



**החברה הכלכלית לאילת**  
**(חכ"א) בע"מ**  
**THE EILAT ECONOMIC CO.**

**החברה הכלכלית לאילת**  
**(חכ"א) בע"מ**

**עדכון רשימת מציעים**

**על פי נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית  
הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון  
מיוחדים בפטור ממכרז**

**(חוזר המנהל הכללי 8/2016)**

**פברואר 2019**

## החברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ

### עדכון רשימת מציעים

על פי נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז

(חוזר המנהל הכללי 8/2016)

### 1. הצטרפות לרשימת מציעים

- 1.1. בהתאם לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (חוזר המנהל הכללי 8/2016) (להלן - "הנוהל"), החברה הכלכלית לאילת (חכ"א) בע"מ (להלן - "החברה") מזמינה בזאת מועמדים אשר עונים על מלוא תנאי הסף שלהלן, להגיש מועמדות להיכלל ברשימת המציעים של החברה, על פי התחומים המפורטים מטה, וזאת לשם מתן שירותים במקצועות התכנון והייעוץ השונים.
- 1.2. פנייה זו הינה חלק מתהליכי התקשרות החברה עם יועצים על פי הנוהל, כפי שתערוך מעת לעת. במסגרת הליכים אלו, תפנה החברה בפנייה תחרותית לקבלת הצעות מחיר בתחום בו ידרשו לה העבודות ו/או השירותים למציעים הרשומים ברשימת המציעים וזאת על פי תנאי הסף, אמות המידה וסדרי הדיון אשר תקבע ועדת ההתקשרויות של החברה על פי הנוהל.
- 1.3. הרישום מיועד ליועצים חדשים בלבד שאינם רשומים ברשימת המציעים של החברה. יועצים הרשומים ברשימת המציעים של החברה אינם נדרשים לפנות על פי הליך זה. ניתן לעיין ברשימת המציעים של החברה באתר החברה בכתובת: [www.eec.co.il](http://www.eec.co.il).
- 1.4. רשימת המציעים תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של החברה.
- 1.5. רשימת המציעים תהיה תעודכן מפעם לפעם על פי החלטת החברה.
- 1.6. יש להגיש את כל מסמכי הפנייה במעטפה סגורה במסירה אישית במשרדי החברה או באמצעות דואר רשום לידי מחלקת ההנדסה של החברה לכתובת: פארק התעשייה אילתם מבנה אמת"ל 2 ת.ד. 1582 אילת.
- 1.7. מועד הגשה אחרון: 28/04/2019.

### מציעים

- 1.8. ה"מציעים" לצורך פנייה זו הם בעלי המקצועות וההתמחויות השונות, כמפורט להלן:
  - (1) מפקח / מנהל פרויקט – בתחומי תשתיות ובנייה
  - (2) מנהל פרויקט – בתחום יזמות
  - (3) מנהל פרויקטים חברתיים / שיתוף ציבור
  - (4) אדריכל
  - (5) קונסטרוקטור
  - (6) אדריכל נוף
  - (7) יועץ קרקע וביסוס
  - (8) גיאולוג
  - (9) מתכנן/יועץ חשמל, תאורה ותקשורת
  - (10) מתכנן/יועץ מזוג אויר
  - (11) מתכנן/יועץ מים וביוב
  - (12) מודד
  - (13) מתכנן/יועץ מעליות
  - (14) מתכנן/יועץ תנועה
  - (15) יועץ בטיחות
  - (16) יועץ נגישות
  - (17) יועץ אקוסטיקה

- (18) מתכנני ערים
- (19) מהנדס מבנים מסוכנים
- (20) יועץ אנרגיה ומערכות חכמות
- (21) יועצי תשתיות ופיתוח
- (22) שמאים
- (23) מעצבי פנים
- (24) אגרונום
- (25) יועץ בניה ירוקה
- (26) יועץ רמזורים
- (27) יועץ איטום
- (28) יועץ אלומיניום
- (29) יועץ מערכות מחשוב הנדסיות
- (30) יועץ לפיתוח עסקי / כלכלי
- (31) יועצים להתייעלות כלכלית
- (32) יועץ לענייני דיני עבודה ובקרת שכר
- (33) כלכלן ביקורת
- (34) יועצי מיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י
- (35) יועץ תמ"א
- (36) יועץ אירגוני
- (37) יועץ לגיוס משאבים וגיוס הון

