



## החברה הכלכלית לאילת

פברואר 2024

### פנייה לקבלת הצעות

למתן שירותי ניהול ופיקוח הנדסי על עבודות פיתוח, תשתיות ובינוי בעיר אילת

התקשרות עפ"י סעיף 8(3) לתקנות העירויות מכרזים

### כללי

- א. החברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ (להלן: **חכ"א** או **החברה**) הנה חברה עירונית המשמשת זרוע ביצועית של עיריית אילת ופעילותה מרכזית וחשובה בהתפתחות העיר אילת וחיזוק חוסנה הכלכלי.
- ב. החברה פועלת מזה שנים רבות כחברה מנהלת, מפתחת ובונה במגוון פרויקטים בעיר אילת, מתוקף הרשאות לתכנון ופיתוח מגופים מתקצבים שונים, לרבות רשות מקרקעי ישראל, משרד הבינוי והשיכון, משרד המסחר והתעשייה, משרד התיירות, משרד הספורט, משרד התחבורה, ועיריית אילת.
- ג. חכ"א חתומה, לצד עיריית אילת, על הסכם גג, כחברה מפתחת של השכונות החדשות ושל מתחמי הפיתוח בעיר.
- ד. החברה מפתחת באילת את רובע 11, רובע 2, רובע 9, רובע שדה התעופה המפונה, שכונת שיפולי ההר ומתחמים נוספים. כמו כן, החברה אמונה על הקמה וניהול של פרויקטים נוספים, לרבות פארק הטרמינל, קריית הספורט, פרויקטים תחבורתיים ועוד. חכ"א מפתחת ומנהלת את אזורי התעשייה בעיר אילת, פרויקטים של התחדשות עירונית, הקמה ושדרוג של מוסדות ציבור ומוסדות חינוך, ניהול המרינה העירונית וניהול נכסים.
- ה. ההיקפים הכספיים של פעילות החברה: תכנית עבודה לשנת 2023 בהיקף של 180 מלש"ח, ביצוע מעל 80%. תכנית עבודה לשנת 2024 בהיקף של כ-160 מלש"ח.
- ו. חכ"א פונה לחברות ניהול הנדסיות, בבקשה לקבלת הצעות להתקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי ניהול ופיקוח הנדסי על עבודות פיתוח, תשתיות ובינוי בעיר אילת, מכוחו יצאו הזמנות עבודה לניהול של פרויקטים שונים.
- ז. מתוך ההצעות שיוגשו, חכ"א תקים מאגר של עד שלוש חברות ניהול, עמם ייחתמו **הסכמי מסגרת**, ואשר יקבלו מפעם לפעם, על פי שיקול דעתה הבלעדי של חכ"א, הזמנות עבודה בפרויקטים שונים, למתן השירותים הבאים, כולם או חלקם:
- תכנון, ניהול תכנון פיזי.
  - ניהול ביצוע, פיקוח צמוד, לרבות התקשרות עם יזמים, קבלנים וספקים.
  - ניהול תכנון (תבי"ע ו/או תכנית בינוי).
  - העסקת יועצים.
  - בקרה תקציבית.
  - הבטחת איכות.



## החברה הכלכלית לאילת

### תכולת העבודה

תכולת העבודה מפורטת בחוזה מסגרת ניהול ופיקוח המצורף כנספח א' למסמך זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, והיא כוללת את הפרקים כמפורט להלן:

- שירותי ניהול.
- ניהול תכנון הנדסי וניהול תכנון הנדסי מפורט: טרם תכנון; איסוף נתונים והכנת חלופות תכנון; בחירת חלופת תכנון מועדפת; עיבוד חלופת תכנון נבחרת; תאום התכנון; תכנית בינוי; פעולות נלוות לשווק ליזמים; פעולות בהליכי מכרז לבחירת קבלני ביצוע; ניהול הפיקוח העליון – מטלות המתכנן; פעילות צוות התכנון בסגירת הפרויקט.
- ניהול ביצוע העבודות ומסירתם לגורמים הרלוונטיים, סיוע בשווק ופרסום מכרזים: ניהול מול היזמים; הכנות לביצוע; המכרז ובחירת הקבלן; פיקוח צמוד; תיאום הביצוע; הבטחת ובקרת איכות; בדיקה ואישור חשבונות; בקרה תקציבית ודיווחים; מסירת העבודות; תפקידיו וסמכויותיו של המפקח.
- העסקת מומחים.

יודגש כי המציע מחויב להחזיק נציגות ומשרד באילת משך כל תקופת החוזה.

### תקופת החוזה

תקופת מתן השירותים הינה לתקופה בת 12 חודשים מיום חתימת החוזה נספח א' על ידי הצדדים. החוזה יוארך באופן אוטומטי לתקופות נוספות בנות שנה כל אחת, אלא אם חכ"א תודיע בכתב אחרת, 60 יום מראש. על אף כל האמור לעיל, סה"כ תקופת החוזה המרבית, וככל שתוארך כאמור, לא תעלה על 60 חודשים. ששת החודשים הראשונים לביצוע חוזה זה יחשבו לתקופת ניסיון, בסיומם תיבחן בחכ"א המשך ההתקשרות בין הצדדים.

### התמורה

- סכום התמורה עבור מתן שירותי הניהול והפיקוח נקבע בחוזה נספח א' כמפורט להלן:
- עבור שירותי ניהול תכנון - סך של 1.2% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט.
  - עבור שירותי ניהול ביצוע כולל פיקוח - סך של 2.8% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט. (עבור שירותי ניהול תכנון וביצוע כולל פיקוח - סך של 4% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט).
  - עבור ביצוע בקרה תקציבית ודיווחים – סך נוסף של 0.2%-0.5% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט, על פי שיקול דעתה של חכ"א, בהתייחס לאופי והיקף הפרויקט.
  - עבור ביצוע הבטחת איכות – סך נוסף של 0.5%-1% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט, על פי שיקול דעתה של חכ"א, בהתייחס לאופי והיקף הפרויקט.



## החברה הכלכלית לאילת

"ההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט" יחושב מהיקפי הביצוע בפועל של עבודות הקמת הפרויקט בניהולה ו/או בפיקוחה של החברה, בהתאם לחשבונות הסופיים המאושרים של הקבלנים שביצעו את העבודות נשוא הפרויקט. ואולם, על אף האמור דלעיל, במידה וההיקף הכספי של החשבונות הסופיים המאושרים של הקבלנים שביצעו את העבודות נשוא הפרויקט יהיה גדול יותר מהסכום הנקוב בצו/צווי התחלת עבודה באותו פרויקט כפי שיינתן לקבלנים על ידי חכ"א, תשלום הפרש התמורה לחברת הניהול ייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של חכ"א, וזאת בהתחשב בנסיבות העניין (למשל, שינויים בתכנון, ניהול מתמשך, מעבר לחוזה קבלני פאושלי, התייקרויות חומרים, ועוד).

למען הסר כל ספק, "ההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט" אינו כולל שכ"ט מתכננים, יועצים, יועצים משפטיים ויועץ ביטוח ותקורת/עמלת חכ"א וכן אינו כולל עבודות של רשויות חוץ כגון: חח"י, מקורות, רשות העתיקות וכיוצ"ב.

למען הסר ספק, יובהר, כי בכל פרויקט שיימסר לחברת הניהול, חכ"א תחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אם למסור לחברת הניהול שירותי ניהול תכנון בלבד, שירותי ניהול ביצוע בלבד, או שירותי ניהול תכנון וביצוע.

- **עבור העסקת מומחים ויועצים** - סך שלא יעלה על 3%-7% משכר היועצים ו/או המתכננים, וכפי שיסוכם בין הצדדים בקשר לאותו פרויקט.
- **עבור ניהול תכנית שלד, תב"ע ותכנית בינוי ופיתוח** - בהתאם לתעריף משרד הבינוי והשיכון לניהול תכנון תהליכים: שלד, תב"ע ובינוי ופיתוח בקני"מ 1: 500, כאשר שטחי תירות יחושבו כשטחי מסחר, משרדים ותעסוקה. שלבי התשלום יקבעו בהתאם לתעריף.

### **יודגש - לתמורה על פי ההסכם יתווסף מע"מ, כשיעורו באילת.**

מובהר בזאת, כי כל עוד חל באילת מע"מ בשיעור "0" לגבי עוסק מורשה באזור אילת, תשולם התמורה בתוספת מע"מ בשיעור "0", וזאת גם אם בפועל לא יחול על חברת הניהול שיעור מע"מ אפס, מסיבות הקשורות בה, לרבות במקום מושבה. כן מובהר, כי לחכ"א לא תהא התנגדות לכך שחברת הניהול תירשם כעוסק מורשה באילת, ואולם לא תהא לה אחריות לכך. אם ישונה הדין בעניין שיעור המע"מ החל באילת, תשולם לחברת הניהול התמורה הנקובה בהצעתה בתוספת מע"מ בשיעור החוקי באילת, בהתאם לדין שיחול במועד התשלום, וזאת כנגד חשבונית מס כחוק.

### **תנאי סף**

בשלב ראשון, תיבדק עמידת ההצעה בתנאי הסף המפורטים להלן.

**הצעה אשר לא תעמוד בכל תנאי הסף, תיפסל ולא תעבור לשלב הבא של בדיקת ציון האיכות.**  
רשאי להגיש הצעה אך ורק מציע, אשר מקיים את כל דרישות הסף המצטברות הבאות:

1. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, מציע שהינו תאגיד רשום או עוסק מורשה שתחום עיסוקו מתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים הנדסיים בתחום פיתוח ותשתיות ו/או בניה, המעסיק באופן קבוע את הגורמים המקצועיים, כמפורט להלן בתנאי הסף ובטבלת מדדי האיכות. **לא תותר הגשת הצעה משותפת של מספר גופים משפטיים.**



## החברה הכלכלית לאילת

2. המציע הינו **בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976** המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
3. המציע הנו בעל **ניסיון קודם** מוכח במתן **שירותי ניהול תכנון** בפרויקטים הנדסיים בתחום פיתוח ותשתיות ו/או בניה, אשר סיפק בפועל במהלך 5 השנים האחרונות שירותי ניהול תכנון כאמור בלפחות 3 פרויקטים, מתוכם לפחות 2 פרויקטים של תשתיות ציבוריות, בהיקף מצטבר של 60 מלש"ח לפחות (הכוונה היא להיקף הפרויקט ולא להיקף החוזה).
4. המציע הנו בעל **ניסיון קודם** מוכח במתן **שירותי ניהול ביצוע (כולל פיקוח)** בפרויקטים הנדסיים בתחום פיתוח ותשתיות ו/או בניה, אשר סיפק בפועל במהלך 5 השנים האחרונות שירותי ניהול ביצוע כאמור, לרבות הכנת כתבי כמויות, ליווי וניהול הליך מכרז, אישור עבודות וכמויות ובדיקת חשבונות קבלנים, בלפחות 5 פרויקטים בהיקף מצטבר של 100 מלש"ח לפחות.
5. למציע מערך לוגיסטי עצמאי הכולל **משרד אחד לפחות** המאויש חמישה ימים בשבוע לפחות ובו מצוי לפחות קו טלפון קווי, מחשבים הכוללים חיבור לאינטרנט, תוכנת "אופיס", תוכנה לניהול כתבי כמויות, תוכנת לוחות זמנים, מחירון מש"ש ומחירון דקל.  
הערה: המציע מחויב להחזיק נציגות ומשרד באילת משך כל תקופת החוזה.
6. המציע מעסיק **מנהל פרויקט** אשר הנו בעל ניסיון ניהולי מוכח של חמישה אנשי צוות לפחות במהלך השנים 2022 ו-2023.
7. המציע מעסיק **מהנדס ביצוע** תושב אילת או אשר שוהה ועובד באילת שלושה ימים בשבוע לפחות (בימים ראשון-חמישי), בעל ותק של 10 שנים לפחות, בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקטים הנדסיים בתחום פיתוח, תשתיות ובניה ב-10 השנים האחרונות לפחות, בהיקף מצטבר של 100 מלש"ח לפחות, לרבות הכנת כתבי כמויות, ליווי וניהול הליך מכרז, אישור עבודות וכמויות ובדיקת חשבונות קבלנים.
8. המציע מעסיק **מפקח צמוד** אחד לפחות תושב אילת או אשר שוהה ועובד באילת חמישה ימים בשבוע לפחות (ראשון-חמישי), בעל ותק של 10 שנים לפחות, בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקטים הנדסיים בתחום פיתוח, תשתיות ובניה ב-10 השנים האחרונות לפחות, בהיקף מצטבר של 100 מלש"ח לפחות, לרבות אישור עבודות וכמויות ובדיקת חשבונות קבלנים.
9. המציע מעסיק **מנהל תכנון** בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקטים הנדסיים הכוללים תכנון וביצוע של תשתיות ציבוריות (שכונות, שצ"פים, תשתיות על) ב-2 פרויקטים לפחות, בהיקף מצטבר של 20 מלש"ח לפחות, לרבות ניהול מתכננים ויועצים.
10. המציע מעסיק **מנהל סטטוטורי** בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקטים הנדסיים הכוללים עבודות תכנון סטטוטורי לרבות קידום תכניות תב"ע ותכניות בינוי, בפרויקט אחד לפחות.  
הערה: מנהל תכנון ומנהל סטטוטורי יכולים להיות אותו אדם, ובלבד שהינו בעל הניסיון המוכח הנדרש כמפורט לעיל בשני התחומים, ניהול תכנון וניהול סטטוטורי.

