

מאי 2025

**פנייה לקבלת הצעות**

**למתן שירותי אספקת תוכנות שכר ושירותי תמיכה לניהול ההון האנושי, השכר, וניהול מערך**

**הנוכחות לעובדי החברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ**

**התקשרות עפ"י סעיף 3(8) לתקנות העיריות מכרזים**

**כללי**

- א. החברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ (להלן: **חכ"א או החברה**) הנה חברה עירונית המשמשת זרוע ביצועית של עיריית אילת ופעילותה מרכזית וחשובה בהתפתחות העיר אילת וחיזוק חוסנה הכלכלי.
- ב. בחכ"א מועסקים עובדי מטה ומנהלה. כמו כן, חכ"א מנהלת יחידת כוח אדם ואת אגף שחר, האחראי על איתור וגיוס כוח אדם בתחומי החינוך, הרווחה והקליטה, ומהווה יחידה מקצועית פדגוגית, האחראית על מערך תומכי החינוך לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים.
- ג. להלן נתוני ההון האנושי באחריותה של חכ"א **נכון להיום**:

מס' עובדים פעילים	גוף משפטי
350	החברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ
25	האגודה למען הקשיש באילת
26	מרכז המוסיקה אילת
<b>401</b>	<b>סה"כ עובדים</b>

\* נכון להיום לא נמצאים עובדים שיצאו לגמלאות.

- ד. חכ"א פונה לחברות המתמחות בתחום ניהול ההון האנושי עבור גופים מוניציפליים, בבקשה לקבלת הצעות להתקשרות בהסכם למתן שירותי אספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול ההון האנושי, השכר וניהול מערך הנוכחות לעובדי החברה.

**תכולת העבודה**

תכולת העבודה מפורטת בהסכם המצורף **כנספת ד'** למסמך זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו בנושאים כמפורט להלן:

- **מערכת ניהול ההון האנושי** - מערכת המאפשרת ניהול מיטבי של ההון האנושי המועסק בחברה, תוך ביצוע תהליכי עבודה מובנים בתחומי גיוס, קליטה, הכשרות, רווחת עובדים, השתלמויות ותיעוד כולל של חיי העובד בחברה.

- **שכר** - המערכת תבצע חישובי שכר לעובדי החברה ותאפשר יצירה והקמת הסכמי עבודה חדשים למערכות הספק הזוכה באופן שבו יהיה ניתן לבצע חישובי נוכחות ושכר, הכולל עמידה בכל הסכמי השכר וההנחיות החוקיות והרגולטוריות, כל זאת בתפעול ועדכון שוטף של הספק.
- **נוכחות** - מערכת אשר תאפשר לנהל את דיווחי נוכחות העובדים לרבות דיווחי נוכחות גמישים, העלאת אסמכתאות, ניהול היעדרויות, חופשות, מחלה, ימי הצהרה וכו'.

### תקופת ההסכם

תקופת מתן השירותים הינה לתקופה בת 3 (שלוש) שנים מיום חתימת ההסכם נספח ד' על ידי הצדדים. לחברה שמורה הזכות להאריך ההסכם על פי שיקול דעתה הבלעדי לתקופות נוספות בנות 3 (שנים) כל אחת, ועד לסך כולל של 9 (תשע) שנים.  
סה"כ תקופת החוזה המרבית, וככל שתוארך כאמור, לא תעלה על 12 (שתים עשרה) שנים.  
מובהר כי התקופה שעד לסוף שנת 2026 תיחשב לתקופת ניסיון, אשר בסיומה תיבחן בחכ"א המשך ההתקשרות בין הצדדים.

### תנאי סף

בשלב ראשון, תיבדק עמידת ההצעה בתנאי הסף המפורטים להלן.  
**הצעה אשר לא תעמוד בכל תנאי הסף, תיפסל ולא תעבור לשלב הבא של בדיקת הציון המשוקלל כפי שיפורט להלן.**  
רשאי להגיש הצעה אך ורק מציע, אשר מקיים את כל דרישות הסף המצטברות הבאות:

1. ההצעה תוגש על ידי **אישיות משפטית אחת** בלבד, מציע שהינו תאגיד רשום ברשם החברות או עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, שתחום עיסוקו מתן שירותי ניהול ההון האנושי עבור גופים מוניציפליים. **לא תותר הגשת הצעה משותפת של מספר גופים משפטיים.**
2. המציע הינו **בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976** המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק לרבות אישור ניכוי מס במקור.
3. המציע הנו בעל **ניסיון קודם מוכח** במהלך 5 השנים האחרונות באספקת תוכנות משאבי אנוש, שכר, ונוכחות ללפחות 10 לקוחות מהלקוחות הבאים: משרדי ממשלה ו/או תאגידים ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות ממשלתיות ו/או חברות עירוניות ו/או מוסדות, כאשר לכל אחד מהלקוחות יש לפחות 500 תלושי שכר לחודש.  
פירוט הניסיון יוגש על גבי התצהיר והטבלה המופיעים בנספח ג' למסמך זה, בצירוף מסמכים, אישורים, המלצות ואסמכתאות לגבי ניסיונו של המציע.
4. המציע הנו בעל **ניסיון קודם מוכח** ב- 5 שנים האחרונות בהקמת מערכות ניהול הון אנושי, נוכחות ושכר וכן בהסבת מערכות ניהול הון אנושי, נוכחות ושכר ללפחות 3 לקוחות מהלקוחות הבאים: משרדי ממשלה ו/או תאגידים ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות ממשלתיות ו/או חברות עירוניות ו/או מוסדות.  
פירוט הניסיון יוגש על גבי התצהיר והטבלה המופיעים בנספח ג' למסמך זה, בצירוף מסמכים, אישורים, המלצות ואסמכתאות לגבי ניסיונו של המציע.

5. המציע העסיק, באופן ישיר ו/או עקיף, בכל אחת מ 5 השנים האחרונות 10 עובדים לפחות בהיקף של משרה מלאה, הקשורים במישרין באספקת תוכנות והשירותים כנדרש בהליך זה של מערכת ניהול ההון האנושי, שכר, ונוכחות. להוכחת סעיף זה יש להגיש אישור מאת עו"ד או רו"ח של המציע.
6. המציע הוא בעל הקניין וזכויות היוצרים בכל אחת מהתוכנות והמוצרים המפורטים או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים המעידים כי הוא רשאי לשווק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההסכם במכרז זה, לרבות תקופת הארכת ההסכם. המציע יחתום על התצהיר המופיע בנספח ג' למסמך זה.

#### אמות מידה

1. מתוך ההצעות המקיימות את כל תנאי הסף כאמור, בחירת ההצעה הזוכה תיעשה לפי אמות המידה הבאות :

משקל באחוזים	תיאור
70	איכות - חוות הדעת המקצועית על המוצר המוצע
30	מחיר - העלות החודשית המוצעת עבור כלל השירותים הנדרשים
100	סה"כ

#### מדד האיכות 70%

2. למסמך זה מצורף מפרט טכנולוגי **כנספח א'**.
- המציע ימלא את המפרט הטכנולוגי בכל סעיף וסעיף בעמודה "האם הדרישה קיימת?" ובעמודת "צפוי פיתוח?", כתנאי לדירוג הצעתו. הצעה אשר תוגש ללא המפרט הטכנולוגי כאשר הוא מלא בכל סעיף וסעיף בעמודות אלה, תקבל ניקוד אפס.**
3. מדד האיכות שיינתן להצעות אשר יוגשו בצירוף מפרט טכנולוגי מלא בכל סעיף וסעיף, יקבע על בסיס הדירוג שניתן על ידי הצוות המקצועי של החברה בעת הדגמת המוצר ותוך ההתרשמות הכללית מהמענה שניתן על ידי המציע.
4. יודגש, שתקבל הדגמה של מערכת חיה בלבד, דהיינו לא תמונות מסך ו/או מצגת, אלא הפעלת המערכת המוצעת בפני הצוות המקצועי של חכ"א.
5. במעמד הדגמת המוצר, המציע יציג את 3 המערכות On Line כאשר במהלך ההצגה, הצוות המקצועי של חברה יציב בפני המציע נושאים נוספים להצגה.
6. מובהר בזאת כי הציון הכולל יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כל אחד/ת מהצוות המקצועי, בהתאם למדדים בטבלה להלן :