## 2. תנאים מקדמיים להשתתפות ברשימת מציעים

רשאי להיכלל ברשימת המציעים אך ורק מי שבמועד האחרון שנקבע להגשת המועמדות מקיים את כל דרישות הסף הבאות:

- 2.1. הינו יחיד או גוף משפטי רשום.
- 2.2. הינו בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976 המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 2.3. הינו הנו בעל תעודת הכשרה והשכלה בתחום המבוקש, ככל שקיים.
- 2.4. הינו בעל תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים, ככל שקיים בתחום הרלוונטי.
- 2.5. הינו בעל רישיון מהנדס/אדריכל או רישיון אחר בתחום המבוקש.
- 2.6. בעל ניסיון נדרש בהתאם לתחום הרלוונטי.

לגבי מועמד שהינו תאגיד או שותפות, המועמד יציין מי הגורם האחראי מטעמו לייצג את המועמד ברשימת המציעים והוא יהיה בעל תעודת ההכשרה וההשכלה ו/או תעודת רישום כנדרש ו/או בעל רישיון כנדרש של אותו גורם, בתחום הרלוונטי.

## 3. טפסי הבקשה והגשתם

- 3.1. את טפסי הבקשה ניתן להוריד מאתר החברה בכתובת [www.eec.co.il](http://www.eec.co.il).
- 3.2. המעוניינים להיכלל ברשימת המציעים נדרשים למלא את טפסי הבקשה כנדרש, לרבות מילוי כלל הפרטים הנדרשים, חתימה על הצהרת המבקש וצירוף כלל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים במסמך זה וכן בטופס הבקשה ונספחיו.
- 3.3. את הבקשה בצרוף טופס הבקשה ונספחיו, כשהם מלאים בכל הפרטים הנדרשים וחתומים כנדרש ובצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים והרלוונטיים, יש להגיש במעטפה סגורה במסירה אישית במשרדי החברה או באמצעות דואר רשום לידי מחלקת ההנדסה של החברה לכתובת: פארק התעשייה אילתם מבנה אמת"ל 2 ת.ד. 1582 אילת - עד לתאריך 28/04/2019. על המציע לוודא את קבלת הבקשה במועד באמצעות כתובת המייל: [orly@eec.co.il](mailto:orly@eec.co.il).
- 3.4. בקשה שלא תגיע עד לתום התאריך האמור, מכל סיבה שהיא, לא תחשב כהצעה שנמסרה במועד והיא תיפסל.

#### **4. בחירת המועמדים**

- 4.1. הבקשות ייבדקו על ידי החברה.
- 4.2. מועמדים אשר יעמדו בכל תנאי הסף לרבות המצאת כל האישורים, בקשתם תאושר והם ייכללו ברשימת המציעים על פי הנוהל.
- 4.3. אין בפנייה זו ו/או ביצירת רשימת המציעים על פי הנוהל כדי להגביל או לגרוע מסמכותה של החברה על פי כל דין ו/או כדי לחייב את החברה לבצע התקשרות באמצעות רשימת המציעים מעבר לקבוע בנוהל.
- 4.4. חכ"א שומרת לה את הזכות שלא לקבל בקשה של מועמד אשר היה לה, או לעיריית אילת, ניסיון שלילי עמו או עם גורם הקשור עמו, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בכבוד רב,

החברה הכלכלית לאילת

(חכ"א) בע"מ



**החברה הכלכלית לאילת**  
**(חכ"א) בע"מ**  
**THE EILAT ECONOMIC CO.**

**בקשה להצטרפות לרשימת מציעים**

**על פי נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז**

**(חוזר המנהל הכללי 8/2016)**

**א. פרטי המבקש**

שם המבקש: .....

שם התאגיד/העסק/נותן השירות: .....

כתובת: .....

שם איש קשר: .....

טלפון: .....

פקסימיליה: .....

כתובת דואר אלקטרוני: .....

מספר עוסק מורשה: .....

מספר החברה: .....

פרטי חשבון הבנק:

בנק: .....

סניף (שם ומספר): .....

מס' חשבון: .....