### אמות מידה ומדדי איכות

התחרות בהליך זה מבוססת על רכיב איכות בלבד.  
מתוך ההצעות שיוגשו, יבחרו עד שלוש חברות ניהול אשר יקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר.  
על אף האמור לעיל, יודגש, כי לחכ"א שמורה הזכות שלא לקבל הצעה של מציע אשר היה לה, או לעיריית אילת, או לתאגיד של עיריית אילת, ניסיון שלילי עמו או עם גורם הקשור עמו, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.



## החברה הכלכלית לאילת

ציון האיכות יינתן בהתאם לטבלת מדדי האיכות להלן:

מס'	התחום הנמדד	ניקוד	הניקוד המקסימאלי
1	המציע הנו בעל ניסיון קודם מוכח במתן שירותי ניהול ביצוע (כולל פיקוח) בפרויקטים הנדסיים בתחום פיתוח ותשתיות ו/או בניה, אשר סיפק בפועל במהלך 5 השנים האחרונות שירותי ניהול ביצוע כאמור, לרבות הכנת כתבי כמויות, ליווי וניהול הליך מכרז, אישור עבודות וכמויות ובדיקת חשבונות קבלנים, בלמעלה מ-5 פרויקטים בהיקף מצטבר של 100 מלש"ח לפחות	פרויקט נוסף (החל מהפרויקט השישי) – 5 נקודות  היקף מצטבר של למעלה מ-100 מלש"ח ב-5 השנים האחרונות- 10 נקודות	15 נקודות
2	למציע ניסיון קודם מוכח בפרויקטים של פיתוח, תשתיות ובניה במתחמים השייכים להסכם גג, לרבות הכנת כתבי כמויות, ליווי וניהול הליך מכרז, אישור עבודות וכמויות, פיקוח הנדסי צמוד על ביצוע העבודות, בדיקת חשבונות קבלנים, דיווח לגורמים מתקצבים, וניהול הרשאות.	7 נקודות עבור כל פרויקט	21 נקודות
3	למציע משרד באילת, המאויש חמישה ימים בשבוע לפחות ובו מצוי לפחות קו טלפון קווי, מחשבים הכוללים חיבור לאינטרנט, תוכנת "אופיס", תוכנה לניהול כתבי כמויות, תוכנת לוחות זמנים, מחירון משב"ש ומחירון דקל	9 נקודות	9 נקודות
4	המציע מעסיק מהנדס בכיר בעל ותק של למעלה מ-10 שנים, בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקטים הנדסיים בתחום פיתוח, תשתיות ובניה על פי הסכמי גג ביישוב אחד לפחות, לרבות הכנת כתבי כמויות, ליווי וניהול הליך מכרז, אישור עבודות וכמויות, פיקוח הנדסי צמוד על ביצוע העבודות ובדיקת חשבונות קבלנים.	10 נקודות עבור כל יישוב	20 נקודות
5	המציע מעסיק מפקח צמוד תושב אילת או אשר שוהה ועובד באילת חמישה ימים בשבוע לפחות (ראשון-חמישי), בעל ותק של למעלה מ-10 שנים ובעל ניסיון מוכח בניהול פרויקטים הנדסיים בתחום פיתוח, תשתיות ובניה בהיקף מצטבר של למעלה מ-100 מלש"ח, לרבות הכנת כתבי כמויות, אישור עבודות וכמויות ובדיקת חשבונות קבלנים.	עבור היקף מצטבר של למעלה מ-100 מלש"ח - 2 נקודות עבור כל 20 מלש"ח נוספים (עד היקף של 200 מלש"ח)	10 נקודות
6	המציע מעסיק מנהל סטטוטורי בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקטים הנדסיים הכוללים עבודות תכנון סטטוטורי לרבות קידום תכניות תב"ע ותכניות בינוי, בשני פרויקטים לפחות.	2 פרויקטים – 2 נקודות  פרויקט נוסף – 1 נקודות	5 נקודות
7	המציע מעסיק PMO אחראי לוחות זמנים, בקרה תקציבית וניהול הרשאות בעל ניסיון מוכח ב-3 פרויקטים הנדסיים לפחות, בהיקף מצטבר של 5 מלש"ח לפחות	5 נקודות	5 נקודות
8	ראיון אישי ופרזנטציה, התרשמות כללית מפרופיל המציע ושביעות רצון לקוחות	15 נקודות	15 נקודות
סה"כ			<u>100</u>



## החברה הכלכלית לאילת

במקרה של ציוני איכות זהים, הצעות אשר קיבלו ציונים זהים ידורגו בהתאם להשוואת ציון האיכות של ראיון אישי ופרזנטציה, התרשמות כללית מפרופיל המציע ושביעות רצון לקוחות (מס' 10 בטבלה).

### ההצעה

ההצעה תכלול את כל המסמכים הנדרשים וההמלצות על פי אמות המידה המפורטות לעיל, וכן את המסמכים הבאים:

- מסמך קצר על פרופיל המציע.
- כל המסמכים והנתונים להוכחת תנאי הסף המפורטים לעיל.
- כל המסמכים והנתונים להוכחת מדדי האיכות המפורטים לעיל.
- כל מסמך אחר הרלוונטי לדעת המציע.
- אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או מיועץ מס, המעיד כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, או שהוא פטור מלנהלם, וכן כי המבקש נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. המציע יהיה אחראי לכך שאישורים אלו יהיו תקפים במשך כל תקופת החוזה, אם ייכרת בין הצדדים.
- תעודת עוסק מורשה.
- כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- אישור תקף מרשות המסים על שיעור המס לניכוי במקור.
- **שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנוסח המצ"ב** (בהתאם לחוזר המנהל הכללי 2/2011 בדבר נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות). **יש למלא את השאלונים לגבי כל אחד ממנהלי המציע וכן לגבי כל הגורמים המקצועיים המפורטים לעיל בתנאי הסף ובטבלת מדדי האיכות.**

### הבהרות

- א. לחכ"א הזכות להיפגש או לדרוש מהמציע מענה לשאלות הבהרה בנוגע להצעתו.
- ב. חכ"א שומרת לעצמה זכות לקבל את ההצעה הזוכה כולה או חלקה, וכן לערוך בה שינויים בהתאם לצרכיה, בשיתוף ותאום עם המציע הזוכה.
- ג. ההתקשרות עם המציעים הזוכים תבוצע על בסיס הפרויקטים אשר יאושרו לביצוע ע"י הגורמים המממנים והגדלת ההתקשרות לפרויקטים נוספים או הרחבת הפרויקטים, תלויה במימון הפרויקט ובשביעות הרצון מרמת השירות.

ככל שקיימות שאלות נוספות, וככל שדרוש מידע נוסף, יש להעבירן בכתב לכתובת המייל [limor@eec.co.il](mailto:limor@eec.co.il).

את ההצעות יש להעביר עד לתאריך 03/03/2024 במייל לכתובת: [limor@eec.co.il](mailto:limor@eec.co.il).  
**על המציע לוודא כי המייל נתקבל בטלפון: 08-6315353 אצל גב' לימור עפרוני.**



## החברה הכלכלית לאילת

### כללי

חכ"א שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה. חכ"א אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. אין לראות בהעברת ההצעות משום התחייבות כלשהיא של חכ"א להזמין את העבודה נשוא ההצעה.

מציע זוכה יתבקש לחתום על חוזה מסגרת ניהול ופיקוח עם חכ"א בנוסח נספח א' ולהמציא אישור ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח בהתאם לדרישת חכ"א, כתנאי לזכייתו, בנוסח המפורט באישור הביטוח המצורף נספח ב'.

מובהר, כי חכ"א תהיה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל מסמך אחר שיימסר לה ע"י המציע.

בברכה,

אינג' מאיה גווילי, ראש מנהלת פיתוח עירוני

### מסמכים מצורפים:

- נספח א' - חוזה מסגרת ניהול ופיקוח
- נספח ב' - נספח ביטוח ואישור ביטוח
- נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – יש למלא את השאלונים לגבי כל אחד ממנהלי המציע וכן לגבי כל הגורמים המקצועיים המפורטים לעיל בתנאי הסף ובטבלת מדדי האיכות.

## חוזה מסגרת ניהול ופיקוח

שנערך ונחתם באילת ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין: החברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ

ח.פ. 511042889

ת.ד. 1582 אילת

(להלן: "חכ"א")

### מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ בע"מ

ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

(להלן: "החברה")

### מצד שני

**הואיל** וחכ"א, שהינה תאגיד עירוני, מעוניינת בקבלת שירותי ניהול ופיקוח צמוד בפרויקטים שונים מפעם לפעם (אשר יכוננו להלן: "הפרויקטים");

**והואיל** והחברה מעוניינת לתת לחכ"א שירותים כהגדרתם בהסכם מסגרת, כקבלן עצמאי על פי בקשתה והבנתה את המשמעויות הנובעות מכך;

**והואיל:** והצעתה של החברה לחכ"א התקבלה בהתאם לסעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ונוהל התקשרויות על פי חוזר המנהל הכללי 8/2016;

**והואיל** והחברה מצהירה כי יש לה את הידע, התארים האקדמיים והמקצועיים הנדרשים, הרישוי, הניסיון, הכישורים, המיומנות והיכולת הלוגיסטיים והמקצועיים הדרושים למתן שירותי הניהול והפיקוח באילת ולמילוי כל מטלותיה על פי חוזה זה, לרבות ידע וניסיון הנדסיים ואדמיניסטרטיביים בכל תחומי המטלות וההתחייבויות;

**והואיל:** ובהסתמך על הצהרותיה אלה של החברה, חכ"א מסכימה למסור לחברה את ביצוע המטלות לפי חוזה זה, לרבות ניהול הנדסי שוטף בתקופת התכנון והביצוע, ניהול ותיאום התכנון, ארגון הביצוע, פיקוח שוטף וצמוד על הביצוע, בדיקת ואימות חשבונות המבצעים, ניהול ומתן דיווחי בקרה לרשויות השונות ולגופים המתקצבים, ניהול קבלת העבודות, טיפול בתקופת בדיק ואחריות – וכל זאת במסגרת ותוך שמירה על קיום ייעוץ הנדסי שוטף, לוח זמנים כולל ומעקב אחריו ומסגרת תקציבית מוגדרת ומעקב אחריה ועדכונה, הכול כמפורט בחוזה (להלן: "שירותי הניהול והפיקוח");

**והואיל:** והחברה מקבלת על עצמה את ביצוע שירותי הניהול והפיקוח ומצהירה כי ביכולתה לבצע את שירותי הניהול והפיקוח ביעילות, בנאמנות ובמקצועיות הראויים וכי ברשותה האמצעים הדרושים לכך, לרבות כוח אדם מיומן, והיא מתחייבת לעשות כן;

**והואיל** והצדדים מבקשים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם בהסכם מסגרת;

### לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא

1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומתנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים משמשות לנוחות הקורא בלבד ואין הן מהוות חלק מן החוזה ולא תשמנה לפרשנותו של החוזה.

1.3. נתגלתה סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו המצורף לחוזה זה לבין הוראה כלשהי בחוזה זה, תחייב ההוראה הקבועה בחוזה זה.

## 2. הגדרות

2.1. בחוזה זה ובכל נספחיו או מסמך אחר הקשור אליהם, יהיה למונחים הבאים המובן שבצידם:

- "המנהל" – מנכ"ל חכ"א ו/או ראש מנהלת פיתוח עירוני בחכ"א לרבות מי שהורשה על ידם לעניין חוזה זה או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- "המערכת" – מערכות ניהול הפרויקטים בחכ"א לרבות "בנארית ענן" ו"רשת בינארית או כל מערכת אחרת שחכ"א תפעיל (דקל).
- "קבלן" – מי שחכ"א מסרה או תמסור לו את ביצוע הבניה או הפיתוח בפרויקט, לרבות ביצוע חלקים בפרויקט ולרבות קבלני משנה.
- "מתכננים ויועצים" – אדריכלים, מהנדסים ויועצים שהוזמנו או שיוזמנו על ידי חכ"א לבצע עבודות תכנון, לווית תכנון, ביקורת תכנון ויעוץ בפרויקט, או יועצים ו/או מתכננים ו/או מומחים שיוזמנו על ידי החברה בהוראת ומימון חכ"א.
- "אתר" – מקום ביצוע הפרויקט, כמפורט בחוזה זה.
- "רמ"י" – רשות מקרקעי ישראל, משרד הבינוי והשיכון או גוף מממן אחר.

## 3. כללי

3.1. חכ"א תמסור לחברה והחברה תקבל על עצמה ביצוע שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים שונים לפי תנאי חוזה זה, המהווה חוזה מסגרת לשירותי ניהול ופיקוח צמוד, כאשר ביחס לכל פרויקט שבו חכ"א תחליט למנות את החברה כאחראית למתן שירותי הניהול והפיקוח הצמוד, יבוצעו השירותים בהתאם להזמנת עבודה ספציפית לכל פרויקט, בנוסח המצב לחוזה זה כנספח א'.

3.2. לחברה ברור וידוע כי בהתאם לאופייה של ההתקשרות החוזית, אין חכ"א מחויבת למסור לחברה היקף עבודות ספציפי כזה או אחר. אין בחוזה זה כדי למנוע ו/או לגרוע מזכותה של חכ"א להתקשר עם אחרים לשם ביצוע שירותי ניהול ופיקוח, לפי שיקול דעתה.