ניקוד 1-10	תיאור המדד הנבחן	קבוצה
	ידידותיות ממשק המשתמש	ממשק משתמש
	תהליכים מובנים ואינטואיטיביים	
	אפשרות לבניית תפריט עבודה מותאם	
	מחולל דוחות – יכולת הפקה ובניית דוחות בקלות ודוחות מובנים הקיימים במערכת	פונקציונאליות
	יכולת טעינת/הורדת נתוני שכר באמצעות קבצים	
	סנכרון מלא ואוטומטי בין מערכת ניהול ההון האנושי, הנוכחות והשכר	
	התרשמות כללית מהתוכנות המוצגות ומהמענה למכרז	כללי
	התרשמות כללית מתוכנית העבודה המוצעת לתהליכי הקמת המערכת, הסבת נתונים וההדרכת העובדים על התוכנות, לרבות התייחסות לדוחות הזמנים המחייבים – ראה את האמור בסעיף 7 למסמך זה.	
	התרשמות ממקצועיות המציע, ניסיונו ומהצוות המקצועי שהציג את המוצר והפתרון ונתן מענה לשאלות שעלו במעמד ההצגה	
	התרשמות כללית של הנתונים כפי שהוצגו בטבלת הניסיון, בצירוף התרשמות מהמידע שנמסר בשיחות עם רשימת הלקוחות, ובהתייחס למכלול השירותים שסופקו, ובכלל זה: הקמת מערכת, הסבת נתונים, הטמעת מודולים, הדרכת עובדים לצד חווית שירות ומשתמש	
	סך נקודות	

7. להשלמת קביעת מדדי האיכות, המציע נדרש לצרף להצעתו **מפרט** המתאר את **תוכנית העבודה** ופירוט על תהליך הסבת הנתונים מהמערכות הקיימות ולהציג את הליך הקמה והטמעת המערכות בחכ"א לפי תפיסתו כולל הגדרת דוחות זמנים, בצרוף לוח פעילויות מתאים ותוכנית עבודה סדורה.

#### **מדד המחיר 30%**

8. המציע ימלא את הצעת המחיר **בנספח ב'** למסמך זה, בהתאם לרכיבי הצעת המחיר המפורטים בו.

9. הציון ברכיב זה יקבע בהתייחס להצעה הזולה ביותר אשר תקבל ציון מירבי (30), ההצעות האחרות יקבלו ניקוד בהתייחס למחיר ההצעה הזולה ביותר.

10.

**11. יודגש - לתמורה על פי ההסכם יתווסף מע"מ, כשיעורו באילת.**

מובהר בזאת, כי כל עוד חל באילת מע"מ בשיעור 0, תשולם התמורה בתוספת מע"מ בשיעור 0. אם ישונה הדין בעניין שיעור המע"מ החל באילת, תשולם למציע הזוכה התמורה הנקובה בהצעתו בתוספת מע"מ בשיעור החוקי באילת, בהתאם לדין שיחול במועד התשלום, וזאת כנגד חשבונית מס כחוק.

12. הציון הסופי של ההצעה יהא סך ציון האיכות המשוקלל וציון הרכיב הכספי המשוקלל.

13. תיבחר ההצעה אשר עמדה בתנאי הסף וכל ההנחיות המפורטות במסמך זה ובעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

14. אם מספר מציעים יקבלו ציון משוקלל סופי גבוה זהה, החברה תאפשר לכל המציעים בעלי הציון הסופי הגבוה הזהה להשתתף בהליך נוסף, שבו יוכלו להגיש בכתב הצעה מתוקנת. החברה תהיה רשאית לחזור על הליך התמחרות זה, עד קבלת הצעה אחת בודדת, שתקבל את הציון הסופי הגבוה ביותר.

15. על אף האמור לעיל, יודגש, כי לחכ"א שמורה הזכות שלא לקבל הצעה של מציע אשר היה לה, או לעיריית אילת, או לתאגיד של עיריית אילת, ניסיון שלילי עמו או עם גורם הקשור עמו, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

### **ההצעה**

ההצעה תכלול את כל המסמכים הנדרשים וההמלצות על פי תנאי הסף ואמות המידה המפורטים לעיל, ובנוסף גם את המסמכים הבאים:

- מסמך קצר על פרופיל המציע.
- כל המסמכים והנתונים להוכחת תנאי הסף המפורטים לעיל.
- כל המסמכים והנתונים להוכחת מדדי האיכות המפורטים לעיל.
- מפרט טכנולוגי מלא בכל סעיף וסעיף כנדרש.
- כל מסמך אחר הרלוונטי לדעת המציע.
- אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או מיועץ מס, המעיד כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, או שהוא פטור מלנהלם, וכן כי המבקש נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. המציע יהיה אחראי לכך שאישורים אלו יהיו תקפים במשך כל תקופת החוזה, אם ייכרת בין הצדדים.
- תעודת עוסק מורשה.
- כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- אישור תקף מרשות המסים על שיעור המס לניכוי במקור.

- **שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנוסח המצ"ב** (בהתאם לחוזר המנהל הכללי 2/2011 בדבר נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות). **יש למלא את השאלונים לגבי כל אחד ממנהלי המציע.**

#### הבהרות

ככל שקיימות שאלות נוספות, וככל שדרוש מידע נוסף, יש להעבירן בכתב לכתובת המייל [rachel@eec.co.il](mailto:rachel@eec.co.il).  
את ההצעות יש להעביר עד ליום ה' 12/06/2025 במייל לכתובת: [rachel@eec.co.il](mailto:rachel@eec.co.il).  
על המציע לוודא כי המייל נתקבל בטלפון: 08-6315353 אצל גב' רחלי סודרי.

#### כללי

חכ"א שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה. חכ"א אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. אין לראות בהעברת ההצעות משום התחייבות כלשהיא של חכ"א להזמין את העבודה נשוא ההצעה.

מציע זוכה יתבקש לחתום על ההסכם ונספחיו בנוסח נספח ד' כולל מפרט טכנולוגי בנוסח נספח א' ולהמציא אישור ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח בהתאם לדרישת חכ"א, בנוסח המפורט באישור הביטוח המצורף נספח ה' וכן ערבות בנקאית בנוסח המפורט בנספח ב' להסכם - כתנאי לזכייתו.

מובהר, כי חכ"א תהיה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל מסמך אחר שיימסר לה ע"י המציע.

