

**מפגש מציעים עבור מכרז פומבי מס' מ/3/2023**

**לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול פארק הטרמינל באילת**

**תאריך: 17.05.2023**

**מיקום: מפגש מציעים באמצעות תוכנת ZOOM**

**נכחים מטעם המזמינה:**

מינהלת פארק הטרמינל  
יועמ"ש  
יעץ מקצועי  
– מאיה ביטון  
– עו"ד בן קרטווינסקי,  
– ערן גילת

1. היועץ המשפטי, עו"ד בן קרטווינסקי, הציג את הדגשים מבחינת ההליך המכרזי:
  - 1.1 יש להגיש את ערבות ההשתתפות בהתאם לנוסח המדויק המצורף למסמכי המכרז ובמועד שנקבע.
  - 1.2 המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 25.05.2023 עד השעה 12:00.
  - 1.3 יש לשים לב לטופס ההצעה המעודכן שצורף למסמך המענה לשאלות הבהרה אשר פורסם באתר החברה. על הצעת המחיר להיות מוגשת על גבי טופס זה בלבד!
  - 1.4 יש למלא את כלל סעיפי הצעת המחיר ללא כל הסתייגויות או תוספות.
2. היועץ המקצועי, ערן גילת, מסביר את השלבים הטכניים של המכרז, לרבות:
  - 2.1 לויז עד למועד הזכייה והדחיפות הנובעת מהצורך לפתוח את הפארק בהקדם.
  - 2.2 לויז עד ליום ההפעלה – יש לפתח את המערכת על כל הנדרש ומוכנה לפעולה תוך 90 יום מיום ההכרזה על הזוכה במכרז.
3. היועץ המקצועי, ערן גילת, ענה על שאלות שנשאל, כדלקמן:
  - 3.1 ביחס להצעת המחיר – נשאל לגבי הערכה לכמות שעות שנתית – איפה ייכלל המחיר לשירות (רשיונות / ריטיינר). **תשובתו:** הוסבר שיש בהצעת מחיר שורה רלוונטית להזין עלות חודשית קבועה לטובת שירות שאינם רשיונות. כן ישנו שדה נפרד עבור עלות שנתית של הרשיונות.
  - 3.2 ביחס לצורך להתממשקות המערכת עם קופות של צדדים שלישיים (שאינן במערכת של הספק הזוכה) – **תשובתו:** יש התייחסות במכרז לאפשרות לחולל שוברים שנקנו על ידי פארק האטרקציות לטובת מערכות מכירה של צד ג' (לדוגמא: זכיין בשוק האוכל) אך לא מעבר לאפשרות לחולל את השוברים הללו.
  - 3.3 האם ניתן להגיש פתרון עפ"י המציע לשלב א/ ב? **תשובתו:** הדרישות הרשומות במכרז הם הקו המנחה היחיד. כמובן שבשלב האפיון המפורט יוכל הזוכה להציע הצעות ייעול ותהליכים מבוססי הניסיון שלו על מנת לכייל את הדרישות.
  - 3.4 ביחס לקופות (עמ' 51, סעיף 8.3.2.3) – עמדת קופה מרכזית הנותנת מענה לקופות הקצה – סליקה, מסחרי-האם נדרש מענה לני"ל? **תשובתו:** עמדות לרכישה עצמאית יפוזרו ברחבי הפארק. בנוסף צריך להשאיר אופציה למפעילי האטרקציות למכור מוצרים שלהם גם ולשם כך הם נדרשים לקופות. נדרש לספק פתרון כללי לנושא ובמהלך האפיון המפורט יודגש אילו אטרקציות רוצות איזה אמצעי מכירה (קופות / בלי קופות).
  - 3.5 ביחס לנדרש ממועדוני לקוחות של הפארק - **תשובתו:** הפונקציונאליות הנדרשת מבחינת ניהול מועדון לקוחות של הפארק הינה פונקציונאליות בסיסית לפי הרשום במכרז.



**4. דגשים נוספים:**

4.1. הודגש כי ביצוע העבודות נשוא מכרז זה מותנה בגיוס בעלי האטרקציות בפארק אשר ייהנו משירותי הזוכה. בהתאם לאמור ומבלי לגרוע מזכויותיה של המזמינה בהתאם להוראות המכרז על נספחיו וצרופותיו, המזמינה שומרת על זכותה לבטל מכרז זה בכל עת, לרבות ביטול הזכיה, ככל שהוכרז זוכה במכרז, או ביטול ההתקשרות, באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת, זאת עד ליום 01.09.2023. לאחר מועד זה, ביטול ההתקשרות יהיה בהתאם להוראות ההסכם והדין. ככל שלפני מועד הביטול ניתנו ע"י הזוכה למזמינה שירותים בפועל, יקבל הזוכה תמורה עבור השירותים שניתנו בהתאם לסכומי הצעתו.

4.2. הודגש כי חשוב להקפיד לקרוא ולקיים את הכתוב במסמכי המכרז וכן להקפיד על נוסח הערבות.

4.3. הודגש כי כל מידע שיועבר שלא במסגרת פרסום בכתב רשמי של החברה, הינו חסר תוקף משפטי ולא ניתן להסתמך עליו ואך לא תתקבל כל טענה בדבר הסתמכות עליו ובפרט בנוגע לנאמר במפגש המציעים.

**לתשומת לב המשתתפים, מסמך זה מהווה חלק ממסמכי המכרז.**

**על כל משתתף לצרף להצעתו מסמך זה, וכן כל מסמך אחר שתוציא המזמינה בעניין שבנדון, אם תוציא, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.**

---

חתימת המשתתף

---

תאריך