3.3. מובהר, כי במסגרת שירותי הניהול והפיקוח המוגדרים בחוזה זה, חכ"א תהא רשאית לפי שיקול דעתה להזמין את כל השירותים, או כל חלק מסוים מהם. כמו כן, חכ"א תהא רשאית להרחיב את השירותים שיתבקשו או לצמצמם.

3.4. מוסכם כי חכ"א רשאית בכל עת לעיין בכל המסמכים הקשורים לשירותי הניהול והפיקוח על פי חוזה זה לרבות מסמכים, חוזים, הצעות, אומדנים, כתבי כמויות, מפרטים, תכניות, מסמכי הנהלת חשבונות וכל מסמך ו/או נתון אחר של החברה המצויים בחזקתה או בחזקת מי מטעמה ואשר יש להם קשר ישיר או עקיף לפעילות החברה עבור חכ"א. החברה תמציא לחכ"א מיד עם דרישתה הראשונה עותק מכל מסמך כאמור. החברה תשתף את כל המסמכים האמורים בסעיף זה במערכת.

3.5. צוות החברה יהיה זמין לבקשות חכ"א ו/או מי מטעמה, לרבות השתתפות בישיבות ככל שיידרש בקשר לשירותי ניהול והפיקוח על פי חוזה זה, לביצוע תיאומים, מתן דיווחים ו/או

הסברים, ייעוץ, קיום מגעים עם גורמים שלישיים, תיאום משפטי ואחר, ביצוע פעולות קידום הנדרשות מעת לעת וזאת בנוסף לפעילות השוטפת הנדרשת על ידה לביצוע מטלותיה על פי חוזה זה.

3.6. המנהל רשאי לדרוש מהחברה, בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים כלשהם, להחליף את המומחים מטעם החברה (מנהל פרויקט, מהנדס ביצוע, מפקח) והחברה מתחייבת להקצות מיד מומחה חילופי כנדרש בתוך זמן סביר.

3.7. מוסכם כי כל המסמכים שהוכנו על ידי החברה על פי חוזה זה, שייכים לחכ"א וזכויות היוצרים בכל אחד מהמסמכים האמורים, תהיינה של חכ"א בלבד. החברה תעביר לחכ"א לפי דרישתה, בכל עת, עותקים או מקור של כל המסמכים, תכניות, שרטוטים ותרשימים כאמור וחכ"א או מי מטעמה יהיו רשאים לנהוג בהם כראות עיניהם, לרבות אך לא רק לערוך בהם שינויים ותיקונים ולעשות בהם כל שימוש שתמצא חכ"א לנכון.

3.8. חוזה זה לא יהווה ולא יתפרש בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לחברה להציג עצמה כמוסמכת לקבל על עצמה התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם חכ"א או בשם עיריית אילת, ובשום מקרה או נסיבות החברה לא תקבל על עצמה התחייבויות כאמור בשם חכ"א, או תציג עצמה כמי שמוסמכת לכך, זולת אם קיבלה הנחיה אחרת בכתב בעניין זה, ממנכ"ל חכ"א, והסכימה לכך.

3.9. כל אישור שיש לקבל מחכ"א על פי חוזה זה יהיה בכתב בלבד.

#### **4. תקופת החוזה**

4.1. תקופת מתן השירותים על פי חוזה זה הינה לתקופה בת 12 חודשים מיום חתימתו על ידי שני הצדדים. החוזה יוארך באופן אוטומטי לתקופות נוספות בנות שנה כל אחת, אלא אם חכ"א תודיע בכתב אחרת, 60 יום מראש.

4.2. על אף כל האמור לעיל, סה"כ תקופת החוזה המרבית, וככל שתוארך כאמור, לא תעלה על 60 חודשים.

4.3. ששת החודשים הראשונים לביצוע חוזה זה יחשבו לתקופת ניסיון, בסיומם תיבחן בחכ"א המשך ההתקשרות בין הצדדים.

#### **5. הצהרות והתחייבויות החברה**

5.1. כי הינה בעלת ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע השירותים המפורטים להלן וכי הינה נותנת שירותים מסוג זה לגופים שונים ומנהלת משרד עצמאי לצורך כך ומתחייבת להשתמש במיטב הכושר והידע המקצועי לשם ביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה.

5.2. החברה מתחייבת להחזיק **נציגות ומשרד באילת** משך כל תקופתו של החוזה בהתאם לאמור בסעיף זה.

5.3. החברה מתחייבת לבצע את שירותי הניהול והפיקוח בהתאם להוראות החוזה והנחיות חכ"א.

5.4. החברה מתחייבת לבצע את שירותי הניהול והפיקוח ברמה מקצועית מעולה נאותה ובנאמנות, מסירות ומיומנות, ותוך הקפדה על תהליך יעיל ותכליתי ולהקפיד ולבצע השירותים במסגרת זמן, תקציב ושלבים כפי שיקבעו בהנחיות המנהל, ולקיים ולשמור

- את נהלי העבודה ומסגרת הסמכויות המוגדרות לו כפי שפורטו בחוזה זה. הכול תוך הקפדה ושמירה על האינטרסים של חכ"א ושל עיריית אילת.
- 5.5. החברה מתחייבת כי השירותים על פי הסכם זה יינתנו באמצעות המערכת וכפי שיורה המנהל מפעם לפעם באשר לניהול הפרויקטים באמצעות המערכת.
- 5.6. החברה מצהירה בזאת כי ברשותה מחירוני דקל ומחירון משב"ש, באמצעות מנוי אינטרנטי תקף, ומתחייבת להחזיק את מחירונים אלה ברשותה, במהדורות כפי שיתעדכנו מעת לעת, באמצעות מנוי אינטרנטי תקף לכל אורך תקופת החוזה, לרבות תקופת הארכה.
- 5.7. החברה מתחייבת לשמור על סודיות פרטי כל פרויקט.
- 5.8. החברה מצהירה בזאת ומתחייבת כי לא קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנה למלא אחר התחייבויותיה על פי חוזה זה וכי אין ולא יהיה לה כל ניגוד אינטרסים או מצב העלול להעמיד את החברה במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתה על פי חוזה זה לבין כל עניין אחר שלה.
- 5.9. החברה מתחייבת שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני חכ"א בכל הקשור לחוזה זה.

## 6. שירותי הניהול והפיקוח

מבלי לגרוע מכלל התחייבויותיה הקשורות בביצוע עבודות הניהול והפיקוח, החברה מתחייבת ומסכימה כי חובותיה על פי חוזה זה יכללו בין היתר את המטלות המפורטות להלן, כולן או חלקן, בהתאם להוראות חכ"א:

- תכנון, ניהול תכנון פיזי.
- ניהול ביצוע, פיקוח צמוד, לרבות התקשרות עם יזמים, קבלנים וספקים.
- ניהול תכנון (תב"ע ו/או תכנית בינוי).
- העסקת יועצים.
- בקרה תקציבית.
- הבטחת איכות.

## שירותי הניהול

### 6.1. כללי

החברה תהא חייבת לבצע את הפעולות הבאות, **ביחס לכל שירותי הניהול** שתספק החברה לחכ"א:

- א. למידת פרטי הפרויקט, אתר הפרויקט ומאפייניו המיוחדים, למידת רקע תכנוני סטאטוטורי ופיזי, למידת תנאים להיתרים, לביצוע ולאכלוס, למידת תנאים, דרישות וציפיות של גורמים שלישיים שיש להם נגיעה בפרויקט. קבלת הנחיות ויעדי חכ"א בקשר לפרויקט.
- ב. מיפוי חסמים בפרויקט, והצגת הצעות להסרתם לרבות לו"ז ואבני דרך לטיפול.
- ג. הכנת תכנית עבודה הכוללת סנכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט, לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימויות לטיפול בהתאם. לוח הזמנים הנובע מתכנית העבודה יוכן ויוצג במתכונת "גאנט" באמצעות תוכנה ייעודית

לעניין זה כגון msproject או תוכנה דומה המקובלת על חכ"א.

ד. הכנה ועדכון עפ"י הצורך של תוכנית ניהול סיכונים הכוללת מיפוי כלל הסיכונים בפרויקט, השפעת מימוש הסיכונים על תקציב ו/או לו"ז, הסתברות להתממשות הסיכון והמלצות לנקיטת פעולות לצורך הפחתת הסיכון ו/או תגובה במקרה של התממשות הסיכון.

ה. בקרת עמידה ועשיית מירב המאמצים בכל ההתחייבויות שנטלו על עצמם חכ"א ורמ"י לגורמים שלישיים במסגרת הפרויקט וכן עמידה על קיום התחייבויות גורמים שלישיים כלפי חכ"א ורמ"י. התראה על חריגות מהתחייבויות הצדדים השלישיים תוך ציון סיבותיהן. המלצות על נקיטת פעולות לסגירת הפערים. מעקב אחר קיום החלטות חכ"א ורמ"י בקשר לכך, ככל שתתקבלנה.

ו. הכנת תכנון תקציבי ותזרימי בפרויקט, מעקב אחר עמידה במסגרות תקציביות מאושרות, תקציבי קדם מימון, תקציב הפרויקט על סעיפיו, ווידוא קיום תזרים מזומנים חיובי בפרויקט, התראות מוקדמות אודות חריגות ממסגרת תקציבית כלשהי ו/או על גרעון תזרימי, מתן הסברים אודות חריגות צפויות וחריגות שהתהוו בפועל. מתן המלצות לנקיטת פעולות לסגירת החריגות, מעקב אחר ביצוע הפעולות עפ"י החלטות חכ"א ורמ"י וסגירת החריגות בפועל.

ז. ווידוא ביצוע כלל המטלות של כלל הגורמים והגופים המעורבים בפרויקט בסנכרון מלא ביניהם, זיהוי מוקדם של כל חוסר התאמה שיש בו כדי להביא לאי עמידה ביעדי הפרויקט ו/או לעכב לוחות זמנים ו/או להשפיע על תקציב הפרויקט ו/או על ערכי הקרקע ו/או איכויות התשתית ו/או הבינוי ו/או עלול להיגרר להסתבכות משפטית או אחרת. מתן המלצות לייצור התאמה מלאה, מעקב אחר קיום החלטות חכ"א ורמ"י שיתקבלו בקשר לכך.

ח. הצגת תכנית העבודה הכוללת שתביא לביטוי את כל האמור לעיל במתכונת שתידרש ע"י חכ"א ורמ"י או מי מטעמם, העברת דווח חודשי על מצב כל אחד מהפרמטרים הכלולים בתכנית העבודה ובכלל זה לו"ז, תקציב, תזרים מזומנים, עדכונים לסקר סיכונים וכיו"ב והכל במתכונת שתיקבע לעניין זה ע"י רמ"י.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל תבצע החברה את שירותי הניהול בתאום עם בקרת רמ"י ועל פי הנחיות שיועברו מחכ"א ורמ"י באמצעותה, בהתאם לקביעתם בנושאים שונים: תכנונים, כספיים, תקציבים, לוחות זמנים, נושאי ביצוע ופיתוח אתרים, קידום זמינות קרקע לשווק. החברה תאפשר לבקרת רמ"י לבדוק ולערוך ביקורות על פעולותיה ותוצרי עבודתה ותעמיד לרשות בקרת רמ"י כל תיעוד ו/או דווח ו/או הסבר /או מידע הקשור לכך. היה ויתגלו ליקויים בעבודת החברה, תמלא החברה את הנחיות בקרת רמ"י לתיקון אותם ליקויים ולהפקת הלקחים המתאימים.

החברה תשתף פעולה באופן מלא עם גורמי הרשות המקומית ועם גורמי חברת הבקרה של רמ"י.

ט. החברה ומי מטעמה אחראים לתפעול הפרויקט והמידע באמצעות המערכת.

## **6.2. ניהול תכנון הנדסי וניהול תכנון הנדסי מפורט**

- א. בהתאם לצרכי הפרויקט, יוזמנו מהחברה שירותי הכנת תוכניות שונות.
- ב. החברה תתאם ותנהל את התכנון עד השלמתו ותנקוט בכל פעולה נדרשת לשם כך, לרבות תיאום וניהול מתכננים ויועצים שיתקשרו עם חכ"א.

- ג. הכנת תוכניות ע"י המתכננים והיועצים עימם תתקשר חכ"א תעשה תוך התאמתן לצרכי הפרויקט ומאפייני השטח ובכפוף להנחיות חכ"א, רמ"י וועדות התכנון.
- ד. ככלל, עבודות התכנון יבוצעו בהתאם לשירותי התכנון המפורטים במסמכי תעריפי התכנון והמדידות העדכניים של רמ"י/משרד השיכון.
- ה. בהתאם ליחודיות האוכלוסייה אליה מתייחס התכנון בפרויקט ספציפי, תערוך הרשות המקומית התאמות, שינויים ותוספות למטלות התכנון של משרד השיכון, הדבר לא יגרע ממחויבות החברה להשלים את ניהול התכנון.
- ו. החברה תערוך לוח זמנים לתכנון על פי יעדי רמ"י, תקפיד על בקרת עמידה בלוחות הזמנים ותשמור על מסגרת התקציב.
- ז. על החברה לצפות ולהתריע מבעוד מועד על חריגות הן בתקציב והן בלוח הזמנים.
- ח. קרה וחלה חריגה כאמור, תספק החברה הסברים אודות הסיבות לחריגה ותמליץ לחכ"א ולרמ"י באילו פעולות יש לנקוט ע"מ לצמצם את החריגה ואת השפעתה.
- ט. בכל תהליכי התכנון, תהיה החברה יועצת לחכ"א ולרמ"י בנוגע לפעולות שיש לנקוט ע"מ לקדם את הכנת התוכניות.
- י. החברה תשתף פעולה ותהיה אחראית למתן תשובות למנגנוני בקרה שיפעילו חכ"א ורמ"י.
- יא. ביצוע ניהול התכנון לרבות שיתוף תוכניות יתבצע באמצעות המערכת.

