מיום הפנייה	שנתי	

אגף משפטים // תוכנית עבודה

תקציב מוערך	לויז' לביצוע	הישג נדרש	מדד ביצוע	משימה שנתית	המשימה
	סוף שנת 2026	100%	עריכת הסכם פיתוח, טיפול בסוגיית דמי ניהול	שחורת ב'	ליווי משפטי מנהלת אזורי התעשייה
	סוף שנת 2026	100%	מערכת הסכמית עם עיריית אילת וחברת המזח	הסדרת המערכת המשפטית בין חכ"א לבין חברת המזח	חברת המזח
	סוף שנת 2026	100%	הסדרת המערכת ההסכמית עם העירייה, ליווי משפטי של כל פרויקט	ליווי משפטי לפרויקטים בנכסים עירוניים	נכסים עירוניים
	שנתי	14 ימים מיום הפנייה	מענה שוטף, מתן אישורי יועמ"ש נדרשים, ליווי משפטי למניעת תקלות	ליווי שוטף ומענה משפטי	ליווי משפטי שח"ר
	שנתי	14 ימים מיום הפנייה	מענה שוטף, מתן אישורי יועמ"ש נדרשים, ליווי משפטי למניעת תקלות	ליווי שוטף ומענה משפטי	ליווי משפטי פארק הטרמינל
	שנתי	14 ימים מיום הפנייה	מענה שוטף, מתן אישורי יועמ"ש נדרשים, ליווי משפטי למניעת תקלות, מענה משפטי לכלל הסוגיות הנדרשות להקמת והפעלת קריית הספורט	ליווי שוטף ומענה משפטי	ליווי משפטי קירית הספורט / רשות הספורט



החברה הכלכלית אילת

פיתוח | יזמות | קהילה