בברכה,

החברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ

#### מסמכים מצורפים:

- **נספח א'** – מפרט טכנולוגי (יש למלא את כל הסעיפים בעמודות הנדרשות).
- **נספח ב'** – הצעת מחיר.
- **נספח ג'** – פירוט ניסיון המציע.
- **נספח ד'** – נוסח ההסכם ונספחיו.
- **נספח ה'** – אישור ביטוח.
- **נספח ו'** – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – **יש למלא את השאלונים לגבי כל אחד ממנהלי המציע.**

**נספח א' - מפרט טכנולוגי**

**כללי**

מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?			צפוי פיתוח? כן/לא (ככל שכן, יש לציין לו"ז)
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת	
1.	הפתרון שיוצע ע"י הספק יהיה בעל יכולת התממשקות למערכות הקיימות בחברה.				
2.	המערכת תאפשר הדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים .				
3.	המערכת תכלול אפשרות חיפוש מכל מסך ומכל מידע במערכת. חיפוש נתונים מתבצע לפי: שדה, חלק משדה, שילוב של מספר שדות, חיפוש בטקסט וכל צרוף אפשרי.				
4.	המערכת מאפשרת תיעוד אוטומטי של כל נתון שעודכן במערכת. כמו כן, המערכת מתעדת שינויים שבוצעו בנתונים לרבות זיהוי המשתמש שביצע את השינוי ומהות השינוי שבוצע. בנוסף, המערכת תאפשר צירוף אסמכתאות ומסמכים באופן צמוד לנתונים השונים.				
5.	המערכת כוללת בדיקות לוגיות שוטפות בדבר קלט נתונים . ותכלול התראות יזומות על ידי המערכת למשתמש על בעיות.				
6.	המערכת תנהל גיבוי אוטומטי של הנתונים תוך ביצוע רישום של כלל הפעולות והנתונים שעודכנו במערכת. המערכת אינה מאפשרת ביטול ומחיקה של נתונים.				
7.	המערכת מאפשרת הקלדת טקסט חופשי בכל רשומה רלוונטית לרבות צירוף מסמכים ומיילים מכל סוג שהוא לרשומה.				
8.	המערכת תאפשר הגדרה, תפעול ובקרה של תהליכי עבודה מובנים בכלל המערכות התפעוליות המוצעות על ידי הספק. המערכת תאפשר הגדרת תהליכים יחודיים המותאמים לחברה כולל תהליכי אישור .				
9.	המערכת תאפשר הגדרת משתמשים לפי תפקידים והרשאות שונות. הספק יאפשר למנהל המערכת מטעם החברה לעדכן הרשאות באופן עצמאי.				
10.	המערכת תאפשר ביצוע אישורים וחתימות באופן דיגיטלי ובהתאם לתהליכי העבודה המקובלים ולעץ הרשאות וההיררכיה האירגונית בחברה.				
11.	המערכת תאפשר שליחת הודעות לעובד ולקבוצת עובדים, באימייל וב-sms.				

מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?			צפוי פיתוח? כן/לא (ככל שכן, יש לציין לו"ז)
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת	
12.	<p><b>מחולל דוחות</b></p> <p>א. המערכות המוצעות במכרז זה יכללו דוחות מובנים המאפשרים שליפת נתונים באופן ידידותי ותינתן האפשרות להפקת דוחות בחיתוכים וניתוחים שונים.</p> <p>ב. המערכת תתמוך באפשרות להפקת דוחות מתוזמנים (בתזמון קבוע) מראש לרבות שליחת הדוחות לנמענים שהוגרו במערכת. תהיה אפשרות לייצא את נתוני הדוחות לפורמטים שונים לרבות XML, Xls, Xlsx, csv, .txt, PDF.</p> <p>ג. בסיס הנתונים לדליית הנתונים הינו אחד וכולל נתונים מכל המערכות לרבות נוכחות, שכר וניהול ההון האנושי.</p> <p>ד. המערכת תכלול את האפשרות להורדת נתונים וניתוחם תוך הצגת מדדים ארגוניים.</p>				
13.	<p><b>התראות</b></p> <p>א. המערכת תאפשר התראות יזומות ואוטומטיות למגוון אירועים, נתונים ורכיבים, באופן פרטני לעובד או לגבי קבוצת עובדים מוגדרת.</p> <p>ב. המערכת תאפשר הגדרת התראות חדשות ע"י מנהלי המערכת.</p> <p>ג. המערכת תאפשר סימון של התראות שטופלו והסרת ההתראה.</p>				
14.	<p><b>DashBoard</b></p> <p>המערכת תכלול לוח בקרה המציג באופן גרפי ובזמן אמת סיכומים של נתוני המערכת, לרבות אפשרות של מנהלי המערכת להגדיר ולבחור את הנתונים המוצגים בלוח הבקרה.</p>				
15.	<p><b>טפסים מקוונים</b></p> <p>המערכת תכלול אפשרות להפקת טפסים מקוונים התומכים בתהליכים הנדרשים בחברה.</p>				
16.	<p><b>מחולל מכתבים מקוונים</b></p> <p>א. התוכנות יאפשרו הפקה אוטומטית של מכתבים לעובדים בנושאים שונים ובפורמטים המקובלים WORD ו-PDF.</p> <p>ב. כולל אפשרות לבחירת תבנית ועיצוב עצמאי.</p> <p>ג. אפשרות לשילוב שדות אוטומטיים מתוך נתונים מהמערכת.</p>				

## מערכת שכר

מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?			צפוי פיתוח? כן/לא (ככל שכן, יש לציין לו"ז)
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת	
1.	יכולת חישוב שכר לעובד מסוים, קבוצת עובדים, ע"פ חוקות מוגדרות מראש.				
2.	המערכת מהווה ותהווה מענה אוטומטי מלא לעמידת החברה בכל החוקים, התקנות, הנחיות והוראות כל דין, לרבות רשויות המס, הנחיות הביטוח הלאומי, מרכז השלטון המקומי, בתי המשפט, ובהתאם להסכמי שכר שיחתמו במשק והנוגעים לשלטון המקומי ולעובדי החברה ו/או לעובדים המקבלים ממנה תלושי שכר				
3.	במסגרת עדכוני המערכת השוטפים המערכת תדע להפיק כל דוח שנדרש ושיידרש בעתיד ע"י הרשויות המס, הביטוח הלאומי או כל גוף אחר ובהתאם לדרישת המועצ. תוך תיעוד אוטומטי לרכיב שכר.				
4.	המערכת מספקת פתרון אוטומטי מלא ליישום החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011				
5.	המערכת תכלול ממשק למערכת מרשם אוכלוסין לבקרת נתונים וטיובם.				
6.	המערכת כוללת תיעוד אוטומטי של החוקה.				
7.	המערכת תבצע חישוב שכר ברמה יומית במרכיבי השכר, בתחילה ובסיום עבודה.				
8.	חישוב תשלומים שונים (כגון: הבראה, ביגוד, נסיעות, טלפון, וכו') באופן אוטומטי על בסיס טבלאות ובשילוב נוסחאות רלוונטיות.				
9.	דיווח אחזקת רכב.				
10.	המערכת מבצעת באופן אוטומטי בדיקות תקינות לוגיות בזמן קליטת הנתונים מול הטבלאות המתאימות ללא צורך בהפקת דוחות.				
11.	יכולת הפקת דוחות וקבצים על פי הגדרת המשתמשים.				
12.	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי אשר יאפשר חישובים חלקיים / יחסיים במקרים שונים. דוגמא: חלקיות משרה, תחילת עבודה/סיום העסקה/ ניוד/ קידום במהלך חודש ועוד				
13.	ארכיב תלושי השכר / טופס 106 באינטרנט.				
14.	הזנה יחידה של נתונים למערכת וממשק לתוכנות התומכות שכר				
15.	שמירת נתוני עובדי החברה וגישה מקוונת לנתונים אישיים.				
16.	שמירת נתונים נתוני נוכחות, חופשות, מחלות, מילואים וכד'.				

מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?		צפוי פיתוח? כן/לא (ככל שכן, יש לציין לו"ז)
		קיימת	קיימת באופן חלקי	
17.	יישום הסכמי השכר רוחביים כולל ביצוע עדכון שכר צמוד מדד, גמישות ביישום ההסכמים והשינויים השוטפים. כולל עמידה בהנחיות הרגולטוריות המשתנות.			
18.	אפשרות לביצוע תשלום מקדמות באופן אישי או סקטוריאלי, וביצוע ניכויים אוטומטיים של המקדמה במשכורת השוטפת. המערכת מאפשרת לדווח על ניכוי מפרעות בתשלומים, החל מהחודש הבא או החל מכל חודש עתידי.			
19.	ניהול הלוואות צמודות.			
20.	הפקת טפסים עבור ביטוח לאומי: מילואים, דמי לידה, פגיעה בעבודה, דמי אבטלה, נכות, ייבוא אוטומטי של נתוני השכר של העובד לטופס. שידור ישיר של הטופס למוסד לביטוח לאומי.			
21.	ממשק למערכת הנהלת חשבונות והעברה אוטומטית של פקודת שכר			
22.	ניהול פנסיוני בקרה, סליקה ותפעול			
23.	קליטת דיווחים מס"ב, קופות גמל, קרנות פנסיה.			
24.	עדכון פרטי עובד וטופס 101 באופן דיגיטלי			
25.	מחולל דוחות ידידותי אשר יאפשר הפקת דוחות בנושאי שכר באופן מהיר כולל אפשרות להורדת הנתונים ל קובץ אקסל, להדפסה, ולדוא"ל.			
26.	הנפקת אישורים בדבר הכנסות וניכויים לעובד לרבות טופס 106 או כל אישור אחר.			
27.	הפקה אוטומטית של הדוחות הסטנדרטיים הדרושים על פי הנחיות הרגולטוריות			
28.	מתן אפשרות צפייה בנתוני השכר ומשאבי האנוש של העובד על ידי העובד באמצעות רשת האינטרנט תוך כדי שמירה על כללי אבטחת מידע וצנעת הפרט מוקפדים.			
29.	הנפקת דוחות לשיפוי בגין מעבר מפנסיה תקציבית לפנסיה צוברת.			
30.	ביצוע חישובים רטרואקטיביים באופן מלא ואוטומטי			
31.	המערכת תבצע עדכוני שכר באופן רטרואקטיבי אוטומטי ברמה יומית/חודשית/שנתית			
32.	אפשרות להצגת משכורת שנתית וניתוח מגמות.			
33.	הפקת דוחות בקרה לחבות מעבידים לפיצויים.			
34.	ניהול אוטומטי של הליכי סיומי העסקה הכולל הפקה אוטומטית של מכתבי שחרור לקופות ואישור העסקה. הפקה אוטומטית וממוחשבת באופן מלא של טופס 161 וביצוע חישובים אוטומטיים של פדיון חופשה ומחלה לרבות פרישת עובד.			

מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?			צפוי פיתוח?
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת	
					כן/לא (ככל שכן, יש לציין לו"ז)
35.	אפשרות לביצוע זיכויים וניכויים בשכר				
36.	סינכרון נתונים אוטומטי בין מערכת ניהול ההון האנושי, הנוכחות והשכר				
37.	הפקת דוח 126				
38.	הגדרת תוספות קבועות בהתאם להסכמים.				
39.	התראה לגבי עובדים שמופק להם תלוש שכר ללא הפרשה לקרן פנסיה, קופ"ג.				
40.	הגדרת סניפי בנק חדשים				
41.	קיום טבלאות תעריפים ארציות : תוספות שכר ע"פ דרוגים, רכב צמוד, הוצאות רכב, נוער עובד, נסיעות, הבראה, ביגוד, שכר סטודנטים.				
42.	קיום טבלאות מס הכנסה וביטוח לאומי.				
43.	ביצוע ניכוי אוטומטי של נטו שלילי במשכורת הבאה.				
44.	קיום התראות בדבר חוב אצל עובד.				
45.	עדכון אוטומטי של קבצים ע"י המערכת : עדכון מדרגות מס ותקריות של הביטוח הלאומי.				
46.	רישום, טיפול מעקב ובקרה אוטומטיים בעיקולי משכורות לעובדים .				
47.	הפקת (הדפסת) תלוש שכר תבוצע בפורמט גמיש על פי הגדרות החברה.				
48.	דוחות מובנים.				
49.	המערכת תאפשר תיעוד ממלאי מקום (דוגמא החלפה לחל"ד) ותינתן התראה מראש בטרם מועד חזרת העובד מחופשה.				
50.	המערכת מכילה חסמים מובנים ואינה מאפשרת לבצע תשלומים המנוגדים לחוק, להסכם, לנקודות המס, החזרי נסיעות לבעלי רכב צמוד וכו				
51.	בקרת תקינות ת"ז וחשבון בנק.				
52.	בקרה בזמן אמת לאי תשלומי שכר, כפילות שכר, סמל נסיעות אל מול שכר ובכלל תשלומים חורגים				
53.	המערכת חוסמת באופן אוטומטי תשלום כפול של פנסיה לעובד.				
54.	הפקה אוטומטית של טופס 100 הטופס ניתן להפקה לפי מועדים היסטוריים הנכונים למועד מסויים.				

**מערכת לניהול ההון האנושי -**

מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?			צפוי פיתוח? כן/לא (ככל שכן, יש לציין לוי"ז)
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת	
1.	<p align="center"><b>אירכוב מסמכים</b></p> <p>א. המערכת תאפשר אירכוב מסמכים באופן פרטני לעובדים ובקיטלוג לנושאים שונים לדוגמא: שכר, נוכחות טופסי 101,106 מסמכים ואסמכתאות וכו'.</p> <p>ב. האירכוב כולל תיעוד למועד הביצוע.</p> <p>ג. אפשרות להצגה ואיחזור של המסמכים שאורכבו. כמו כן, המערכת מציגה רשימת המסמכים בסדר כרונולוגי ו/או בחלוקה לנושאים בנוסף, המערכת תציג את פרטי המסמכים לרבות תאריך הארכוב, כותרת ונושא המסמך.</p> <p>ד. המערכת מאפשרת חיפוש בכלל המסמכים על פי כותרות המסמכים ועל בסיס טכנולוגיית סריקת תווים אופטית (OCR), בתוכן המסמך.</p> <p>ה. המערכת מאפשרת הדפסת המסמכים.</p>				
2.	<p align="center"><b>מודול למידה והכשרה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מעקב הכשרות מחייבות</li> <li>• ניהול תהליכי הדרכה</li> <li>• ניהול תקציב הדרכה</li> <li>• ניהול גיבושים וטיולים</li> <li>• מעקב אחר שי לעובדים</li> <li>• ניהול ביטוחי בריאות ובדיקות תקופתיות</li> <li>• ניהול אירועים</li> <li>• פעילות פנאי</li> </ul>				
3.	<p align="center"><b>מודול להערכות עובדים</b></p> <p>א. המערכת כוללת מודול הערכת עובדים ובעלת יכולת לבנות שאלוני משוב שונים לפי בחירת המשתמש- באמצעות טפסים דינמיים ומקוונים.</p> <p>ב. המערכת תכלול עץ היררכי של מעריכים, סיווג וקטגוריות לפי סיווג המעריכים והמוערכים.</p> <p>ג. חישוב אוטומטי של ציוני הערכה לעובדים.</p> <p>ד. שמירת נתוני הערכה היסטוריים לעובדים וביצוע השוואת בין שנים, ובין עובדים ועוד.</p> <p>ה. ניהול אוטומטי של תהליך ההערכות, כולל תזכורות, מעקב אחר התקדמות התהליך, השבת תוצאות הערכה ועיבודם.</p>				

מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?			צפוי פיתוח? כן/לא (ככל שכן, יש לציין לו"ז)
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת	
4.	<b>מודול מבנה ארגוני</b> ניהול מבנה ארגוני היררכי מקושר לקובץ תקנים כולל הצגת חריגות וחוסרים. לרבות הצגה גרפית של המבנה האירגוני.				
5.	הקמת עובד פעם אחת עבור כל המערכות: שכן, ניהול הון אנושי ונוכחות.				
6.	אפשרות להעסקת עובדים במספר משרות (מינויים) כאשר כל הנתונים ברמת העובד נרשמים במאגר העובדים פעם אחת.				
7.	<b>מודול קליטת עובדים</b> א. המערכת תאפשר ניהול של תהליך קליטת עובד החל מתהליך פרסום המשרה ועד קליטה במערכת. ב. המערכת תעדכן באופן אוטומטי נתוני העובד בממשק למערכת מרשם אוכלוסין. ג. המערכת תנהל בסיס נתונים של מועמדים כולל היסטוריית נתונים – מועדי הגשה, מועמדות ותפקידים, ראיונות, דיונים ועוד. למנהלי המערכת תהיה האפשרות לערוך חיפוש בבסיס הנתונים על בסיס פרמטרים מוגדרים. ד. המערכת תאפשר תהליך הפקת משרה חדשה כולל ניהול שוטף של תהליך הגיוס, לרבות מכתבים למועמדים, זימונים, ראיונות, מבחנים ועוד.				
8.	<b>הפסקות עבודה</b> ה. המערכת תאפשר לבצע הפסקת עבודה של עובד ותכלול אשר תעודכן בכל מודולי המערכת. ו. מתן אפשרות להחזרת עובד שסיים עבודה למצב פעיל ותיעוד האירוע. ז. פירוט סיבת הפסקת העבודה ותאריך סיום העסקה.				
9.	שיבוץ רשימת עובדים לפי מחלקה (כולל עובדים ממפעלים שונים ועובדים ביותר ממחלקה אחת).				
10.	הנפקה אוטומטית של אישורי העסקה הכוללים תפקיד, שיעור משרה תאריך תחילת עבודה וסיומה על גבי נייר הכולל את לוגו החברה.				
11.	קיום שדות ופונקציונאליות מתאימה לנושאים הבאים: א. שיבוץ מחלקתי. ב. תפקיד. ג. תאריך תחילת עבודה. ד. השכר ורכיביו השונים. ה. פרטי בני משפחה. ו. פרטיים אישיים (כתובת, פרטי חשבון בנק, מצב משפחתי וכו'). ז. חלקיות משרה. ח. פירוט תקופת העסקה.				
12.	הנפקת אלפון עובדים.				
13.	מודול תזכורות לאירועי משאבי אנוש כגון: ימי הולדת, סיום חל"ת/חופשת לידה, משרת אם, שעת הנקה וכד'.				

**מערכת לניהול נוכחות -**

מס"ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?			צפוי פיתוח? כן/לא (ככל שכן, יש לציין לוי"ז)
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת	
1.	תמיכה בהעברת נתונים אוטומטית ודו כיוונית לקליטת נתוני דיווחי נוכחות של עובדי החברה. ממשק עם מגוון שעוני הנוכחות שמפעילה החברה לרבות, שעוני נוכחות, טלפונים ניידים, טלפונים ניחים, שעון נוכחות אינטרנטי או כל שיטת דיווח אחרת.				
2.	תמיכה בהעברת נתונים אוטומטית דו כיוונית לקליטות נתוני דיווח אפליקטיביים הכוללים אינדקציה של מיקום על פי קורדינטות GPS.				
3.	הצגת גיליונות נוכחות וריכוז הדיווחים ואפשרות לעדכן ולערוך במערכת התפעולית או ה-WEB.				
4.	הפקת דוחות בקרה, דוחות שגויים ודוחות חריגים בחתכים שונים לבקרה על נוכחות העובדים.				
5.	הגדרת הסכמי עבודה, סוגי ימים, קודי דיווח והיעדרות.				
6.	עץ הרשאות המאפשרת גישת צפייה/עדכון לממונים שהוגדרו.				
7.	הפקת דוחות נוכחות חודשיים וייצוא לפורמט EXCEL, PDF.				
8.	אפשרות לצפייה/עדכון של עובדים בנתוני הנוכחות האישיים.				
9.	הגדרת תוכניות עבודה על בסיס יומי לעובדים, לרבות הגדרת שעות תקן בכל יום בשבוע.				
10.	ביצוע חישוב חופשה ומחלה לעובדים חודשיים / שעתיים ואחרים בהתאם להסכם העבודה ו/או להיקף המשרה המתאים והעברת הנתונים לשכר.				
11.	הגדרה וניהול מכסות שונות (שעות נוספות, כוננות, חופשה מיוחדת וכו'). ניהול המכסות ברמה היומית, השבועית, החודשית והשנתית, כולל חסימה אוטומטית של חריגה ממכסות או מעבודה בניגוד לחוק (לדוגמא: חסימה ל-12 שעות נוספות).				
12.	הקצאת מס' כרטיס לתג עובד.				
13.	הגדרת מס' לוחות שנה המשפיעים על תקן יומי בהתאם לחגי הדתות השונות.				
14.	פילוח אוטומטי של תעריפי תשלום לסמלים השונים בהתאם לשעות העבודה ויום העבודה. לרבות אפשרות לקיזוז שעות נוספות משעות חוסר.				
15.	אפשרות לחישוב ועיבוד דוחות רטרואקטיבי.				
16.	אפשרות לצירוף מסמכים וקבצים לרשומה ספציפית (לדוגמא: אישור מחלה).				

מס'ד	הדרישה	האם הדרישה קיימת ?			צפוי פיתוח? כן/לא (ככל שכן, יש לציין לו"ז)
		קיימת	קיימת באופן חלקי	לא קיימת	
17.	אפשרות לתהליך (Work Flow) לאישור בקשות חופשה של עובדים על ידי ממונים ומפעילי מערכת.				
18.	הגדרת חוקת נוכחות גנרית ולפי הסכמי עבודה, ואפשרות ליישום ההסכמים והחוקה באופן פרטני לעובדים מסוימים או באופן קבוצתי לפי תפקידים/מחלקות וכו'.				
19.	יישום אוטומטי של קיצור התקן בשל שעת הנקה לעובדות הזכאיות וסנכרון מול גיל הילדים כפי שדווחו במערכת ניהול הון אנושי. כולל חזרה אוטומטית לתקן הרגיל בהתאם לגיל הילד.				
20.	DashBoard למנהלים הכולל הצגה גרפית של נתונים רלוונטים למנהל מערך הנוכחות				
21.	ניתן לבצע דיווח נוכחות תקופתי גורף לימים מסוימים				
22.	ניתן לבצע דיווח נוכחות או היעדרות עתידי				
23.	העובדים רשאים לצפות רק בקודי היעדרות ונוכחות רלוונטיים.				
24.	התוכנה מספקת מענה אוטומטי מלא ליישום צווי הרחבה ותיקוני חקיקה במשק.				
25.	המערכת מספקת תמונת מצב ON LINE על החתמות העובדים ביום מסוים.				
26.	עדכון חופשות מרוכזות באופן מרוכז לקבוצות עובדים.				
27.	המערכת מתריעה בעת עדכון ניצול ימי מחלה/חופשה לעובד ללא יתרות.				
28.	הצגת יתרות נכונות בדוח הנוכחות של מחלה וחופשה לחודש הספציפי המוקלד.				
29.	במועד סיום העסקת עובד מכל סיבה שהיא יבוצע חישוב אוטומטי לפידיון ימי החופשה כפי שמתבצע כיום חישוב לזכאות דמי הבראה.				

**השירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות יכללו, בין היתר, את הפעולות והמחויבויות המפורטות להלן:**

- 1.1 יצירה, הקמה ויישום של הסכמי עבודה חדשים, לרבות הסבת כלל הנתונים הרלוונטיים מהמערכות הקיימות למערכות שיופעלו על-ידי הספק הזוכה, באופן שיאפשר ביצוע תקין, מלא ורציף של חישובי נוכחות ושכר, לרבות חישובים רטרואקטיביים.
- 1.2 ביצוע טיוב נתונים מלא לכלל הנתונים שיוסבו, כך שיתאפשר לספק הזוכה לבצע, החל מהחודש הראשון להפעלת השירותים, חישובי שכר תקינים והפקת תלושי שכר. בכלל זה, יידרש דיווח נתוני נוכחות של החודש שקדם להפקת תלושי השכר הראשונים, במערכות הספק הזוכה.