#### **שירותי ניהול התכנון בהתאמה לתהליכי התכנון.**

#### **טרם תכנון**

- א. קבלת מטרות חכ"א ביחס לשטח התכנון וניתוחם.
- ב. קביעת תהליך התכנון וסל השירותים הדרוש למימוש מטרות אלו בשיתוף עם חכ"א.
- ג. קביעת הרכב (מקצועות משתתפים ושמות) של צוות התכנון המתאים למימוש התכנון, בתאום עם חכ"א.
- ד. קבלת אישור חכ"א לתהליך התכנון, סל שירותי התכנון והרכב צוות התכנון.
- ה. הכנת תכנית עבודה, לוח זמנים, תקציב לתכנון ואבני דרך לתשלום, קבלת אישור חכ"א והזמנת עבודה.
- ו. איסוף וריכוז כל חומר הרקע (הנחיות מקצועיות, מיפוי, הנחיות כלליות וכו').

#### **איסוף נתונים והכנת חלופות תכנון**

- א. תיאום וניהול הכנת תכניות מדידה של המצב הקיים בקנה המידה ובטכנולוגיה (פוטוגרמטריה, אורטופוטו, מדידות בשטח וכו') מתאימים.
- ב. מסירה לצוות התכנון מטרות ביחס לשטח התכנון, חומרי רקע, תוכנית עבודה, לוח זמנים, ונהלי עבודה.
- ג. סיוע לחברי הצוות בקיום פגישות הנדרשות במשרדי חכ"א, רמ"י ו/או גופים אחרים.
- ד. ריכוז ציפיות גופים חיצוניים רלוונטיים (כגון רשות מקומית, משרדי ממשלה, וועדות תכנון) מהתכנון המיועד והצגתם לחכ"א ולרמ"י.
- ה. ארגון וניהול ביצוע סקרים ו/או בדיקות הנוגעות לשטח התכנון.
- ו. ארגון וביצוע סיורים של צוות התכנון בשטח התכנון וסיוע לחברי הצוות לקיים סיור ייחודי למקצועם לזיהוי שטח התכנון והתשתיות הממופות במפת הרקע ולאיתור גורמים והאילוצים בשטח התכנון וסביבתו העשויים להשפיע על התכנון.
- ז. איתור סתירות בין התפיסות המקצועיות ובין הדרישות של הגורמים השונים הקשורים לתכנון

- והצגתם בפני חכ"א ורמ"י לקבלת החלטה בדבר.
- ח. בדיקת בעלות וזכויות במקרקעין על כל הקרקעות בתחום התכנית.
- ט. הכנה וריכוז של אומדני עלות עבודות הפיתוח בכל החלופות.
- י. בדיקת התאמת התוצרים של חברי הצוות להנחיות חכ"א.

#### **בחירת חלופת תכנון מועדפת**

- א. הצגת חלופות תכנון (באמצעות חברי צוות התכנון) בפני חכ"א ורמ"י ו/או פורומים שהוסמכו על ידם לבחירת החלופה המועדפת.
- ב. מעקב וניהול ביצוע התיקונים שנדרשו ע"י חכ"א ו/או הפורומים שהוסמכו על ידו ו/או מוסדות התכנון ו/או מעקב וניהול הכנת חלופות נוספות הכלל עד לבחירת ואישור הועדה לחלופת התכנון הנבחרת.
- ג. בדיקה ועדכון במידת הצורך של תוכנית העבודה, לוח הזמנים ותקציב התכנון כפועל יוצא מחלופת התכנון שנבחרה.

#### **עיבוד חלופת תכנון נבחרת**

- א. ניהול צוות התכנון בעת עיבוד החלופה הנבחרת.
- ב. ריכוז מסמכי התכנון הסטטוטורי והפיזי. בדיקת התאמתם לחלופה הנבחרת.
- ג. ויודוא התאמת מסמכי התכנית השונים זה לזה, לרבות התאמת התכנון הפיזי להוראות הת.ב.ע.
- ד. ריכוז אומדני עלויות הפיתוח מן היועצים ובדיקתם.
- ה. הצגת התכנית לאישור רמ"י/פורומים שיוסמכו ע"י רמ"י והכנסת תיקונים בתכנית עד לקבלת אישור.

#### **תאום התכנון**

- א. תאום בין תוכניות המתאר והבינוי, תוכניות המבנים ע"פ הייעודים השונים, הכבישים, המערכות ויתר עבודות התשתית והפיתוח.
- ב. תאום בין המתכננים, המהנדסים, היועצים במקצועות השונים והמודדים בפרויקט, לבין כל גורמי התכנון האחרים מטעם היזמים, מטעם הרשויות ומטעם גורמים שלישיים אחרים הנוגעים בפרויקט, עד לגמר התכנון המוסכם ומאושר ע"י חכ"א, רמ"י ועל כל רשות אחרת הקשורה בפרויקט.
- ג. תאום ובקרת ביצוע להסרת מטרדים והעתקת תשתיות ככל שידרש, בהתאם לתכנון.
- ד. בדיקת כל התוכניות כולל התאמתן לנהלים והסטנדרטים הנדרשים.
- ה. ניהול מעקב אחר שלבי התכנון וזירוזם בהתאם לפרוגראמה ולוח הזמנים.
- ו. הזמנת בדיקות קרקע מוקדמות כולל מעקב בשטח אחר קידוחי הניסיון.
- ז. ריכוז הנתונים שיתקבלו על סוגי הקרקע הטבעית בעבודות העפר, הנחיות הביסוס המוקדמות.
- ח. טיפול בהשגת היתרים הדרושים לביצוע וריכוזם וכך ריכוז נושאי המדידות והתכנון.
- ט. קבלת התוכניות וטיפול באישור ע"י מהנדס הרשות המקומית לפני מסירתם לביצוע. הקפדה על עריכת החומר והתוכניות, המפרטים והכמויות לפי הסטנדרט, ההנחיות והנהלים של הרשות המקומית.

#### **תכנית בינוי**

- א. תיאום, ליווי וניהול תהליך הכנת תוכניות בינוי ופיתוח ככל שאינן קיימות וככל הנדרש בת.ב.ע.
- ב. במידה ולא קיימת דרישה ספציפית בת.ב.ע., ניהול ותיאום הכנת או השלמת תכנית בינוי

בסיסית שתכיל הגדרת רומי מגרשים, כניסות למגרשים לרכב ולהולכי רגל, חיבורי מערכות למגרשים ומתקניהם ע"פ הצורך, פרטי גדרות/קירות/מעקות בגבולות המגרשים לקביעת חזות חיצונית אחידה של המגרשים.

ג. דרישה זו תתייטר במידה וכבר קיימת תכנית בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500, או קיימת תכנית בינוי בסיסית כמוגדר לעיל.

#### **פעולות נלוות לשווק ליזמים**

א. ליווי תיאום וניהול הכנת מפות שווק ומפות למשתכן במתכונת המקובלת ברמ"י, מסירת מגרשים ליזמים (בתיאום עם רמ"י), שירותי מדידה לביצוע (לרבות בדיקת מדידות שיוגשו על ידי יזמים ו/או עריכת עדכונים במדידות במהלך הביצוע).

ב. החברה תסייע למרחב העסקי ברמ"י, באישור תיקי העסקאות לשווק, על פי נוהלי רמ"י ולפי הנחיות חכ"א. לצורך השיווק יומצאו למרחב העסקי הנ"ל המסמכים כמפורט להלן : עריכת תצ"ר, איחוד וחלוקה, מדידה מאושרת, חוות דעת תכנונית, נסחים מלשכת הרישום והעתק מספר הנכסים של רמ"י, אישור המפקח המחוזי כי הקרקע פנויה, ויתרת האישורים שידרשו לצורך השיווק.

ג. החברה תלווה הליכי מכרז לשווק הקרקע, הרשמה והגרלה, ליווי היזמים עד לסוף תקופת הפיתוח במסירת מפות ליזם, במסירת המגרשים ליזמים ובכל הכרוך בקיום הסכמי הפיתוח עם היזמים וקיום חובותיהם כלפי רמ"י.

#### **פעולות בהליכי מכרז לבחירת קבלני ביצוע**

א. הכנת מסמכי מכרז שלמים ומתואמים : תכניות, כתבי כמויות, מפרטים ושאר מסמכי המכרז.  
ב. עריכת מסמך תנאי המכרז בתיאום עם היועץ המשפטי של חכ"א.  
ג. ליווי ויעוץ בתהליך הכנת המכרז, פרסומו (עלויות הפרסום יחולו על חכ"א), עריכת סיורי קבלנים, דיוני והחלטות וועדת המכרזים ועד בחירת הקבלן הזוכה ומתן צו התחלת העבודה.

#### **ניהול הפיקוח העליון - מטלות המתכנן :**

- א. יעוץ לקביעת תכנית פיקוח של המפקח הצמוד, בתיאום עם מנהל הפרויקט.
- ב. קביעת תכנית לביקורי פיקוח עליון בשטח.
- ג. קיום ביקורי פיקוח עליון ע"פ דרישת המפקח, הכנת דו"חות פיקוח עליון.
- ד. התראה על חריגות מהתכנון ו/או מהנחיות הביצוע.
- ה. מתן הנחיות לנקיטת פעולות לטיפול בחריגות שהתגלו.
- ו. מעקב אחר טיפול בחריגות ע"פ ההנחיות שניתנו.
- ז. השתתפות בסיורי מסירה, ווידוא ביצוע התכנון במלואו.
- ח. הכנת דו"חות מסירה הערות לתיקון/השלמה ע"פ הצורך.
- ט. אישור השלמה, אישור תכניות עדות שהוכנו ע"י הקבלנים.

#### **פעילות צוות התכנון בסגירת הפרויקט :**

- א. ניסוח עם חכ"א רשימת משימות או פעילויות להשלמת הפרויקט.
- ב. ריכוז מאמצים ל"סגירת" הרשימה.
- ג. הכנת תיק פרויקט מסודר הכולל את תוצרי התכנון והעברתו לחכ"א.
- ד. הקמת ארכיב של מסמכי הפרויקט ומסירתו לחכ"א.

**שלבנים** במתן שירותי התכנון :

מתן השירותים יתחלק למספר שלבים כמפורט להלן :

**א. שלב א:**

ניהול והשלמת תכנון ארעי של כל פרויקט ופרויקט (התשתיות, הכנת אומדנים ותיק שיווק) במתכונת המקובלת ברמ"י אשר יאפשרו את אישור תקציב הפרויקט וקידום השיווק. על שלב זה להסתיים בהתאם לוח הזמנים אשר אושר על ידי חכ"א בתחילת הפרויקט. פרק זמן זה יקוצר במידת האפשר.

**ב. שלב ב:**

הכנת כל הפעולות הנלוות לשיווק ליזמים כמוגדר לעיל, ליווי, ניהול ותיאום תכנון מפורט של החלופה הנבחרת כולל כל ההיתרים הנדרשים ע"פ חוק, ליווי וניהול הכנת תוכניות לביצוע, מפרטים וכתבי כמויות למכרז. ניהול המכרז בהתאם לחוק וניהול פיקוח עליון.

### **6.3 ניהול ביצוע העבודות ומסירתם לגורמים הרלוונטיים, סיוע בשווק ופרסום מכרזים**

א. למידת פרטי הפרויקט, אתר הפרויקט ומאפייניו המיוחדים, למידת רקע תכנוני סטאטוטורי ופיזי, למידת תנאים להיתרים, לביצוע ולאכלוס, למידת תנאים, דרישות וציפיות של גורמים שלישיים שיש להם נגיעה בפרויקט. קבלת הנחיות ויעדי חכ"א בקשר לפרויקט.

ב. מיפוי חסמים בפרויקט, הצגת הצעות להסרתם.

ג. הכנת תכנית עבודה הכוללת סנכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט (כולל צדדי ג', יזמים, רשויות מוסמכות, רמ"י), לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימויות לטיפול בהתאם, הערכת סיכונים וניהול סיכונים ונקיטת פעולות מתאימות.

ד. ניהול הכנת תכניות ביצוע מפורטות של עבודות הפיתוח של כל התשתיות שיבוצעו בפרויקט מטעם חכ"א, תאום תכניות כאמור בין המתכננים והגורמים השונים, אישור תכניות כאמור במידת הצורך ברשויות התכנון המוסמכות, וידוא ובקרת עמידה בהנחיות חכ"א ובסטנדרט תכנוני הולם.