**ב. שמות בעלי זכות החתימה במבקש:**

דוגמת חתימה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות

ג. עיסוקים :

להלן רשימת בעלי המקצועות וההתמחויות השונות. המועמד מתבקש לסמן X בעיסוק המתאים (ניתן למלא יותר מעיסוק אחד):

מס'	רשימת העיסוקים	סמן X בעיסוק המתאים
1	מפקח / מנהל פרויקט - בתחומי תשתיות ובנייה	
2	מנהל פרויקט – בתחום יזמות	
3	מנהל פרויקטים חברתיים / שיתוף ציבור	
4	אדריכל	
5	קונסטרוקטור	
6	אדריכל נוף	
7	יועץ קרקע וביסוס	
8	גיאלוג	
9	מתכנן/יועץ חשמל, תאורה ותקשורת	
10	מתכנן/יועץ מזוג אויר	
11	מתכנן/יועץ מים וביוב	
12	מודד	
13	מתכנן/יועץ מעליות	
14	מתכנן/יועץ תנועה	
15	יועץ בטיחות	
16	יועץ נגישות	
17	יועץ אקוסטיקה	
18	מתכנני ערים	
19	מהנדס מבנים מסוכנים	
21	יועץ אנרגיה ומערכות חכמות	
21	יועצי תשתיות ופיתוח	
22	שמאים	
23	מעצבי פנים	

מס'	רשימת העיסוקים	סמן X בעיסוק המתאים
24	אגרונום	
25	יועץ בניה ירוקה	
26	יועץ רמזורים	
27	יועץ איטום	
28	יועץ אלומיניום	
29	יועץ מערכות מחשוב הנדסיות	
30	יועץ לפיתוח עסקי / כלכלי	
31	יועצים להתייעלות כלכלית	
32	יועץ לענייני דיני עבודה ובקרת שכר	
33	כלכלן ביקורת	
34	יועצי מיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י	
35	יועץ תמ"א	
36	יועץ אירגוני	
37	יועץ לגיוס משאבים וגיוס הון	

ד. לקוחות עיקריים (בענפי הפעילות של המבקש – חובה לפרט):

העיסוק	שם הלקוח	שם הממליץ	פרטי קשר של הממליץ

ה. ביטוח:

החברה המבטחת	סוג הביטוח	סכום הפוליסה ₪

ו. לבקשה זו יש לצרף את כל האישורים והמסמכים הר"מ:

- תעודת הכשרה / השכלה בתחום המבוקש.
- תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים.
- רישיון מהנדס / אדריכל.
- רישיונות אחרים הנדרשים בתחום העיסוק.
- אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או מיועץ מס, המעיד כי המבקש מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, או שהוא פטור מלנהלם, וכן כי המבקש נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. המבקש יהיה אחראי לכך שאישורים אלו יהיו תקפים במשך כל תקופת החוזה, אם ייכרת בין הצדדים.
- תעודת עוסק מורשה.
- כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- אישור תקף מרשות המסים על שיעור המס לניכוי במקור.
- מסמכים המאשרים את ניסיונו של המבקש, לרבות מסמך קורות חיים ופרופיל משרד.
- המלצות של אנשים וגופים שהמבקש סיפק להם שירותים ו/או עבודות בתחום התמחותו בחמש השנים האחרונות.
- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספת א'** לטופס זה (בהתאם לחוזר המנהל הכללי 2/2011 בדבר נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות).

#### **מבקש שהוא תאגיד יצרף גם את המסמכים הבאים:**

- תעודת התאגדות.
- אישור רו"ח או עו"ד על מורשי החתימה מטעם התאגיד.
- פרופיל חברה.

#### **הצהרת המבקש**

אני הח"מ מצהיר ומאשר כי כל הפרטים לעיל כפי שנמסרו על ידי מלאים ונכונים וכי צורפו לבקשה כל המסמכים והמידע הנדרש והמפורט וכי כל האמור בהם אמת.

במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני מתחייב לעדכן את חכ"א בהתאם.

אני מצהיר בזאת ומתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם חכ"א, במידה ותהיה התקשרות כזו, לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור חכ"א לבין עיסוקי האחרים.

חתימה + חותמת	תאריך	שם מלא של המבקש (יחיד או תאגיד)
---------------	-------	------------------------------------