- 1.3 ביצוע בקרות ובדיקות מלאות של תוצאות ההסבה, לרבות ביצוע שלוש הפקות ניסיון של תלושי שכר (כולל דיווחי נוכחות), וזאת במהלך שלושת החודשים שיקדמו לעליית המערכות לאוויר, הן עבור עובדי חכ"א והן עבור גמלאיה.
- 1.4 הבטחת יכולת משלוח של תלושי שכר לעובדים וגמלאים באמצעות דואר אלקטרוני (דוא"ל), וכן אפשרות צפייה בתלושים ובטופסי 106 באמצעות פורטל האינטרנט של החברה, לרבות הצגת היסטוריית הנתונים.
- 1.5 חשיפת מירב השירותים האפשריים לעובדים ולגמלאים באמצעות פורטל האינטרנט של החברה, באופן שיבטיח נגישות, זמינות ותפעול תקין.
- 1.6 קמה, הטמעה וליווי מקצועי של המערכות בחכ"א, עד להשלמת קליטתן המלאה והטמעתן השוטפת.
- 1.7 מתן הדרכה מלאה ומקיפה לכלל משתמשי הקצה במערכות, טרם עלייתן לאוויר, לרבות ליווי, הטמעה, תמיכה וסיוע מקצועי לכל אורך תקופת ההפעלה.
- 1.8 התחייבות לעמידה מלאה בדרישות הדין, התקנות והנחיות הרגולטור הרלוונטי, במועד העלייה לאוויר ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.9 ביצוע עדכונים שוטפים ומידיים במערכות, בהתאם לשינויים בחקיקה ולהחלטות רגולטוריות מחייבות, במועדים שיאפשרו לחכ"א להיערך מבעוד מועד להפקת תלושי שכר תקינים ובמועדם.

המציע הזוכה יחתום, בנוסף, גם על נספח אבטחת מידע שיכלול הגדרות, אחריות, גורם מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע, שמירה על הנתונים, בקרה, גיבויים, ועוד.

**נספח ב' - הצעת מחיר**

החתום מטה: \_\_\_\_\_

לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההליך ואת כל המסמכים המצורפים אליו, להלן הצעת המחיר:

סך העלות	המחיר המוצע לחודש בש"ח	דמי שימוש מינימליים בש"ח	דמי שימוש מקסימליים בש"ח	כמות עובדים משוערת (נכון להיום)	תיאור השירות – תשלום חודשי
		14	16	401	עבור כל עובד שהופק לו תלוש שכר באותו חודש, עבור דמי שימוש במערכת השכר, וההון אנושי.
		4	5	401	עבור כל עובד פעיל שדווח נוכחות באותו חודש.
		3	6	401	עבור כל עובד שתבצע עבורו בקרת מעסיקים מלאה על הפרשות לקופ"ג, קרנות השתלמות ופנסיה.
		21	27	401	סה"כ

**התשלום החודשי יחושב מידי חודש על פי כמות העובדים בפועל באותו חודש.**

ידוע לי, כי כל עוד חל באילת מע"מ בשיעור 0 תשולם התמורה בה נקבתי בהצעתי בתוספת מע"מ בשיעור 0. ידוע לי, כי אם ישונה הדין בעניין שיעור המע"מ החל באילת, תשולם לי התמורה הנקובה בהצעתי בתוספת מע"מ בשיעורו החוקי באילת, בהתאם לדין שיחול במועד התשלום, וזאת כנגד חשבונית מס כחוק שאמציא לחברה.

ידוע לי כי המחירים יישאו התייקרויות על פי המפורט בהסכם נספח ד'.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם + חותמת המציע: \_\_\_\_\_  
 חתימת המציע: \_\_\_\_\_  
 כתובת המציע: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ג' – פירוט ניסיון המציע**

**תצהיר המציע בדבר ניסיון מקצועי וקניין בכל התוכנות והמוצרים**  
**(סעיפים 3, 4, ו-6 לתנאי הסף)**

הנחיות כלליות:

- התצהיר שלהלן יכלול פרוט ניסיון של המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף בדבר ניסיון קודם מוכח כמפורט בתנאי הסף מס' 3 ו-4 להליך זה.
- יודגש: הדרישות המפורטות בתנאי הסף מס' 3 ו-4 להליך זה הינן **דרישות סף מינימליות** ולפיכך, רצוי לפרט בתצהיר את כל הנתונים הרלוונטיים, אף מעבר לניסיון המינימלי הדרוש לצורך עמידה בתנאי הסף.

על המציע לצרף לתצהירו זה ולטבלאות שלהלן:

1. **אסמכתאות המעידות על נכונות הצהרתו על פי הפרטים הנדרשים, לרבות הסכמים, מכתב מטעם מזמין העבודה, המלצות, תעודות;**
2. **פירוט ניסיון המקצועי;**
3. **פרופיל מקצועי.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – **המציע**).

1. הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמילאתי בטבלאות המצ"ב נכונים ומדויקים.
2. הריני מצהיר/ה בזה כי המציע הוא בעל הקניין וזכויות היוצרים בכל אחת מהתוכנות והמוצרים המפורטים או בעל אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים המעידים כי הוא רשאי לשוק את התוכנות והמוצרים, בכל תקופת ההסכם במכרז זה, לרבות תקופת הארכת ההסכם.
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

**א י ש ו ר**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,



**חברה כלכלית אילת**  
THE EILAT ECONOMIC CO.

פיתוח | יזמות | קהילה

(המשך)

רשימת לקוחות: אספקת תוכנות משאבי אנוש, שכר, ונוכחות בחמש השנים האחרונות

מס' / שם הלקוח	מספר תלושי שכר לחודש (לפחות 500)	תאריך הפעלה	פירוט המופעלות על ידי הלקוח	האם קיימת התממשקות מלאה בין המערכות כן/לא	פרטי איש קשר / ממליץ מטעם הלקוח
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

**רשימת לקוחות: הקמת והסבת מערכות ניהול הון אנושי נוכחות ושכר בחמש השנים האחרונות**

מס'	שם הלקוח	הקמת מערכת / הסבת מערכת	תאריך הפעלה / הסבה	פירוט המופעלות על ידי הלקוח	פרטי איש קשר / ממליץ מטעם הלקוח
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

## הסכם

שנערך ונחתם באילת ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

**בין:** החברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ  
ח.פ. 511042889  
ת.ד. 1582 אילת  
(להלן: "חכ"א או המזמין")

### מצד אחד

**לבין:** \_\_\_\_\_ בע"מ  
ח.פ. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** וחכ"א, שהינה תאגיד עירוני, מעוניינת בקבלת שירותי אספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול ההון האנושי, השכר, וניהול מערך הנוכחות לעובדי המזמין (אשר יכוננו להלן: "הפרויקט");

**והואיל** והספק מעוניין לתת לחכ"א שירותים כהגדרתם בהסכם זה, כקבלן עצמאי על פי בקשתו והבנתו את המשמעויות הנובעות מכך;

**והואיל:** והצעתו של הספק לחכ"א התקבלה בהתאם לסעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ונוהל התקשרויות על פי חוזר המנהל הכללי 8/2016;

**והואיל** והספק מצהיר כי יש לו את הידע, התארים האקדמיים והמקצועיים הנדרשים, הרישוי, הניסיון, הכישורים, המיומנות והיכולת הלוגיסטיים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים הנדרשים ולמילוי כל מטלותיו על פי הסכם זה, לרבות ידע וניסיון בכל תחומי המטלות וההתחייבויות;

**והואיל:** ובהסתמך על הצהרותיו אלה של הספק, חכ"א מסכימה למסור לספק את ביצוע המטלות לפי הסכם זה, לרבות אספקת תוכנות ושירותי תמיכה למערכת לניהול ההון האנושי, שכר, ונוכחות, הכול כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק מקבל על עצמו את ביצוע השירותים ומצהיר כי ביכולתו לבצעם ביעילות, בנאמנות ובמקצועיות הראויים וכי ברשותו האמצעים הדרושים לכך, לרבות כוח אדם מיומן, והוא מתחייב לעשות כן;

**והואיל** והצדדים מבקשים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם בהסכם;

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – מפרט טכנולוגי;

1.1.2. נספח ב' – ערבות ביצוע;

1.1.3. נספח ג' – אישור ביטוח;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות בהסכם.