ה. הכנת אומדנים לביצוע כל עבודות הפיתוח ושעורי ההעמסות של הוצאות הפיתוח על חטיבות הקרקע העומדות לשיווק **והכנת תיק שווק** על פי הנחיות חכ"א ועל פי נהלי רמ"י בו יכללו המסמכים והנושאים הנוגעים לשווק ולביצוע הפרויקט (תיאור, תכולת שווק, פתרונות התשתית, מטרדים, אומדנים, השתתפות יחסית בתשתיות על, חלוקת הוצאות פיתוח פטור חלקי/מלא מהיטלי פיתוח, שומה, סבסוד (אם קיים), תיאור אילוצים ותנאים להיתרים ולביצוע, תיאור התכנון לשלבי ביצוע בפרויקט (גיאוגרפי/כרונולוגי) ותזמון ביצוע בין הגורמים השונים, אכלוס, חלופות לשלבויות, תכנון תזרימי, הסכמות עם גורמים חיצוניים, היערכות (שווק).

ו. וידוא עם היועצים הרלוונטיים לשמירה על תקנות בטיחות בתנועה, בטיחות בעבודה ותקנות הגנת הסביבה המחייבות ע"פ הנחיות הגופים הרלוונטיים. אירועי בטיחות ו/או פגיעה סביבתית ידווחו מיידית תוך תחקורם ונקיטת פעולות מתחייבות מהתחקור.

ז. טיפול בביטוחי הקבלנים, בדיקת פוליסות הבטוח והתאמתן לדרישות, מעקב אחר הכיסוי הביטוחי, ושמירתו בתוקף ואחר תשלומי הפרמיות על ידי הקבלנים וכיו"ב.

ח. דיווח תקופתי שוטף בלוחות זמנים ובמתכונת שייקבע ע"י חכ"א, ודווחים מיידים מיוחדים בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות מהמפרטים, מהאומדנים, מהתקציב המאושר ומלוחות הזמנים שנקבעו.

### **ניהול מול הזמים**

1. הכנת המסמכים הרלוונטיים הדרושים למכרזי השיווק של רמ"י, בתיאום עם הגורמים האחראיים ברמ"י, גיבוש הסכם הפיתוח שיצורף, אישור אומדן עלויות הוצאות הפיתוח על ידי חכ"א, רמ"י ובקרת רמ"י, וקביעת תקציב הפרויקט כולל שיעור ההעמסות על חטיבות הקרקע העומדות לשיווק.
2. עריכת הסכם הפיתוח לביצוע עבודות הפיתוח עם יזמים להם יוקצו קרקעות באתר ע"י רמ"י על פי נוסח הסכם שיאושר על ידי חכ"א ורמ"י. הצדדים להסכם זה יהיו חכ"א ועיריית אילת מצד אחד והיזם מצד שני.
3. מעקב לגביית התשלום עבור עבודות הפיתוח מהיזמים עפ"י הוראות חכ"א ו/או רמ"י.
4. טיפול בערבויות שיתקבלו מהיזמים על פי הסכם הפיתוח לפירעון תשלומים דחויים ולהבטחת שמירת תשתיות קיימות, וטיפול באישורי ביטוחים, מעקב אחריהם, טיפול בגבייתם ודאגה לחידושם בעוד מועד. הערבויות ואישורי הביטוח יישמרו בפועל בנאמנות עבור חכ"א על ידי החברה ועל אחריותה. מימוש ערבות ייעשה בכפוף לאישור חכ"א בלבד.
5. העמדת עבודות הפיתוח הנדרשות לתחילת בניה ומסירת מגרשים ליזמים. קיום מנגנון שיבטיח תכנון וביצוע של היזמים בתאום מלא עם הפיתוח הציבורי ועם הפעולות באתר.

### **הכנות לביצוע**

1. סיור באתר העבודה לבירור קיומם של כבישים דרכי גישה, קיום לאספקת מים וחשמל (בהתאם לצורך) לאתר העבודה וניצולם הנכון לביצוע העבודה.
2. לאחר הסיור באתר העבודה, עיון בתוכניות המפורטות ובכתב הכמויות והודעה לנציג חכ"א על כל אי התאמה או על כל תיקון ושינוי המוצע ע"י החברה הן בתוכניות והן בניסוח הסעיפים כאומדן הכמויות אם תאושרנה ההצעות לתיקון ולשינוי, תוודא החברה הכנסת התיקונים ללא דיחוי ולפני העברת החומר להוצאת מכרז או חוזה.
3. מדידות - בדיקת מצב קיים בהתאם לתוכניות המדידה הקיימות ועדכון ככל שהנדרש.
4. סימון - בדיקה לקיום תקין של ברזלי הפרצלציה ורשת נקודות הקבע, בנקודות מוצא ומסגרת לביצוע וחידוש הסימון השוטף של המבנים תוך כדי ביצוע, הן במישור והן בגובה, קביעתם וייצובם של נקודות הקבע במקומות בלתי פגיעים באמצעות ברזלים מעוגנים בבטון בתוך האדמה כמקובל.
5. בדיקת והגשת חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלנים המבצעים לעלויות עבודות הפיתוח שיהיו כפופים לבדיקת חכ"א ובקרת רמ"י.
6. התראה מפני הסגות גבול. פיקוח פיזי בשטח האתר לרבות התראה הסגות גבול ותפיסות.
7. החברה תהיה חייבת לדווח לחכ"א ולרמ"י בכתב לאתגר ולהסב את תשומת ליבם בכל מקרה שבו יתגלו לה מקרים של הסגות גבול, תפיסות וכיו"ב או שיהיה קיים חשש מפני אירועים מסוג זה.

## המכרז ובחירת קבלן

1. הוצאת מכרזים לקבלנים על פי ההנחיות, והנהלים ועל פי הנוסחים שיאושרו על ידי חכ"א ורמ"י, ובהתאם להוראות חוק חובת מכרזים לרבות הכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך.
2. הגדרת לוחות זמנים מנחים למכרזי הביצוע והטמעתם במסמכי המכרזים.
3. הכנת תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח, כולל המלצה להגדרת תנאי ההשתתפות במכרז, הכנת לוחות זמנים, הכנת אומדני ביצוע, הכל כנגזר מיעדי הפרויקט, התחייבויות חכ"א ובהתאמה מלאה לדרישות ולפעולות כל הגורמים המעורבים בפרויקט.
4. הכנת המסמכים לכל החלקים המקצועיים במכרז, תכניות, כתבי כמויות, מפרטים כולל פרק המוקדמות במפרטים וכל מסמך מקצועי אחר נדרש, ועבודה מול היועץ המשפטי של חכ"א בכל הנוגע למעטפת המשפטית של מסמכי המכרז, לרבות ניסוח תנאי סף וקביעת אמות מידה.
5. ליווי הכנת המכרז והליכי המכרז, עריכת סיור קבלנים ופרוקוטול סיור קבלנים, מתן תשובות לשאלות הבהרה, השתתפות בישיבות, השתתפות בוועדות המכרזים בהן יבחרו הקבלנים המבצעים וייעוץ בכל הנדרש לקביעת קבלן זוכה, לרבות עריכת טבלת השוואת הצעות, ניתוח התוצאות, מתן חוות דעת, וניהול מו"מ עם הקבלן הזוכה במידת הצורך, הכול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של חכ"א.
6. הכנת מסמכי התקשרות עם קבלן זוכה על פי נוסח ההסכם הנהוג במשרדי הממשלה (בהתאמות הנדרשות לצרכי הפרויקט), או כל נוסח אחר שיתבקש על ידי חכ"א ויאושר על ידי רמ"י. הצדדים להסכם יהיו חכ"א מצד אחד והקבלן מצד שני.
7. הצבת תנאים כלליים, תנאי התשלום לקבלנים ובכללם תנאי הצמדה ע"פ הנחיות חכ"א ורמ"י.
8. טיפול בהכנת צו התחלת עבודה עבור חכ"א לתחילת ביצוע עבודות הפיתוח (הצו ייחתם על ידי הגורם המוסמך בחכ"א בלבד) והפעלת ההסדרים התקציביים הנלווים (בין אם תהליכים פנימיים בחכ"א ובין אם תהליכים הנדרשים כלפי רמ"י ו/או רשויות אחרות).
9. טיפול בקבלת היתרים כדין לכל עבודות הפיתוח.

## פיקוח צמוד

1. מינוי מפקחים צמודים, שזהותם תאושר מראש על ידי חכ"א.
2. לחכ"א זכות לדרוש מפקח/ים נוס/פים בעלי הכשרה רלוונטית לסוג עבודה מסוים.
3. פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות על ידי הקבלנים, ומעקב אחר קיום התחייבויותיהם ביחס לביצוע לרבות בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים, עמידה במסגרת התקציבית של החוזה וכיו"ב. החברה תוודא הכנת תכנית פיקוח ובקרת איכות שתכלול את כל נהלי הפיקוח של האתר אשר תאושר ע"י חכ"א ובקרת רמ"י וכן תוודא יישומה בפועל. חריגות, תביעות הקבלן או תביעות כלפי הקבלן ידווחו ללא דיחוי, תוך מתן הסברים והמלצות לפעולות שיינקטו בקשר לכך. ניהול דין ודברים מול הקבלן יתבצע בתאום עם חכ"א ובקרת רמ"י.
4. מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית בהתאם ללוח הזמנים החתום ע"י הקבלן ודווח מייד ללחכ"א על סטיות מלוח הזמנים, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים

- שיש לנקוט. ניהול ותיאום הביצוע כולל קביעת לוחות זמנים והקפדה על מועדי הזמנת ציוד וכניסת קבלני משנה.
5. פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (לפחות 9 שעות ביום) על ביצוע מדויק של העבודה באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר, בהתאם להוראות הזמנות הקבלן והוראות חכ"א.
6. מעקב אחר ביצוע פרודראמת בדיקות המעבדה המאושרות.
7. ביקורת ואישור הסימון של העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים.
8. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים של הזמנות ולהוראות מהנדס הפרויקט. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה.
9. בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור חכ"א בצרוף הערות, חוות דעת והמלצות.

### תיאום הביצוע:

10. הקפדה לאי חריגה מהתקציב המאושר ע"י חכ"א ועדכנו לאור השינויים אשר אושרו ע"י חכ"א והרשות המקומית.
11. תאום מבעוד מועד עם גורמים פנימיים וחיצוניים לקביעת המועדים המתאימים לתחילת כל עבודות הבניה והתשתית ולמניעת הפרעות הדדיות.
12. עם קבלת התוכניות מהמתכננים:
- ייערך סיור להכרת אתר העבודה.
  - ביצוע ההכנות הדרושות כדי לאפשר תחילת העבודות באתר - כלומר, סילוק כל המכשולים הפיזיים, קווי תשתית תת קרקעיים, עמודי טלפון, חשמל, פסולת וכדומה. כמו כן יש לדאוג להכשרת השטח בזמן כדי לא לעכב היתרי בניה, הפעלת הקמתם של המבנים, היתרי אכלוס, ביצוע עבודות ע"י גורמים שלישיים, הסרת מטרדים בטיחותיים, בריאותיים ואחרים.
13. **תיאום ושילוב** - תיאום ושילוב נכון, של ביצוע הבניה והעבודות האחרות. ייזום וקיום ישיבות לפי הצורך ותיאום אשר יבטיח שילוב נכון של הפעלה וביצוע העבודות.
14. **תיאום עם הקבלן** - תיאום עם הקבלן בכל מהלך הביצוע על כל שלביו, החל ממסירת השטח של קביעת מיקום משרד השדה, משרד הפיקוח, מעבדת שדה והמחסן, מקור חומרי מדידות, המצב הקיים או בקורת המדידות, מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן, קביעת שלטים ופעולות אחרות העשויות לתת את השלכותיהן על קצב רמת ביצוע המבנה.
15. **לוח זמנים** - בחינת לוח זמנים של שלבי העבודה, שיוגש גם ע"י הקבלן תוך שימת לב לדרישות החוזה, לגבי מועד ביצוע העבודות, סדר העדיפויות לתנאי המקום והעונה בהתחשב עם תהליך התקדמות פינוי השטחים, הכנתם לבניה וצרכי אכלוס, הגשת תכנית פיקוח ובקרת איכות, העברת חוות דעת של המפקח על לוח הזמנים לאישורו של חכ"א. התקנת לוח הזמנים במקום בולט באתר הבניה וכן בתיק העבודה במועצה.
16. ייזום וזירוז הפעלת כל העבודות באתר כולל הכנת הוראות התחלת העבודות לחתימת חכ"א.
17. הקפדה על ביצוע העבודות לפי לוח זמנים בטיב מתאים, בהתאם לתוכניות ותשומים ע"פ הביצוע בפועל, במסגרת התקציב, לפי תנאי החוזה.

18. עדכון מדידות ככל הנדרש.

### **הבטחת ובקרת איכות**

1. הקבלן נדרש להפעיל מערכת בקרת איכות עצמית לכל הדרישות ממנו, ובנוסף להציג תכנית איכות לבדיקת איכות הביצוע לכל שלבי הביצוע וטיב החומרים והעבודה, הכוללת פרוגראמת בדיקות ואיפיון מפורט של שימושם בשלבי הביצוע ומערך הבדיקות לבקרה העצמית, ולקבל את אישור החברה לתכנית זו.
2. בתחילת כל ביצוע מטלה, החברה תציג לאישור חכ"א תכנית בקרת איכות עצמית עבור כל שלבי המטלה. למען הסר ספק מובהר, כי בקרת איכות עצמית באה בנוסף למטלות ניהול הבטחת האיכות, כמפורט בנהלי חכ"א.

### **בדיקה ואישור חשבונות**

1. אישור חשבונות יהיה על פי נהלים מוסכמים בין חכ"א לבין רמ"י, ע"פ מדידת וחישוב כמויות סעיפים המעוגנים בחוזה. מחירי סעיפים חריגים יהיו טעונים חוות דעת והסברים לגורם מאשר שיוסמך ע"י חכ"א ורמ"י.

### **הגשת החשבונות תתבצע במערכת בפורמט בנארית ואישור החשבונות יבוצע באמצעות המערכת ובתאום מול המבקר התקציבית.**

2. בדיקת חשבונות חלקיים תעשה, בין היתר לאור:
  - א. תנאי החוזה עם הקבלן וסדר תשלומים.
  - ב. מדידת כמויות וחישובי כמויות, על בסיס יומני עבודה, דפי מדידה,
  - ג. תכניות מדידה בהתאם לתנאי החוזה הני"ל, אסמכתאות לאישור טיב הביצוע הנדרש.
  - ד. ניתוח מחירים חריגים.
  - ה. מערכת תוכניות מעודכנות הכוללת כל השינויים אשר אושרו ולפיהן בוצעה העבודה.
  - ו. פרוטוקול מסירת הפרויקט אשר יכלול גם רשימת הליקויים ותאריך גמר תיקונם.
3. הסעיפים הבאים שיוכנו כהמלצות בלבד ובאמצעות המהנדס מטעם החברה, יועברו לאישור חכ"א:
  - א. מחירים חריגים.
  - ב. חשבון התייקרות בצירוף הפירוט והאסמכתאות הדרושים.
  - ג. תביעות קבלנים.
  4. החשבון הסופי יועבר לחכ"א בצירוף כל המסמכים הני"ל.
5. **בקרה תקציבית ודיווחים -** דיווח החשבונות למשרדי הממשלה הרלוונטיים בהתאם להנחיות, מעקב אחר קבלת הדיווח על ידי המשרד הרלוונטי עד להעברת התשלום לחכ"א או לעיריית אילת ומתן מענה לשאלות הנדסיות ואחרות בקשר לחשבונות ודיווחים אלו, על פי דרישה.

### **מסירת העבודות:**

#### **א. מסירה מוקדמת:**

1. ייזום השתתפות וזימון כל הגורמים הקשורים למסירת העבודות הכלולות בכל חוזה ספציפי למזמין העבודה, כפי שייקבע על ידי חכ"א.
2. סיוע לגוף מקבל העבודות בקביעתם של התיקונים הנדרשים, רישומם וקביעת תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם של התיקונים במועד הנדרש.
3. עד לקבלת אישור הגורמים המקבלים כי בוצעו התיקונים וההשלמות כנדרש. צירוף רשימות

התיקונים לפרטיכל של מסירה מוקדמת, כולל ציון תאריך סיומם של התיקונים והחתמת הגורמים המקבלים כי בוצע כל הנדרש.

#### **ב. תקופת בדק**

1. בדיקת עבודות בדק ותיקונים במשך כל תקופת הבדק, האחריות והתיקונים
2. ביצוע כל תפקידי המעקב, הפיקוח והדווח כאמור בחוזה זה גם ביחס לתיקוני בדק ואחריות.

#### **ג. מסירה סופית:**

1. השתתפות במסירה סופית של העבודות בגמר תקופת האחריות ורישום התיקונים הנדרשים ופיקוח על ביצוע תיקונים אלה במועד שנקבע.
2. האחריות לרישום והחתמת מסמכים המאשרים קבלת תיקוני שנת האחריות והעברתם לחכ"א.
3. הכנת פרטיכל של השלמת הבינוי והתאמתו לתשתית הציבורית, ועל מילוי התחייבויות הבונה כלפי הגורם המפתח, לרבות שמירה על שלמות התשתית הציבורית, כולל החתמת כל הגורמים על מסמכים אלה, הכל לפי העניין כדי למנוע אי הבנות.

#### **7 תפקידיו וסמכויותיו של המפקח**

7.1 המפקח יהא אחראי בין היתר לניהול יומן העבודה (להלן: "היומן"). היומן ינוהל באמצעות ועל גבי המערכת ועל פי הוראות המנהל אשר יינתנו מפעם לפעם.

7.3 יומן העבודה ינוהל על ידי המפקח, ביומן יירשמו מידי יום הפרטים הבאים על ידי הקבלן או בא כוחו המוסמך, אלא אם קבע המפקח, כי הרישומים כאמור ייעשו על ידו:

- (א) מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע האתר/המבנה.
- (ב) הציוד אשר נעשה בו שימוש בביצוע האתר/המבנה.
- (ג) תנאי מזג האוויר השוררים במקום האתר.
- (ד) העבודות שבוצעו במשך היום.
- (ה) כל דבר אשר לדעת הקבלן יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע האתר/המבנה.
- (ו) כל אירוע ו/או מצב דברים הדורש הוצאה תקציבית נוספת אשר אינה כלולה בכתב הכמויות. אין ברישום כדי להוות הסכמת חכ"א להוצאה, אלא אם אושרה מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של חכ"א.
- (ז) כל פרט נוסף שיקבע המפקח.

7.4 בנוסף לפרטים כאמור בסעיף 7.2 דלעיל, רשאי המפקח לרשום ביומן הוראות שניתנו לקבלן, הסתייגויות והערות בדבר מהלך ביצוע העבודות, וכן כל דבר אחר שלדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, בציון תאריך הרישום. הקבלן או בא כוחו המוסמך רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודות, בציון תאריך רישומן, אולם כל הרישומים האלה יחייבו את חכ"א רק בתנאי שהמנהל והמפקח לא הסתייגו מהם ורק בתנאי שאין ברישומים אלה דרישה לתשלום כלשהו.

7.5 באחריות המפקח לידע את חכ"א מיד עם רישומם של פרטים העלולים לחייב את חכ"א בהוצאות נוספות אשר אינן כלולות בכתב הכמויות ולא תוקצבו בהתאם. המפקח יציין ביומן העבודה את עמדת חכ"א לעניין זה.

7.6 המפקח יודא כי כל דף של יומן העבודה ייחתם בתום הרישום בו, על ידי הקבלן או בא כוחו המוסמך, ולאחר מכן יחתום בעצמו.

7.7 המפקח ימסור העתק חתום מהרישום ביומן לקבלן או לבא כוחו המוסמך אשר רשאי להסתייג מכל פרט הרשום בו, תוך 7 ימים ממוסירת ההעתק כאמור, על ידי מסירת הודעה בכתב למפקח. דבר הסתייגותו של הקבלן יירשם ביומן. לא הודיע הקבלן או בא כוחו המוסמך על הסתייגות כאמור, רואים כאילו אישרו הצדדים את נכונות הפרטים הרשומים ביומן.

7.8 המפקח מצהיר ומוזהר כי הרישומים ביומן ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם.

7.9 אם חלק מהעבודות על פי החוזה מבוצעות במפעלים, יודא המפקח כי הקבלן ינהל במפעלים אלה יומן עבודה נפרד בו ירשום הקבלן או בא כוחו המוסמך מידי פעם את מצב התקדמות העבודה, בציון תאריך הרישום. שאר הרישומים ביומן לגבי העבודה המבוצעת במפעלים יהיו, בשינויים המחויבים, כמפורט בסעיפים הקטנים שלעיל בכל הנוגע להוראות ותוכן יומן העבודה.

7.10 **המפקח יבדוק את ביצוע העבודות באופן רציף יומיומי וישגיח על ביצוען.** כמו כן, יבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב העבודה שנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודות. המפקח יבדוק את אופן ביצוע הוראות החוזה, לרבות ביצוע הוראות המנהל והוראותיו הוא, על ידי הקבלן.

7.11 אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח על ביצוע הפרויקט אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו. אין בפיקוח כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי חכ"א למילוי הוראות החוזה שבין הצדדים.

7.12 החברה בתפקידה כמפקח מצהירה ומתחייבה כי תשקיע מירב מרצה וזמנה בפיקוח השוטף על ביצוע העבודות והכל בהתאם לדרישות חכ"א כפי שיינתנו מעת לעת. במידה ויאלץ המפקח להעדר, מכל סיבה שהיא, מתחייבת החברה לדאוג למחליף ראוי אשר יאושר מראש ובכתב על ידי חכ"א. אין בהסכמת חכ"א, ככל שתינתן, כדי לפטור את החברה מהתחייבויותיה ואחריותה כלפי חכ"א על פי חוזה זה.

7.13 מובהר חכ"א תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, בהודעה בכתב לחברה, להוסיף על או לגרוע מהשירותים הכלולים במסגרת שירותי הפיקוח, ולחייב את החברה בביצועם או לשחררה מכל חלק מהם, בהתאם לאופי הפרויקט. שירותי שיוספו יהיו שירותי ניהול פרויקט סבירים ונהוגים.

## **8 העסקת מומחים ויועצים**

8.1 החברה תרכז את ניהול פעילותם של המומחים השונים ו/או היועצים אשר עימם תתקשר חכ"א, בהתאם לדרישות חכ"א ואישורה, מראש ובכתב, ותהיה אחראית על ניהול פעילותם.

8.2 אם יהיה הדבר דרוש מפאת היקפם או אופיים של עבודות הניהול והפיקוח, תהיה חכ"א רשאית להזמין באמצעות החברה ולאחר התייעצות עמה, על חשבונה של חכ"א, מומחים נוספים או לבצע את העבודות האמורות באמצעות עובדיה.

8.3 התמורה לחברה אינה כוללת את שכ"ט המומחים והוצאות נלוות לעבודתם. הוצאות אלו יחולו באופן מלא על חכ"א. במידה וחכ"א תבקש מהחברה להתקשר עם כלל המומחים

בפרויקטים מסוימים, שיוגדרו מראש, אזי תשלם חכ"א לחברה את התמורה הנקובה בסעיף 9 להלן.

## 9 תמורה

9.1 בתמורה למתן שירותי הניהול והפיקוח ולקיום כל יתר התחייבויותיה על פי חוזה זה, תשלם חכ"א לחברה את התמורה כמפורט להלן:

- **עבור שירותי ניהול תכנון** - סך של 1.2% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט.
- **עבור שירותי ניהול ביצוע כולל פיקוח** - סך של 2.8% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט.  
(עבור שירותי ניהול תכנון וביצוע כולל פיקוח - סך של 4% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט.)
- **עבור ביצוע בקרה תקציבית ודיווחים** - סך נוסף של 0.2%-0.5% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט, על פי שיקול דעתה של חכ"א, בהתייחס לאופי והיקף הפרויקט.
- **עבור ביצוע הבטחת איכות** - סך נוסף של 0.5%-1% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט, על פי שיקול דעתה של חכ"א, בהתייחס לאופי והיקף הפרויקט.  
"ההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט" יחושב מהיקפי הביצוע בפועל של עבודות הקמת הפרויקט בניהולה ו/או בפיקוחה של החברה, בהתאם לחשבונות הסופיים המאושרים של הקבלנים שביצעו את העבודות נשוא הפרויקט. ואולם, על אף האמור דלעיל, במידה וההיקף הכספי של החשבונות הסופיים המאושרים של הקבלנים שביצעו את העבודות נשוא הפרויקט יהיה גדול יותר מהסכום הנקוב בצו/צווי התחלת עבודה באותו פרויקט כפי שיינתן לקבלנים על ידי חכ"א, תשלום הפרש התמורה לחברת הניהול ייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של חכ"א, וזאת בהתחשב בנסיבות העניין (למשל, שינויים בתכנון, ניהול מתמשך, מעבר לחוזה קבלני פאושלי, התייקרויות חומרים, ועוד).  
למען הסר כל ספק, "ההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט" אינו כולל שכ"ט מתכננים, יועצים, יועצים משפטיים ויועץ ביטוח ותקורת/עמלת חכ"א וכן אינו כולל עבודות של רשויות חוץ כגון: חח"י, מקורות, רשות העתיקות וכיוצא ב. לפי למען הסר ספק, יובהר, כי בכל פרויקט שיימסר על ידי חכ"א לחברה, חכ"א תחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אם למסור לחברה שירותי ניהול תכנון בלבד, שירותי ניהול ביצוע בלבד, או שירותי ניהול תכנון וביצוע.
- **עבור העסקת מומחים ויועצים** - סך שלא יעלה על 3%-7% משכר היועצים ו/או המתכננים, וכפי שיסוכם בין הצדדים בקשר לאותו פרויקט.
- **עבור ניהול תכנית שלד, תב"ע ותכנית בינוי ופיתוח** - בהתאם לתעריף משרד הבינוי והשיכון לניהול תכנון תהליכים: שלד, תב"ע ובינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500, כאשר שטחי תיירות יחושבו כשטחי מסחר, משרדים ותעסוקה. שלבי התשלום יקבעו בהתאם לתעריף.

9.2 התמורה הנקובה בסעיף זה וכן אופי חישובה הם סופיים ולא ישנתו.

## 9.3 לתמורה על פי חוזה זה יתווסף מע"מ, כשיעורו באילת.

9.4 התמורה תשולם כנגד חשבונות אשר החברה תמציא לחכ"א ובתוך "שוטף+60 יום" מתאריך אישור החשבון בחברה או לאחר קבלת הכספים מהגופים המממנים והמתקצבים, לפי המאוחר מביניהם.

9.5 החברה מתחייבת כי התמורה היחידה אשר תשולם לה עבור העבודות נשוא חוזה זה היא זו אשר מפורטת בסעיף זה. החברה לא תהא רשאית לקבל תמורה נוספת כלשהי עבור או בגין ביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה מכל אדם או גוף משפטי מלבד חכ"א.