1.4. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

1.5. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את תכלית ההסכם של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

1.6. למען הסר ספק, התחייבויות שהסכים להן הספק בהצעתו מעבר לדרישות החובה המפורטות בפניה לקבלת הצעות או בהסכם זה, תחייבנה את הספק.

#### 1.7. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" - מתן שירותי הקמה, תפעול ותחזוקה של תוכנות ושירותי תמיכה לניהול ההון האנושי, השכר, וניהול מערך הנוכחות לעובדי חכ"א:

- **מערכת ניהול ההון האנושי** - מערכת המאפשרת ניהול מיטבי של ההון האנושי המועסק בחברה, תוך ביצוע תהליכי עבודה מובנים בתחומי גיוס, קליטה, הכשרות, רווחת עובדים, השתלמויות ותיעוד כולל של חיי העובד בחברה.

- **שכר** - המערכת תבצע חישובי שכר לעובדי החברה ותאפשר יצירה והקמת הסכמי עבודה חדשים למערכות הספק הזוכה באופן שבו יהיה ניתן לבצע חישובי נוכחות ושכר, הכולל עמידה בכל הסכמי השכר וההנחיות החוקיות והרגולטוריות, כל זאת בתפעול ועדכון שוטף של הספק.

- **נוכחות** - מערכת אשר תאפשר לנהל את דיווחי נוכחות העובדים לרבות דיווחי נוכחות גמישים, העלאת אסמכתאות, ניהול היעדרויות, חופשות, מחלה, ימי הצהרה וכו'.

בהתאם למפורט בהסכם זה ובמפרט הטכני נספח א', ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"**איש הקשר**" - מי שיתמנה על ידי המזמין. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הספק וביצועה באיכות הנדרשת. איש הקשר יהא רשאי ליתן לספק הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"**מידע**" - כל מידע (**Information**), ידע (**Know-How**), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר למתן השירותים בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לספק ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהני"ל.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הספק אשר ייטול חלק במתן השירותים מטעם הספק.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 3 (שלוש) שנים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתנאים זהים בתקופות נוספות בנות עד 3 (שלוש) שנים כל אחת, ועד לסך כולל של 9 (תשע) נוספות, על פי שיקול דעתו הבלעדי (בסך הכל תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופות נוספות – 12

- (שתיים עשרה) שנים). הארכת תקופת ההתקשרות תיעשה באותם תנאים בהודעה שתינתן בכתב חודש ימים לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 2.2. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 2.3. על אף האמור לעיל, מובהר כי התקופה שעד לסוף שנת 2026 תיחשב לתקופת ניסיון, אשר בסיומה תיבחן בחכ"א המשך ההתקשרות בין הצדדים.

### **3. התחייבויות והצהרות הספק**

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת המוצרים והשירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והפנייה לקבלת הצעות.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי הדרישות בהסכם זה, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. **הוא יספק את הנדרש ממנו, לשביעות רצון המזמין, על פי לוחות הזמנים ותוכנית העבודה כפי שהוגשה והוצגה על ידו בפני חכ"א בהגשת הצעתו.**
- 3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.1.8. יעניק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם על נספחיו.
- 3.1.9. יספק את השירותים במלואם על פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים לפי לוחות הזמנים שנקבעו, וכפי שייקבע בכל נושא על ידי המזמין בכתב, ולפי העניין.
- 3.1.10. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הספק אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- 3.1.11. יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הספק.
- 3.1.12. מתחייב לדווח למזמין על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים. כמו כן אין להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור בכתב ומראש מהמזמין.
- 3.1.13. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 3.1.14. הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו צוות מיומן אשר מסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

- 3.1.15. קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המזמין במועדים הנדרשים מהמזמין, ובמיקום לפי דרישת המזמין, והכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 3.1.16. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 3.1.17. עומדים לרשותו בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 3.1.18. יעניק את השירותים למזמין באמצעות אנשי הצוות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות, לפי צורכי העבודה כפי שקבע המזמין, ולא ישנה את הרכבם או יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור מראש ובכתב.
- 3.1.19. מתן השירותים ייעשה על-ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. בראש הצוות יעמוד מר/גב' \_\_\_\_\_. אם מאחד מחברי הצוות נבצר לתת את השירותים או מקצתם יודיע על-כך למזמין ויהא רשאי להחליפו באחר באישור המזמין מראש ובכתב בלבד.
- 3.1.20. אף לאחר הגשת התוצרים על ידו ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאיו ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המזמין.
- 3.1.21. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הספק, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 3.1.22. הספק יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, את כל הנתונים ביחס לעובדים ונתונים נוספים, התוכנות, התלושים והמידע הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 3.1.23. יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 3.1.24. יעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 3.1.25. ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.
- 3.1.26. כל הוראה בדבר מתן השירותים, או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם אושרה בכתב על ידי המזמין.
- 3.1.27. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

3.1.28. יצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שייטלו חלק במתן השירותים לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות.

#### **4. סודיות**

4.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא, אשר לא אושר על ידי המזמין. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

4.2. הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

4.3. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

4.4. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם בכתב של המזמין.

4.5. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובד. התחייבות הספק ועובדיו לשמירת סודיות מצורפת כנספח ד' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### **5. אבטחת מידע והגנות סייבר**

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט במפרט הטכני נספח א'. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

#### **6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם**

6.1. הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.

6.2. הספק מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יעניק שירותים ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישורין או בעקיפין, למתן השירותים, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בשירותים שנתן הספק.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לספק התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.

6.4. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו שיעסקו בשירותים מטעמו, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על

התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, כאמור בנספח ד' להסכם. מובהר כי חתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם.

6.5. על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

6.6. אם לדעת המזמין, מי מטעמו של הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד.

## **7. קניין רוחני וזכויות יוצרים**

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים, פיתוחים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## **7.5. הפרת קניין רוחני**

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

### **7.6. טענת הפרה**

7.7. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

- ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.
- ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

### **8. יחסים בין הצדדים**

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 8.1. היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וספק וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד-מעסיק ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 8.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהתמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת").
- 8.3. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לספק בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: החישוב החדש) והספק מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש האמור.
- 8.4. מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין מתן השירותים, לרבות הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן הוצאות אש"ל וכיוצא באלה.
- 8.5. מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף 9 להלן, הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.
- 8.6. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הספק או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעסיק.
- 8.7. הספק מצהיר כי הינו המעסיק של העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות המקצועי שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעסיק על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

### **9. תמורה**

- 9.1. עבור כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, הספק יהא זכאי לקבל מאת המזמין את התמורה המפורטת בטבלה שלהלן:

המחיר לחודש בש"ח	תיאור השירות – תשלום חודשי
	עבור כל עובד שהופק לו תלוש שכר באותו חודש, עבור דמי שימוש במערכת השכר, וההון אנושי.
	עבור כל עובד פעיל שדווח נוכחות באותו חודש.
	עבור כל עובד שתבצע עבורו בקרת מעסיקים מלאה על הפרשות לקופ"ג, קרנות השתלמות ופנסיה.
	סה"כ

- 9.2. סכום התמורה החודשי יחושב מידי חודש על פי כמות העובדים בפועל באותו חודש.
- 9.3. התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך, או תקופת שירות, לפי העניין, אשר יינתנו בפועל.
- 9.4. יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.
- 9.5. הספק לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובדים מטעם הספק שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.
- 9.6. הספק לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד שלו שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.
- 9.7. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת בהסכם במפורש.
- 9.8. סכום התמורה יהא צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש ספטמבר 2025 שיפורסם ביום 15/10/2025. סכום התמורה יוצמד למדד הנקוב לעיל וערכו יחושב על פי המדד שיהיה ידוע במועד ביצוע כל תשלום בפועל. סכום התמורה והפרשי ההצמדה כאמור יחושבו בסיומה של כל שנה קלנדרית. ההפרשים בסכום התמורה על פי סעיף זה יתווספו לתשלום סכום התמורה החודשי עבור השנה הקלנדרית העוקבת, במועד התשלום הראשון של אותה שנה.