9.6 במידה ויופסקו העבודות, תופסק בהתאם גם עבודת החברה. במקרה כזה או במקרה בו תופסק עבודת החברה, מכל סיבה שהיא, החברה תהא זכאית לתשלום בגין העבודות שבוצעו על ידה עד למועד ההפסקה. לחברה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בנוגע להפסקת העבודות. במידה ולא יחודשו העבודות, לא תהא החברה זכאית לכל תמורה נוספת מעבר לזו אשר שולמה לה עבור העבודות שביצעה בפועל.

9.7 כל ההוצאות הכרוכות ו/או הקשורות בביצוע התחייבויותיה של החברה על פי חוזה זה, תחולנה על החברה ותשולמנה על ידה בלבד.

#### **9א' אי קיום יחסי עובד מעביד**

9.2 החברה מצהירה ומתחייבת בזאת כי היא בעל תיק נפרד במס הכנסה, בביטוח לאומי ובמע"מ וכי מעמדה כלפי חכ"א הינו מעמד של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין. למען הסר ספק מובהר, כי אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד כלשהם בין החברה ו/או שותפיה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לבין חכ"א ו/או מי מטעמה, ו/או לצד שלישי כל שהוא והחברה תדאג לשפות את חכ"א מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק שיגרם לה ו/או סכום שתידרש לשלם, מכל סיבה שהיא, אם ייקבע כי התקיימו בין הצדדים ו/או מי מטעמם יחסי עובד ומעביד. החברה מצהירה, כי מעמדה כקבלן עצמאי נקבע על ידי הצדדים בהתאם לבקשתה והבנתה את מלוא המשמעויות הנובעות מכך וכי אין בהסכם זה או בהסכם אחר כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינה לבין חכ"א.

9.3 כל הוצאות התשלום לעובדי החברה ו/או שותפיה ו/או מי מטעמה, למעט בעלי תפקידים עימם תתקשר על-פי הוראות הסכם זה, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות על פי חוזה זה, יחולו על החברה וישולמו על ידה, וחכ"א לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

9.4 למען הסר ספק, מובהר כי התמורה בהסכם זה חושבה מתוך נקודת הנחה כי בין הצדדים ו/או מי מטעמם לא ישררו יחסי עובד ומעביד. אולם, היה ומסיבה כלשהי יקבע על ידי ערכאה משפטית כי, למרות כל האמור לעיל והמוסכם בין הצדדים, החברה ו/או שותפיה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה הינו עובד ולא קבלן עצמאי ביחסיה עם חכ"א, יחולו ההוראות כדלקמן:

א. כל תמורה לחברה מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים על פי הסכם זה תקטן ב- 40% ותעמוד על הסכום המוקטן בלבד (להלן: "התמורה המופחתת"); לתמורה המופחתת יתווספו אך ורק תוספות היוקר אשר שולמו בכלל המשק, עד לתקרה, והכל רטרואקטיבית מיום חתימתו של חוזה זה.

- ב. על החברה יהיה להחזיר לחכ"א לאלתר כל סכום ששולם לה ממועד תחילת היחסים עם חכ"א ואשר שולם מעל התמורה המופחתת, וזאת צמוד למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית שנתית צמודה בת 4% (המדד הבסיסי - המדד הידוע במועד כל תשלום והמדד החדש - המדד הידוע במועד ההחזר בפועל).
- ג. חכ"א תהיה זכאית לקזז כל חוב כזה של החברה מכל סכום שחכ"א תהיה חייבת לה באותו מועד; אי ניכוי כאמור לא יפטור את החברה מהחזר מלוא יתרת חובה האמור.

#### **10 אחריות וביטוח**

- 10.2 החברה תהא אחראית על פי כל דין לפגיעה, הפסד ונזק שייגרם לחכ"א ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של החברה של עובד מעובדיה או מי מטעמה, למעט בעלי תפקידים עימם תתקשר על-פי הוראות הסכם זה, או עקב ביצוע פגום של שרותי הניהול והפיקוח המפורטים בחוזה זה, ו/או שאינם בהתאם לתקנים ולהוראות כל דין.
- 10.3 למען הסר ספק, החברה מקבלת על עצמה אחריות על פי דין לרבות אחריות מקצועית לאבדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש - ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לחכ"א ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל של החברה או של מי מטעמה, בקשר לשירותי הניהול והפיקוח, תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת עליה לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר.
- 10.4 החברה תהא אחראית על פי דין לנזק, הפסד, אובדן או פגיעה שייגרמו לחכ"א עקב הפרת החוזה, מצדה או מצד מי מטעמה.
- 10.5 היה ותידרש חכ"א לפצות אדם או גוף כלשהו על פי פסק דין חלוט בשל נזק, אובדן, פגיעה בגוף או ברכוש, שהחברה אחראית להם על פי דין, תשפה החברה את חכ"א, בשל כל סכום ששילמה או שנדרשה חכ"א לשלם או עליה לשלם. וכן בכל ההוצאות הריאליות המוכחות, שנשאה בהן חכ"א בקשר לפס"ד חלוט שניתן עקב תביעה כאמור ובלבד שניתנה לחברה הודעה על דבר התביעה וזאת מבלי לגרוע מזכויות חכ"א על פי חוזה זה ו/או על פי הדין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 10.6 החברה מתחייבת לשלם דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או כל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כל שהם עקב מעשה רשלני מוכח או מחדל רשלני מוכח הקשורים בשירותי הניהול והפיקוח.

#### **10.7 ביטוחי החברה**

- 10.7.1 מבלי לגרוע מאחריותה של החברה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, החברה מתחייבת לפני מועד החתימה על חוזה זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה על ידה ו/או מטעמה ו/או עבורה (המוקדם משניהם), לערוך ולקיים על חשבונה במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא חוזה זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בחוזה זה לעניין ביטוח אחריות מקצועית, את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "ביטוחי החברה" או "הביטוחים"):

(א) אחריות כלפי צד שלישי;

(ב) חבות מעבידים;

(ג) אחריות מקצועית ;

- 10.7.2 החברה מתחייבת, **לפני** מועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה על ידה ו/או מטעמה, להמציא לידי חכ"א אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ב'** (להלן: "**אישור ביטוחי החברה**"), והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו זה, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח (בנוסחו המקורי).
- (א) מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות החברה על פי חוזה זה, על נספחיו. אחריות הינה על פי דין.
- (ב) מוסכם בזה על החברה כי המצאת אישורי ביטוחי החברה (**נספח ב'**) הינה תנאי יסודי בהסכם זה וללא המצאת אישור ביטוחי החברה (**נספח ב'**) לא תוכל החברה להתחיל במתן השירותים וזאת אף אם קיבלה הוראה ו/או הנחייה נוגדת מצד המנהל ו/או מי מטעמו.
- 10.7.3 ביטוחי החברה יורחבו לכסות, בין היתר גם את אחריותה של החברה כלפי קבלנים וקבלני משנה כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור, יורחבו ביטוחי החברה לשפות את חכ"א ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין אחריותם לכל מעשה ו/או מחדל רשלני של החברה (להלן: "**ייחודי המבוטח**").
- 10.7.4 על החברה להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא חוזה זה, במשך כל התקופה בה יהיה חוזה זה בתוקף. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, את ביטוח אחריות מקצועית, על החברה להחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותה על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידה בקשר עם חוזה זה על נספחיו.
- 10.7.5 ביטוחי הרכוש (אש מורחב) של החברה (אם וככל שייערכו) יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי החברה כלפי חכ"א ו/או מנהליה ו/או עובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.7.6 פוליסת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, הנערכת על ידי החברה על פי **סעיף 1** לנספח אישור ביטוחי החברה (**נספח ב'**) תורחב לשפות את חכ"א ו/או מנהליה ו/או עובדיה (להלן: "**ייחודי המבוטח**") היה ותוטל על מי מהם אחריות למעשה ו/או למחדל רשלני של החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה, בכפוף לסעיף "אחריות צולבת", על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 10.7.7 פוליסת ביטוח חבות מעבידים, הנערכת על ידי החברה על פי **סעיף 2** לנספח אישור עריכת ביטוחי החברה (**נספח ב'**) תורחב לשפות את חכ"א ו/או מנהליה ו/או עובדיה, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי (להלן: "**מקרה ביטוח**") שייגרמו למי מהעובדים המועסקים על ידי החברה בקשר עם חוזה זה, תוך כדי ועקב עבודתם, כי הינם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידי החברה ו/או לעניין חבות החברה כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידה.

10.7.8 פוליסת אחריות מקצועית, הנערכת על ידי החברה על פי סעיף 3 לנספח אישור עריכת ביטוחי החברה (נספח ב') תורחב לשפות את חכ"א ו/או מנהליה ו/או עובדיה היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין רשלנות מקצועית ו/או בשל הפרת חובה מקצועית שמקורן, במעשה ו/או מחדל רשלני של החברה ו/או מנהליה ו/או עובדיה וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות החברה כלפי חכ"א ו/או מנהליה ו/או עובדיה. בנוסף לאמור לעיל מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תכלול בין היתר, תקופת גילוי של 6 (ששה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח. על החברה להחזיק את הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, כאמור, בתוקף כל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידה בקשר עם חוזה זה על נספחיו.

10.7.9 היה ולדעת החברה יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל בגין הפרויקט זה בלבד, רשאית החברה לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר תערוך החברה מעבר למצוין לעיל ולהלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי חכ"א ו/או מנהליה ו/או עובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10.7.10 למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בחוזה זה ובאישור עריכת ביטוחי החברה (נספח ב'), הינם דרישה מינימאלית המוטלת על החברה, ועליה לבחון את חשיפתה לנזקים ו/או לחבויות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. החברה מצהירה ומאשרת כי היא תהיה מנועה מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי חכ"א ו/או מי מטעמה בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.

10.7.11 ביטוחי החברה יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם נמסרה על כך לחברה ולחכ"א הודעה בכתב בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי החברה יתחייבו, כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי חכ"א ו/או מנהליה ו/או עובדיה אם לא נמסרה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 30 (שלושים) הימים ממועד מסירתה.

10.7.12 בכל פעם שמבטחו של החברה יודיע לחברה ולחכ"א, כי איזה מבין ביטוחי החברה על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישור ביטוח החברה (נספח ב') עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, כאמור בסעיף 10.7.11 לעיל, מתחייבת החברה לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לחכ"א אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.

10.7.13 ביטוחי החברה ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי חכ"א וכי מבטחי החברה מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי חכ"א. לרבות כל טענה ו/או זכות, כאמור בסעיף

59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א - 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי חכ"א וכלפי מבטחיה.

10.7.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, החברה מצהירה, כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד חכ"א ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין נזק שהחברה זכאית לשיפוי בגינו על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישור ביטוחי החברה (נספח ב'), והיא פוטרת בזאת את חכ"א ו/או מנהליה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על החברה). אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

10.7.15 החברה מתחייבת לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות בסעיף 10.7 זה (ביטוחי החברה) לרבות באישור ביטוחי החברה (נספח ב'), וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא, כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא חוזה זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייבת החברה כי את ביטוח אחריות מקצועית, תחזיק כאמור בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותה על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידה בקשר עם חוזה זה, על נספחיו. החברה מתחייבת להודיע לחכ"א על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייבת החברה לשתף פעולה עם חכ"א ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס החברה, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר חכ"א תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות חכ"א על פי ביטוחי המפקח.

10.7.16 כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, החברה תהיה אחראית לשפות את חכ"א ו/או מנהליה ו/או עובדיה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי החברה ו/או מנהליה ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידה, בכפוף לכך כי האחריות ו/או חובת השיפוי מוטלת על החברה על פי חוזה זה ו/או על פי דין.

10.7.17 בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות, כי הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי החברה, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי החברה ו/או מי מטעמה, לא יפגעו בזכויות חכ"א ו/או מנהליה ו/או עובדיה לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.

10.7.18 לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוחי החברה, מתחייבת החברה לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח (נספח ב') כאמור בסעיף 10.7.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, החברה מתחייבת לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי החברה (נספח ב'), במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינה מחויבת בעריכת הביטוחים בהתאם לאמור בחוזה זה על נספחיו.

10.7.19 החברה מצהירה, כי ידוע לה שהמצאת "אישור ביטוחי החברה" (נספח ב'), הינו תנאי מתלה ומקדים לתחילת מתן השירותים וחכ"א תהייה רשאית למנוע מן החברה את תחילת ו/או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור, כאמור, לא הומצא במועד כנדרש על פי חוזה זה.

10.7.20 מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת ביטוחי החברה, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם, על ידי חכ"א ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על חכ"א ו/או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותה ו/או מהתחייבויותיה של החברה על פי חוזה זה או אחריותה על פי כל דין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על חכ"א ו/או על מי מהבאים מטעמה.

10.7.21 למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי המצאת אישור ביטוחי החברה כאמור **בסעיפים 10.7.2 ו- 10.7.19**, לסעיף 10.7 זה (ביטוחי החברה), לעיל במועד, לא תפגע בהתחייבויות החברה על פי חוזה זה על נספחיו.