## 10. כללי תשלום

- 10.1. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 10.2. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 10.2.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

- 10.2.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 10.2.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 10.3. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 10.4. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.5. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל.
- 10.6. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 30 ימים מהמועד שבו התקבל החשבון על ידי המזמין.

### **11. ערבות ביצוע**

- 11.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית.
- 11.2. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 10% מסכום התמורה השנתי הקבוע בסעיף 9.1 לעיל \_\_\_\_\_ ש"ח ועל פי נוסח נספח ב' להסכם.
- 11.3. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 11.4. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.5. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### **12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי**

- 12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 12.1.1. גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמין עבור כל אירוע נזק לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או השיפוי שנדרש ועד 5 פעמים היקף ההתקשרות השנתי, לפי הסכום הנמוך מביניהם, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין.
- 12.1.2. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

- 12.1.3. הגבלת האחריות האמורה לא תחול על נזק שייגרם על ידי מעשה או מחדל שנעשו בזדון על ידי הספק, עובדיו או קבלני המשנה ומי מטעמו.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

### **13. ביטוח**

13.1. הספק מתחייב לקיים את כל הביטוחים המפורטים ב**נספח ג'** על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

### **14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם**

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

### **15. שינוי בהיקף השירותים**

15.1. המזמין רשאי להקטין או לצמצם את היקף השירותים הניתנים לו על-פי הסכם זה לפי צרכיו ואילוציו התקציביים, והתמורה שתשולם לזוכה תהא אך ורק בעד השירותים שיסופקו בפועל על-ידי הזוכה למזמין.

### **16. הפסקת ההתקשרות**

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

- 16.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור, תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## **17. הפרת ההסכם**

### **17.1. הפרת יסודית של ההסכם –**

אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 17.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.2. אספקת מוצר שלא עומד בדרישות ההסכם ו/או המפרט הטכני נספת א';
- 17.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם באופן שלדעת המזמין אינו עומד בחיוביו;
- 17.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי, וכן לתרופות המפורטות בהסכם זה בסעיף 18.3 להלן, ו/או על פי כל דין.
- 17.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי, וכן לתרופות המפורטות בהסכם זה בסעיף 18.3 להלן, ו/או על פי כל דין.

### **17.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -**

- 17.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך

15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.3.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן.

#### 17.3.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

- המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

#### 17.3.4. **קיזוז ועכבון –**

- מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות/חשבונות. כן יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.
- לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו המזמין חייב לו.

#### 17.3.5. **חילוט ערבות –**

- מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות בין הצדדים.

#### 17.4. רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

#### 17.5. תרופות מצטברות

17.5.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.5.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

#### 18. סיום התקשרות

הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

18.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

#### 19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.3. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

#### 20. שונות

20.1. סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל עניין שיתעורר בין הצדדים לגבי חוזה זה תהיה לבית משפט השלום באילת או לבית המשפט המחוזי בבאר שבע לפי העניין.

20.2. הסכם זה מגבש וכולל בתוכו את כל המוסכם בין הצדדים ומבטל כל הסכמה קודמת, ככל שהייתה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

20.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הויתור כויתור על הפרה כלשהי, אחרת או מאוחרת, של הוראות חוזה זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

חכ"א

**נוסח ערבות בנקאית אוטונומית צמודה "ערבות ביצוע"**

לכבוד  
החברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ  
ת.ד. 1582  
אילת

א.ג.,

הנדון : כתב ערבות בנקאית אוטונומית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ [הספק] (להלן : "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, לפי דרישתכם, עד לסכום של \_\_\_\_\_ ש"ח (שקלים חדשים) (להלן : "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד לפי חישובינו כמפורט להלן (להלן : "הפרשי הצמדה"), בקשר עם **הסכם לקבלת שירותי אספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול ההון האנושי, השכר, וניהול מערך הנוכחות לעובדי חכ"א, שנחתם בין חכ"א לבין הספק** (להלן - "ההסכם") ולביצוע כל התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.

אופן חישוב הפרשי הצמדה :

"המדד" - מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.  
"מדד הבסיס" - המדד לחודש \_\_\_\_\_, האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז, דהיינו : \_\_\_\_\_ נקודות.

"המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה, ולא פחות מאשר מדד הבסיס.

אם יתברר במועד התשלום בפועל על פי כתב ערבות זה, כי המדד החדש גבוה ממדד הבסיס, כי אז יהיו "הפרשי הצמדה למדד" סכום השווה להכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הערבות המחולק למדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה למדד, להלן : "סכום הערבות".

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות, לא יאוחר משבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם בכתב לכתובתנו המצוינת בראש כתב ערבות זה (להלן : "מכתב הדרישה"), מבלי שיהא עליכם להוכיח או לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש. למען הסר ספק מובהר בזה, כי ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, והתשלום יבוצע בהתאם לנקוב במכתב הדרישה, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח הערבות לא יעלה על סכום הערבות. הרינו מאשרים, כי לא יהא בשינוי תנאי ההזמנה מעת לעת כדי לגרוע מהתחייבויותינו בקשר עם ערבות זו.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה ללא הסכמתנו.

ערבות זו תיכנס לתוקף בתאריך הנקוב בראשה, ותישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (יש להשלים את התאריך בהתאם ל-90 ימים לאחר מועד סיום החוזה) ועד בכלל כל דרישה לפיה תצטרך להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור לעיל ועד בכלל. כאשר מועד פירעונה של הערבות חל ביום שאינו יום עסקים, יוקדם הפירעון או הסיום ליום העסקים האחרון שלפניו.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_ טלפון : \_\_\_\_\_ פקס : \_\_\_\_\_

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

החברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר הסכם לקבלת שירותי אספקת תוכנות ושירותי תמיכה לניהול ההון האנושי, השכר, וניהול מערך הנוכחות לעובדי חכ"א, שנחתם בין חכ"א לבין הספק ביום \_\_\_\_\_ (להלן - "ההסכם").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי חכ"א, עיריית אילת ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמן.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, במישרין או בעקיפין, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לחכ"א על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויות הספק על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי באופן מיידי וללא דיחוי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ה'**

תאריך הנפקת האישור )		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הנאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם חברה כלכלית לאילת	עיריית אילת	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 511042889	ת.ז.ח.פ. 500226006	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: אספקת תוכנות שכר ושירותי תמיכה	
מען פארק התעשייה "אילתם" מבנה אמת"ל, 2 ת.ז. 1582	מען כתובת: ת.ד. 14, עין החתול 4, אילת תיאור הקשר למבקש האישור הראשי חברת אם	מען		

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזור הפוליסה*	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	צד ג'
אחריות מעבידים					4,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה. 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות מל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 348 ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'	
אחריות מקצועית					20,000,000	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף – היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	
					4,000,000	301 אובדן מסמכים 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע בא. מקצועית 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבקש האישור מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית 327 עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 12 חודשים	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
103 שירותי חומרה ו/או תוכנה.

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:



**חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

**17. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

**19. קשר לפעילות הרשות המקומית**

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

---

---

---

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים.  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**25. אחזקות במניות**

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>).  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

---

---

27. חבות כספים בהיקף משמעותי  
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
  8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
  9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
  10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
  11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

---

חתימה

---

תאריך