10.7.22 חכ"א רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על ידי החברה כאמור לעיל והחברה מתחייבת לבצע כל שינוי ו/או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיה על פי סעיף 10 זה (אחריות וביטוח).

10.7.23 החברה מצהירה ומתחייבת, כי זכות הביקורת של חכ"א ביחס לאישורי הביטוח ולפוליסות וזכותה לבדוק את אישור הביטוח ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, אינה מטילה על חכ"א ו/או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על החברה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

10.7.24 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי חכ"א תהייה רשאית לעכב כל סכום לו הינה זכאית על פי תנאי סעיף 10 זה (סעיף אחריות וביטוח) מהתמורה העומדת לזכות החברה בקשר עם ההתקשרות נשוא חוזה זה ובתנאי שהודיעה על כך לחברה, בכתב, 7 (שבעה) ימים מראש.

10.7.25 מוסכם בזה על חכ"א כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי חכ"א, יושב לחברה הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו לחכ"א (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.

10.7.26 מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על החברה בלבד, ובכל מקרה לא על חכ"א ו/או על מי מטעמה.

10.7.27 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בחוזה זה לעיל, מתחייבת החברה למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שליחיה ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת חוזה זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

10.7.28 מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף 10.7 זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותה הבלעדית של החברה לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בחוזה זה ו/או על פי הדין.

10.7.29 מובהר, כי הוראות סעיף 10 זה (אחריות וביטוח) הנן הוראות יסודיות ומעיקרי חוזה זה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של חוזה.

## 11 ביטול החוזה

11.7 תוקפו של חוזה זה החל מתאריך חתימתו וכלה בסיום תקופת הבדק לעבודות נשוא חוזה זה שבניהול ופיקוח החברה. על אף האמור לעיל, יחולו גם הוראות אלה:

11.8 חכ"א רשאית, בכל עת, מכל סיבה עניינית שתראה בעיני המנהל, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך מאת המנהל אל החברה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושלא יקדם מ-60 יום מיום מתן ההודעה, ובלבד שישולמו לחברה כל התשלומים המגיעים לה מחכ"א על פי חוזה זה עד למועד הביטול.

11.9 החברה רשאית לפנות לחכ"א להביא חוזה זה לידי גמר. הודיעה על כך החברה בכתב למנהל, יובא החוזה לידי גמר בתום תקופה סבירה שתראה לצדדים כמתאימה להעברת עבודות הניהול והפיקוח.

11.10 מבלי לפגוע באמור לעיל, חכ"א רשאית לבטל את החוזה מיידיית כאשר החברה הפרה אחת או יותר מהתחייבויותיה על פי חוזה זה ולא תיקנה את ההפרה לאחר שקיבלה התראה בכתב בת 30 יום על כך מאת המנהל. זאת, בנוסף לכל תרופה או סעד אחר שבידי חכ"א.

11.11 בוטל החוזה, מכל סיבה שהיא, תהא חכ"א רשאית למסור את העבודות לאחרים ולהשתמש לצורך כך בכל המסמכים שהוכנו על ידי החברה או מי מטעמה לצורך ביצוע שירותיה על-פי הסכם עד למועד ביטול החוזה.

11.12 אם ניתן לחברה צו כינוס נכסים זמני או קבוע ו/או צו פירוק זמני או קבוע או שניתן צו עיקול על חלק מהותי מנכסיה ולא בוטל בתוך 30 יום מיום נתינתו או שהחברה נעשתה בלתי כשירה לפעולה משפטית - יחשב הדבר שהחוזה בוטל.

11.13 בוטל החוזה, מכל סיבה שהיא, תשלם חכ"א לחברה, בכפוף לכל הוראות החוזה, את השכר המגיע לה בעד אותו חלק שבוצע על ידה עד לביטול, ללא כל פיצוי בגין העבודות אשר טרם בוצעו.

11.14 עם סיום ההתקשרות בין חכ"א לבין החברה, מכל סיבה שהיא, תמסור החברה לחכ"א מקור, ובהעדר מקור העתק, מכל המסמכים שברשותה הקשורים במישרין או בעקיפין לפרויקט, בצרוף הצהרתה בכתב, שמסרה לחכ"א את כל המסמכים הקשורים במתן השירותים על פי חוזה זה.

## 12 שונות

12.7 החברה אינה רשאית להסב, להעביר, להמחות, לשעבד, לצד שלישי כלשהו את זכויותיה על פי חוזה זה או כל חלק ממנו וכן אין היא רשאית להעביר או למסור לצד שלישי כלשהו ביצוע התחייבות מהתחייבויותיה על פי חוזה זה. העברת מניות או זכויות אחרות בחברה, במישרין או בעקיפין, ולרבות העברת זכויות בתאגיד המחזיק במישרין או בעקיפין זכויות

- בחברה, בשיעור העולה על 24% (בעסקה אחת או במצטבר) ייחשב כהעברת זכויות אסורה לעניין זה.
- 12.8 חכ"א תהא רשאית לקזז סכומים שמגיעים לה מהחברה לפי חוזה זה, או לפי כל התקשרות אחרת, מהתשלומים שחכ"א חייבת לחברה על פי חוזה זה, בהודעה מראש של 7 ימים לחברה.
- 12.9 החברה מתחייבת לסייע לחכ"א, על-פי בקשתה, בכל הליך משפטי, כולל בוררות או גישור, לרבות הכנת תצהירים, חוות דעת, עדויות ועוד, בנושאים הקשורים בשירותי הניהול והפיקוח. אם שירותים אלה ידרשו מסיבות שאינן נובעות ממעשה או מחדל של החברה, ישולמו לה הוצאות, כפי שישוכם עם חכ"א.
- 12.10 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל עניין שיתעורר בין הצדדים לגבי חוזה זה תהיה לבית משפט השלום באילת או לבית המשפט המחוזי בבאר שבע לפי העניין.
- 12.11 החברה מאשרת כי ידוע לה שחכ"א מתקשרת עמה בחוזה זה במסגרת מדיניותה שלה ושל עיריית אילת לדאוג לעתודות קרקע זמינות לבניה ולפיתוח בהקדם האפשרי ועל כן ולמען הסר כל ספק, מוסכם כי בשום מקרה ובשום נסיבות לא תהיה החברה רשאית לעתור כנגד חכ"א ו/או עיריית אילת בהליך משפטי או מעין משפטי כלשהו לסעדים מסוג צו מניעה או צו עשה, זמניים או קבועים, או צו הצהרתי זמני או קבוע או כל סעד אחר שכתוצאה ממנו עלול יהיה להיגרם באופן ישיר או עקיף, עיכוב או שיבוש כלשהו בתכנון שנמסר לניהול החברה או בביצוע עבודות הפיתוח או עבודות קבלניות אחרות כלשהן הקשורות במישרין או בעקיפין לשירותי הניהול והפיקוח על פי חוזה זה.
- 12.12 החברה מאשרת כי במקרה של הליכים משפטיים בינה לבין חכ"א ו/או עיריית אילת, הסעדים היחידים להם היא תהיה זכאית לעתור הינם סעדים כספיים. הצדדים מאשרים כי הסכמת החברה דלעיל הייתה תנאי מוקדם ויסודי להסכמת חכ"א להתקשר עמה בחוזה זה.
- 12.13 חוזה זה מגבש וכולל בתוכו את כל המוסכם בין הצדדים ומבטל כל הסכמה קודמת, ככל שהייתה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 12.14 ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הויתור כויתור על הפרה כלשהי, אחרת או מאוחרת, של הוראות חוזה זה.
- 12.15 כל הודעה ששולח צד לחוזה זה תחשב שנתקבלה על ידי הצד השני מתום 3 ימים לאחר שנשלחה בדואר רשום על פי הכתובות המופיעות בכותרת חוזה זה.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

החברה

---

חכ"א

## נספח א' - נוסח הזמנה לביצוע עבודה

### הזמנה עבודה מס' \_\_\_\_\_ בהתאם לחוזה למתן שירותי ניהול ופיקוח

בהתאם ועל פי החוזה בין החברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ לבין \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "החוזה") הרינו מוסרים לכם בזאת את ביצוע העבודה בפרויקט \_\_\_\_\_, כמפורט להלן:

- **שירותי ניהול תכנון** - סך של 1.2% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט.
  - **שירותי ניהול ביצוע כולל פיקוח** - סך של 2.8% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט.  
(עבור שירותי ניהול תכנון וביצוע כולל פיקוח - סך של 4% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט.)
  - **ביצוע בקרה תקציבית ודיווחים** - סך נוסף של 0.2%-0.5% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט, על פי שיקול דעתה של חכ"א, בהתייחס לאופי והיקף הפרויקט.
  - **ביצוע הבטחת איכות** - סך נוסף של 1%-0.5% מההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט, על פי שיקול דעתה של חכ"א, בהתייחס לאופי והיקף הפרויקט.  
"ההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט" יחושב מהיקפי הביצוע בפועל של עבודות הקמת הפרויקט בניהולה ו/או בפיקוחה של החברה, בהתאם לחשבונות הסופיים המאושרים של הקבלנים שביצעו את העבודות נשוא הפרויקט. ואולם, על אף האמור דלעיל, במידה וההיקף הכספי של החשבונות הסופיים המאושרים של הקבלנים שביצעו את העבודות נשוא הפרויקט יהיה גדול יותר מהסכום הנקוב בצו/צווי התחלת עבודה באותו פרויקט כפי שיינתן לקבלנים על ידי חכ"א, תשלום הפרש התמורה לחברת הניהול ייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של חכ"א, וזאת בהתחשב בנסיבות העניין (למשל, שינויים בתכנון, ניהול מתמשך, מעבר לחוזה קבלני פאושלי, התייקרויות חומרים, ועוד).  
למען הסר כל ספק, "ההיקף הכספי של ביצוע העבודות בפרויקט" אינו כולל שכ"ט מתכננים, יועצים, יועצים משפטיים ויועץ ביטוח ותקורת/עמלת חכ"א וכן אינו כולל עבודות של רשויות חוץ כגון: חח"י, מקורות, רשות העתיקות וכיוצא ב.
  - **העסקת מומחים ויועצים** - סך שלא יעלה על 3%-7% משכר היועצים ו/או המתכננים, וכפי שיסוכם בין הצדדים בקשר לאותו פרויקט.
  - **ניהול תכנית שלד, תב"ע ותכנית בינוי ופיתוח** - בהתאם לתעריף משרד הבינוי והשיכון לניהול תכנון תהליכים: שלד, תב"ע ובינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500, כאשר שטחי תיירות יחושבו כשטחי מסחר, משרדים ותעסוקה. שלבי התשלום יקבעו בהתאם לתעריף.  
**הכול על פי מסמכי החוזה והמסמכים המצ"ב המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו.**
1. החברה מתחייבת להתחיל בעבודה עם קבלת הוראה על כך מאת חכ"א, להמשיך בה בהתמדה ולסיימה כפי שמופיע במסמכי ההזמנה המצ"ב.

2. חכ"א רשאית להפסיק כל חלק מן העבודה, אם לדעתה אין עבודה זו מוצאת לפועל בהתאם לתנאי ההזמנה בגין טיב העבודה מבלי שתהיה לחברה תביעה כלשהי לחכ"א לתשלום בעד זמן נוסף ו/או הפסד כלשהו אשר נגרם ע"י הפסקה זו.
3. ככל והופסקה העבודה טרם סיומה כאמור, תהיה זכאית החברה לתשלום בגין העבודות שבוצעו על ידה עד למועד ההודעה על הפסקת העבודה.
4. על החברה לנהוג בהתאם לכל דין.
5. חכ"א לא תשלם לחברה כל תוספת עבור התייקרות ו/או מסיבה אחרת כל שהיא.
6. החברה מאשרת בזאת, שקיבלה את ביצוע העבודה לפי הזמנה זו.
7. משך הזמן לביצוע העבודה מיום חתימת הזמנה זו הינו \_\_\_\_\_.

---

החברה

---

חכ"א

**נספח ב'**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הנאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם חברה כלכלית לאילת	עיריית אילת	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 511042889	ת.ז.ח.פ. 500226006	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח:  מתן שירותי ניהול ופיקוח הנדסי על עבודות פיתוח, תשתיות ובינוי בעיר אילת	
מען פארק התעשייה "אילתם" מבנה אמת"ל, 2 ת.ד. 1582	מען כתובת: ת.ד. 14, עין החתול 4, אילת תיאור הקשר למבקש האישור הראשי חברת אם	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	
					לתקופה	למשך שנה*
רכוש						
צד ג'					5,000,000	נח
אחריות מעבידים					20,000,000	נח
אחריות מקצועית					5,000,000	נח

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038 יועצים / מתכננים

040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא \_\_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

**נספח השירותים**

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משטחות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריקה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי כושר וספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מתחבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה" "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה" "העיסוק המבוטח")

**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועית או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משובך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדון
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת).
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת).
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם-כתובת את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם-כתובת את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים לציון מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציון מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציון מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציון בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציון בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנוקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	345	הרחבת לנזק בגין פרעות ושבתות
416	-	346	הרחבת לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שוקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-



**חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

**17. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

**19. קשר לפעילות הרשות המקומית**

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

---

---

---

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

תוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים.  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**25. אחזקות במניות**

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>).  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

---

---

27. חבות כספים בהיקף משמעותי  
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
  8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
  9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
  10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
  11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך